
JAARVERSLAGGEVING

2023

Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische
Grondslag de Hoeksteen, fundament voor onderwijs

te OUD BEIJERLAND

Oud Beijerland, 17 april 2024

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2023	92
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	92
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	93
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	93
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023	94
GRONDSLAGEN	95
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	98
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	102
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	105
WNT	106
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	108
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	110
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE GROEN VAN PRINSTERERSCHOOL, KLAASWAAL	116
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE DE FONTEIN, PUTTERSCHOEK	117
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL, OUD-BEIJERLAND	118
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL, GOUDSWAARD	119
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL, STREEFKERK	120
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE BOVENSCHOOLS	121
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE VERENIGING	122
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE HET VERVOER PUTTERSCHOEK	123
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL STREEFKERK	123
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE HET ONROEREND GOED KLAASWAAL	124

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]



Fundament voor onderwijs

Jaarverslag 2023



Inhoudsopgave

1. Schoolbestuur	3
1.1. Inleiding	3
1.2. Contactgegevens	3
1.3. Organogram van de Hoeksteen	4
1.4. Governance	4
1.5. Verslag van de toezichthouders	5
1.6.	9
Profiel De Hoeksteen	9
2. Verantwoording beleid	10
2.1. Goed onderwijs	10
2.2. Goed werkgeverschap	14
2.3. Goede samenwerking	18
2.4. Goede kwaliteit	21
2.5. Goede aansturing	23
2.6. Goede randvoorwaarden	25
2.7. Financieel beleid	29
2.8. Interne risicobeheersings- en controlesysteem	29
3. Verantwoording financiën	31
3.1. Ontwikkelingen in meerjarenperspectief	31
3.2. Staat van baten en lasten 2023	36
3.3. Balans 2023	37
3.4. Financiële positie	37
4. Jaarverslagen van de scholen	38
4.1. School met de Bijbel Goudswaard	38
4.2. Groen van Prinstererschool Klaaswaal	43
4.3. Eben-Haëzerschool, Oud-Beijerland	51
4.4. De Fontein, Puttershoek	57
4.5. School met de Bijbel, Streefkerk	65
Bijlage 1. Jaarverslag GMR	72
Bijlage 2 uitwerking verantwoording werkdrukgeden	73
Bijlage 3 Verantwoording NPO middelen	77
Bijlage 4 AVG jaarverslag	89

1. Schoolbestuur

1.1. Inleiding

Hierbij presenteren we u het bestuursverslag van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatische Grondslag: De Hoeksteen, fundament voor onderwijs. Door middel van dit jaarverslag wil de Raad van Bestuur verantwoording afleggen van het gevoerde beleid in het afgelopen jaar en de resultaten die uit het beleid zijn voortgekomen. Het verslag bestaat uit een algemeen deel dat betrekking heeft op de hele schoolvereniging en uit een deel waarin de scholen verantwoording afleggen over het gevoerde beleid.

De leden van de schoolvereniging ontvangen een fullcolor samenvatting van het jaarverslag. Een samenvatting van dit verslag wordt ook gepresenteerd op de ALV van de vereniging.

Elke school maakt een eigen fullcolor jaarverslag voor de ouders van de eigen school.

Dit jaarverslag en de jaarrekening worden gepubliceerd op de site van de vereniging.

Belangrijke gebeurtenissen in 2023.

Hieronder een aantal van de gebeurtenissen met impact. Deze zaken worden in het jaarverslag uitgewerkt.

- Zieke medewerkers: Op Hoeksteenniveau zijn een relatief groot aantal medewerkers die langdurig ziek zijn. Het is opvallend dat daar vaak psychische problematiek aan ten grondslag ligt.
- Vernieuwbouw Streefkerk: Het proces om te komen tot een ver/ nieuwbouw van de school in Streefkerk is tot stil stand gekomen doordat het de gemeente Molenlanden ontbreekt aan mankracht en financiële middelen.
- Benoeming nieuwe RvB: In december 2023 is een opvolger benoemd voor de vertrekkende RvB.
- Plaatsing airco's en airmasters: Op drie scholen zijn in alle relevante ruimten airmasters en airco's geplaatst.
- Vacature directeur Goudswaard en Streefkerk: de vacatures voor directieleden op de school in Streefkerk is opgelost. Op de school in Goudswaard is een directeur benoemd per 1-8-2024.

1.2. Contactgegevens

Het secretariaat van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatische Grondslag de Hoeksteen, fundament voor onderwijs, te Oud-Beijerland, is gevestigd in Oud-Beijerland namelijk op Laningpad 3, 3262 JS.

Het telefoonnummer van de vereniging is: 0186-623773.

De contactpersoon voor de vereniging is de bestuurder dhr. Y.Paans. E-mail: Y.Paans@hoeksteenscholen.nl

De site van de vereniging is te vinden onder: www.hoeksteenscholen.nl

Het bestuursnummer van de vereniging is: 30133

Onder het bestuur van de Hoeksteen vallen per 31 december 2022 de volgende scholen:

De School met de Bijbel, Koningin Julianastraat 25 te Goudswaard,

De Groen van Prinstererschool, Kreupeleweg 4 te Klaaswaal,

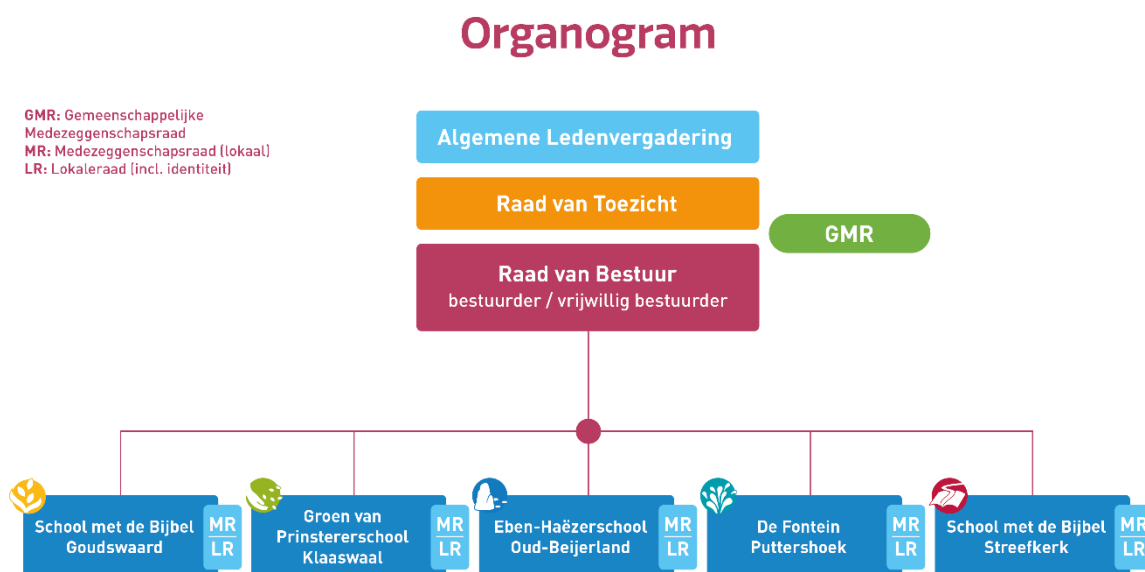
De Eben-Haëzerschool, Laningpad 3 te Oud-Beijerland,

De Fontein, Wilgenlaan 15 te Puttershoek.

De School met de Bijbel, Nieuwe Veer 90 te Streefkerk.



1.3. Organogram van de Hoeksteen



1.4. Governance

De samenstelling van de Raad van Toezicht is opgenomen in het jaarverslag Toezichthouders.

Raad van Bestuur

De raad van bestuur is als volgt samengesteld

Y. Paans, voorzitter RvB

Nevenfuncties: Toezichthouder Gomarus SG (betaald)

J.A. Nobel RA,

Beroep: Accountant in Business

Nevenfuncties: Vice voorzitter Raad van Toezicht Stichting Hospice Hoeksche
 Waard Zorg (onbetaald)
 Voorzitter bestuur Stichting Administratiekantoor Struijk (betaald)
 Voorzitter Stichting Diaconaal Gastenhuis de Oase (onbetaald)

Bestuursspiegel

In 2022 is het proces rondom het schrijven van de hoofdlijnen van beleid voor nu en de komende vier jaar afgerond. Dit beleid is beschreven in de zogenaamde bestuursspiegel. Dit beleidsdocument is tot stand gekomen in een proces waarbij alle stakeholders (directies, leden van de GMR, lokale raden, toezichthouders en bestuurders) waren betrokken. Door deze werkwijze is er draagvlak voor het beleid in de hele Hoeksteen organisatie. De opzet van de bestuursspiegel is ook leidend voor de opbouw van dit verslag.

GMR

De GMR bestaat per 31 december 2023 uit 10 leden. Alle scholen leveren voor de GMR een ouder en een teamlid. Het jaarverslag van de GMR over het jaar 2023 is als bijlage 1 aan dit jaarverslag toegevoegd.

In 2023 heeft een afvaardiging uit de RvT een tweemaal een vergadering van de GMR bijgewoond.

Code goed bestuur

De Hoeksteen, fundament voor onderwijs is bestuurlijk aangesloten bij de VGS te Ridderkerk en ook bij de PO raad in Utrecht. Als lid van de PO raad hanteren we de code goed bestuur zoals die door de PO raad voor de leden is vastgesteld. Bij de evaluatie van het bestuurlijk handelen wordt deze code als leidraad gehanteerd. Er zijn geen afwijkingen van de code te melden.

1.5. Verslag van de toezichthouders

1.5.1 Vooraf

Het schrijven van een jaarverslag leert ons elk jaar weer dat het leven als een schaduw voorbij gaat en dat het tempo waarin ontwikkelingen zich voltrekken hoog is. Het jaar 2023 kan gekenmerkt worden als een zeer hectisch jaar. Onder meer de oorlog in de Gazastrook en de uitslag van de Tweede kamer verkiezingen hebben ons land in allerlei opzichten zeer bezig gehouden.

1.5.2. Raad van toezicht.

De raad van toezicht is per 31 december 2023 als volgt samengesteld:

Naam / beroep	Ing. R. Barth, voorzitter RvT	Directeur Barth groep
Nevenfuncties	geen	
Aftredend in	2026	herkiesbaar

Naam / beroep	Ing. E. Th. Benjert	Milieu-adviseur Stadsontwikkeling gemeente Rotterdam
Nevenfuncties	Voorzitter Lokale Raad SmdBijbel Goudswaard (onbetaald)	
Aftredend in	2026	niet herkiesbaar

Naam / beroep	J.C. Drooger, 2 ^e voorzitter RvT	gepensioneerd
Nevenfuncties	Voorzitter Lokale Raad EHS (onbetaald) Lid Centrale Cliëntenraad Adullam (onbetaald) Revisor Stichting Gereformeerd Erfgoed (onbetaald)	
Aftredend in	2025	niet herkiesbaar

Naam / beroep	A.Groeneweg	Docent PABO de Driestar
Nevenfuncties	Bestuurslid SGP Hoeksche Waard (onbetaald).	
Aftredend in	2027	herkiesbaar

Naam / beroep	A.P. Kleiberg	KAM manager
Nevenfuncties	Lid Kerkvoogdij HHK te Oud-Beijerland (onbetaald)	
Aftredend in	2024	herkiesbaar

Naam / beroep	C. de Ruijter	projectleider Bouw en Milieu bij DLV-advies
Nevenfuncties	voorzitter lokale raad SmdB in Streefkerk (onbetaald) Adviserend bestuurslid VVB Alblasserwaard (onbetaald)	
Aftredend in	2026	herkiesbaar

Binnen de RvT wordt er gewerkt met commissies. Hieronder het overzicht van de commissies en de leden. De eerstgenoemde is voorzitter van de commissie.

Commissie	Leden
Remuneratie	R. Barth en J.C. Drooger
Financien en huisvesting	A. Vat (inkomend lid) en E. Th. Benjert
Onderwijs en kwaliteit	A.P. Kleiberg en A. Groeneweg
Personeel en identiteit	J.C. Drooger en C. de Ruijter

Bij de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht is de vereiste kennis en ervaring op de verschillende beleidsterreinen, onderwijskundig, financieel, juridisch, identiteit, ondernemerschap, organisatie, personeelsbeleid en facilitair in belangrijke mate aanwezig.

Bestuur en toezichthouders zijn onafhankelijk. Voor toezichthouders zijn, in de statuten die met ingang van 7 december 2021 van kracht zijn, zittingstermijnen vastgelegd.

1.5.3 Vergaderingen

In de regel vergadert de RvT in bijzijn van de RvB. In het jaar 2023 kwamen de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur 6 maal voor een reguliere vergadering bijeen. In het voorjaar heeft de RvT éénmaal zonder RvB vergaderd.

Op 14 februari heeft de RvT deelgenomen aan een gecombineerde bespreking van de RvT, de RvB, het directieteam, de lokale raden en de GMR. Tijdens die bespreking stond het thema 'sociale veiligheid en seksuele diversiteit' op de agenda. De avond werd verzorgd door dhr. Bijl (beleidsadviseur sociale veiligheid VGS) en een ervaringsdeskundige dhr. Verboom (werkgroep Struggle, Bijbels Beraad M/V).

Op de RvT vergadering voorafgaand aan de ALV was de accountant in de persoon van dhr. Van Dolderen aanwezig.

Op 24 oktober is er een vergadering geweest waarbij ook de directeurs van de scholen en de RvB aanwezig was. Tijdens deze vergadering zijn de schoolplannen gepresenteerd en is er gesproken over het werken in commissies. De vergaderingen verliepen in een goede harmonie waarbij ruimte was voor discussie en verdiepende vragen.

De reguliere activiteiten van de toezichthouders bestonden ook in 2023 uit de volgende onderdelen:

- Toezicht houden op het bestuurlijk handelen. Tijdens elke RvT verstrekt de RvB een bestuursrapportage waarin op jaarbasis alle aspecten van het bestuurlijk handelen zijn verwerkt.
- Goedkeuren van door het bestuur genomen besluiten
- Klankborden met het bestuur over beleidsonderwerpen
- Werkgeverschap
- Verenigingszaken

In 2023 waren er een tweetal aanvullende thema's die de aandacht vroegen.

Samen met Pandion is nagedacht over de competentieprofielen die gebruikt kunnen worden bij het zoeken naar toezichthouders.

Daarnaast is er nagedacht over het werken met commissies. Het nadenken over dit aspect heeft er toe geleid dat er een viertal commissies zijn gevormd. Deze zijn benoemd onder 1.5.2

Tenslotte is er in 2023 tijdens de vergaderingen aandacht geweest voor het traject dat heeft geleid tot de benoeming van een nieuwe bestuurder. Zie onder.

1.5.4 Opvolging Raad van Bestuur.

Vanwege de pensionering van de huidige bestuurders per 1 augustus 2024 heeft Pandion een voorstel gemaakt voor "Proces Werving en selectie Bestuurder" alsmede een "Wervingsprofiel bestuurder" opgesteld. In het wervingsprofiel is verwoord dat het gaat om één bestuurder die rapporteert aan de Raad van Toezicht. Het gehele proces en de procedure van Werving en selectie is begeleid door Pandion. Vanuit de Raad van Toezicht is een "Selectiecommissie" benoemd waaraan toegevoegd één lid van de huidige Raad van Bestuur. In dit proces zijn nadrukkelijk betrokken de gremia huidige directeurs en de GMR. Na de geplaatste advertentie en communicatie op de website, alsmede benadering door Pandion van personen uit hun netwerk, hebben een tweetal serieuze kandidaten gesolliciteerd. Na de diverse gesprekken gevoerd door de verschillende gremia met de kandidaten is eind december 2023 tot Bestuurder benoemd per 1 augustus 2024 de heer Peter Kieviet.

1.5.5 Toezicht houden

Financiën: Rechtmatigheid en doelmatigheid bij het aanwenden van de financiële middelen.

In het kader van het toezicht houden op de Raad van Bestuur werden in het afgelopen jaar de kwartaalcijfers besproken. Deze rapportages, die kort na de afloop van het kwartaal beschikbaar waren, gaven een bestendige ontwikkeling te zien van het resultaat. Verschillen met de begroting werden geanalyseerd en verklaard. Voor zover van toepassing werden risico's benoemd zodat deze vroegtijdig in beeld zijn en nagedacht kon worden over beheersingsmaatregelen. Ook werd tussentijds kennisgenomen van de stand van zaken met betrekking tot de realisatie van de voorgenomen investeringen en de uitvoering van het programma (groot)onderhoud. Bij het bespreken van de financiële cijfers stelt de RvT zich de vraag of de uitgaven die zijn gedaan op een geloofwaardige wijze bijdragen aan het doel van de vereniging. In 2023 heeft de RvT geen ondoelmatige uitgaven gesignaleerd in het proces van begroten en verantwoorden.

Zoals onder het kopje goedkeuren wordt herhaald, heeft de RvT de jaarrekening en het jaarverslag over 2022 en de begroting 2024-2028 goedgekeurd. De door de RvT aangestelde accountant heeft een goedkeurende verklaring verstrekt bij de jaarrekening en het jaarverslag. Door deze werkwijze is RvT van mening dat de uitgaven ook voldoen aan het rechtmatigheidscriterium.

Doelrealisatie

Op verschillende manieren houdt de RvT zich op de realisatie van het doel van de vereniging; het geven van onderwijs. Tweemaal per jaar werd over de onderwijsresultaten aan de toezichthouders gerapporteerd.

Jaarlijks wordt kennisgenomen van de jaarplannen van de diverse scholen en van het jaarplan van de Hoeksteen. Het bestuurlijk jaarplan wordt jaarlijks geëvalueerd.

In het jaarverslag verantwoorden de scholen zich naast de onderwijsresultaten over de professionalisering van de medewerkers en de schoolontwikkeling en wordt inzicht gegeven in de voornemens voor de toekomst.

Per 1 augustus 2023 startte een nieuwe schoolplanperiode. Op de gezamenlijke vergadering in oktober hebben de directeurs van de scholen de schoolplan toegelicht.

Tijdens de schoolbezoeken die door de RvT en de RvB in 2023 op de scholen zijn afgelegd, wordt door gesprekken met leerlingen, ouders en medewerkers en lesobservaties kennisgenomen van de voortgang van het werk op de scholen.

Tegenstrijdige belangen

In 2023 hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij er sprake was van potentieel tegenstrijdige belangen.

Vermenging van functies

De voorzitter van de Raad van Bestuur, de heer Y. Paans, is toezichthouder bij de Gomarus Scholengemeenschap in Gorinchem. Gelet op het feit dat de voedingsgebieden van de Hoeksteenscholen en de Gomarus Scholengemeenschap in Gorinchem elkaar niet overlappen en er daarnaast geen organen zijn waar beide deel van uitmaken, acht de Raad van Toezicht van de Hoeksteenscholen het geen probleem dat de heer Paans toezichthouder is bij de GSG. Er zijn daarnaast geen situaties waarbij er sprake is van mogelijke vermenging van functies.

Code Goed Bestuur

De RvT heeft er in 2023 op toegezien dat de RvB de principes als verwoord in de Code Goed Bestuur PO 2021 daadwerkelijk in praktijk brengt. Er is geen sprake van afwijking van de Code Goed Bestuur.

1.5.6. Identiteit

Een aantal taken op het gebied van identiteit is statutair ondergebracht bij de lokale raden van de individuele scholen. De raden leggen verantwoording af aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur rapporteert op haar beurt aan de RvT. Op deze wijze houdt de RvT toezicht op de identiteit.

Schoolbezoeken, identiteitsgesprekken, overleg met plaatselijke kerken en het bijwonen sollicitatiegesprekken zijn de belangrijkste taken van de lokale raden. In de praktijk is gebleken dat bij het serieus oppakken van deze taak het contact met het personeel op de school versterkt wordt.

In 2023 hielden de lokale raden hun lokale ledenvergaderingen. Deze vergaderingen werden door een afgevaardigde van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht bezocht. De lokale raden zijn van cruciale betekenis voor de relatie van de school met de plaatselijke achterban.

In februari 2023 is een avond belegd waarop de lokale raden, de RvT en de RvB onder leiding van externe deskundigen hebben nagedacht over Sociale veiligheid en seksuele diversiteit.

1.5.7 Goedkeuren

De toezichthouders verleenden in 2023 hun goedkeuring aan:

- Het jaarverslag 2022
- De jaarrekening 2022
- De begroting 2024-2028
- Klassenindeling WNT (Wet Normering Topinkomens)

De accountant verstrekke een goedkeurende verklaring bij de jaarrekening 2022. Het accountantsverslag maakte melding van een goede financiële positie. De accountant werd herbenoemd.

Bij de bespreking van de begroting 2024-2028 werd aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

- De plannen die het bestuur heeft ontwikkeld om de schoolgebouwen te gaan optimaliseren als het gaat om de duurzaamheid.
- De inzet van een bovenschoolse coördinator voor Engels.

1.5.8 Klankborden

In 2023 kwamen als het om klankborden gaat de volgende items aan de orde:

- Risicomanagement
- Inhoud thema-avond lokale raden
- Inhoud studiemoment RvT
- Opzet van een zogenaamde vlootschouw

1.5.9 Werkgeverschap

Elke vergadering werd de Raad van Toezicht geïnformeerd over relevante personeelsaangelegenheden.

Op 6 juni 2023 heeft er een functioneringsgesprek plaats gevonden met de bestuurder. Het gesprek stond voor een belangrijk deel in het kader van het naderend afscheid van de bestuurder.

Daarnaast is er een gesprek geweest met bestuurder die niet in loondienst is. Ook met hem is in het gesprek de huidige werkwijze geëvalueerd en is er nagedacht over het thema afscheid bestuurders.

1.5.10 Professionalisering Raad van Toezicht en evaluatie functioneren

In 2023 is invulling gegeven aan professionalisering van de Raad van Toezicht. Hiervoor zijn gesprekken gevoerd met "Pandion, geloof in leiderschap" welke nog eens inzichtelijk heeft gemaakt welke competenties (portefeuilles) nodig zijn in de Raad van Toezicht om hun integrale verantwoordelijkheid te kunnen nemen.

Profielen zijn opgesteld voor de competenties Onderwijs en Financiën. Een lid is in april 2023 benoemd met de specifieke competentie Onderwijs, terwijl het voornemen is de competentie Financiën in te vullen in april 2024.

Er is een Rooster van aftreden vastgesteld om ook voor de toekomst tijdige opvolging met de juiste competenties te kunnen voorzien.

Op 24 oktober 2023 heeft de RvT het eigen functioneren geëvalueerd tijdens een studiemoment op een externe locatie. Op 25 maart 2021 heeft de RvT onder leiding van een medewerker van de VGS (M. van Ekeveld) het eigen functioneren geëvalueerd.

In november 2021 vond een visitatie plaats vanuit der PO raad. Bij dat proces waren de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht betrokken.

1.5.11 Honorering RvT

De toezichthouders ontvangen voor hun inzet geen enkele financiële vergoeding.

1.5.12 Verenigingszaken

De Algemene Leden Vergadering vond op 19 april 2023 plaats in de Eben-Haëzerschool in Oud-Beijerland. In totaal namen 48 leden en 2 belangstellenden deel aan de vergadering. De jaarrekening 2022 en de begroting 2023-2027 werden door de vergadering vastgesteld en het bestuur werd gedechargeerd.

De heer C. Timmerman was als toezichthouder aftredend en niet herkiesbaar. In zijn plaats werd tot toezichthouder gekozen de heer A. Groeneweg.

De heer J. de Graaf trad om persoonlijke redenen af. Doordat het tijdstip waarop hij zijn aftreden bekend had gemaakt vlak voor de ALV was, was er geen verkiezing voor een opvolger.

Op een interactieve wijze werd het jaarverslag van de vereniging met de leden besproken.

Ook in 2023 hebben alle leden een samengevat jaarverslag op A3-formaat thuis gestuurd gekregen. Dit werd gewaardeerd.

1.5.13 Tenslotte

Ter afsluiting: de RvT is dank verschuldigd voor de genade en leiding van de Heere over onze scholen in het afgelopen jaar. Zijn zegen heeft alle betrokkenen bij de scholen in staat gesteld om getrouw het belangrijke werk te doen dat plaatsvindt op onze scholen en op het niveau van het bestuur en de Raad van Toezicht.

De RvT is dankbaar dat de vacature in de RvT op de ALV is ingevuld met een lid die beschikt over onderwijskundige competenties. Een speciale vermelding is op zijn plaats voor de RvB en alle medewerkers. Hun toewijding en inzet vormen, vanuit menselijk perspectief, het fundament van ons onderwijs. Samen vormen we een sterke organisatie met een gedeelde visie.

Moge de Heere God ons ook in de toekomst leiden en zegenen in ons gezamenlijke streven naar goed onderwijs gegrond op Zijn Woord.



1.6 Profiel De Hoeksteen

Missie: waar staan we voor?

Het onderwijs uit de Bijbel is kenmerkend voor de Hoeksteenscholen. God schiep de mens naar Zijn beeld, zeer goed. Door de zonde is de relatie met God, de Ander, verbroken. We wijzen de kinderen op de noodzaak en mogelijkheid van wedergeboorte en het ene nodige Fundament in hun leven: de Heere Jezus Christus. We vertellen de kinderen dat de Heere Jezus opnieuw zal komen en dat op de nieuwe aarde gerechtigheid zal wonen. Naast het onderwijs uit de Bijbel leggen we op de Hoeksteenscholen ook een fundament in het leven van de kinderen als het gaat om de relatie tot zichzelf, de cognitieve en emotionele vorming, de relatie tot de ander, de sociale vorming, de relatie tot de ander en het andere, de maatschappelijke vorming.

Visie: waar gaan we voor?

Onder het motto: "Gezamenlijk werken aan fundamenteel christelijk onderwijs" gaan we als Hoeksteenscholen voor: goed onderwijs, goed werkgeverschap, goede samenwerking, goede kwaliteit, goede aansturing en goede randvoorwaarden. Onze Christelijke identiteit is integraal in deze domeinen verwerkt. We geven als Hoeksteenscholen nadrukkelijk richting op bovenstaande domeinen. Tegelijkertijd willen we vanuit het besef dat mensen, scholen en gemeenschappen uniek zijn, binnen de Hoeksteen-kaders ruimte laten voor eigen keuzes.

Identiteit

Statuten

De identiteit van de vereniging staat beschreven in artikel 2 van de statuten. Wat het vormgeven van de identiteit op de scholen betreft, alsmede het houden van toezicht op de identiteit heeft de locatieraad onder eindverantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur een belangrijke rol. Dit is verwoord in artikel 12C.3. van de statuten.

Toegankelijkheid en Toelating

Het vormgeven van het toelatingsbeleid gebeurt door de lokale raad, binnen de door de statuten van de vereniging aangegeven kaders. In 2023 zijn geen gezinnen geweigerd.

Toelatingsbeleid

In 2023 heeft een medewerker van de VGS het beschreven toelatingsbeleid van alle scholen getoetst aan de vigerende wet- en regelgeving. In grote lijnen is het beleid op orde. Op onderdelen kan er nog wel wat beter doordacht en beschreven worden. Elke directeur, lokale raad heeft naar aanleiding van deze scan een aantal aanbevelingen gehad.

Geografische herkomst van de leerlingen

Goudswaard: Het overgrote deel van de kinderen komt uit Goudswaard. Een klein aantal leerlingen komt uit omliggende dorpen (Piershil, Numansdorp).

Klaaswaal: Ongeveer 75% van de leerlingen komt uit Klaaswaal. Ongeveer 15% komt uit Numansdorp. De overige leerlingen komen uit de omliggende dorpen.

Oud-Beijerland: Meer dan 95% van de leerlingen komt uit Oud-Beijerland. Een klein aantal komt uit Heinenoord.

Puttershoek: Het grootste deel van de kinderen komt uit 's Gravendeel (ongeveer 45%). Daarna zijn Puttershoek (ongeveer 35%) en Maasdam (ongeveer 15%) de grootste voedingsgebieden. De overige komen uit Heinenoord, Mijnsheerenland en Strijen.

Streefkerk: Ongeveer 75% van de leerlingen komt uit de plaats Streefkerk. Uit Groot-Ammers komt ongeveer 15% van de leerlingen. De overige leerlingen komen uit de omliggende dorpen.

Projecten

Op de scholen wordt structureel geld ingezameld voor goede doelen die direct verbonden zijn aan de identiteit van de scholen. Concreet betekent dit dat er geld wordt opgehaald voor de zending en financiële adoptie van kinderen via Woord en Daad.

Daarnaast worden er onder normale omstandigheden op elke school jaarlijks op projectbasis activiteiten gedaan voor goede doelen met een christelijk reformatische achtergrond.

In 2023 zijn er op de scholen allerlei acties gevoerd. Er is geld ingezameld voor: Hulp Vervolgde Christenen, Kimon, Bartimeus en ZOA. Na de aardbeving in Turkije en Syrië is er in Klaaswaal actie gevoerd. In Oud-Beijerland zijn er in december een grote hoeveelheid boodschappen ingezameld voor de Voedselbank.

Bij deze acties was een grote betrokkenheid van de kinderen en de achterban van de scholen zichtbaar. Ook op deze wijze krijgt het burgerschapsonderwijs gestalte.

2. Verantwoording beleid

Toelichting

De eerder genoemde bestuursspiegel is beschreven in 6 domeinen.

Dat zijn achtereenvolgens: Goed onderwijs, Goed werkgeverschap, Goede samenwerking, Goede kwaliteit, Goede aansturing en Goede randvoorwaarden.

Deze indeling is ook gehanteerd bij het verantwoorden van het gevoerde beleid.

2.1. Goed onderwijs

In onderstaande tabel de plannen die gepland stonden voor 2023 en de evaluatie er van.

Onderwerp	Doel	Evaluatie
Meerbegaafdheid	Het onderwijs aan de meerbegaafden wordt meer verweven met het dagelijkse werk in de groepen.	Dit proces heeft vertraging opgelopen en is niet afgerond in 2023. Voor een belangrijk deel kwam dat door het uitvallen van de coördinator op verenigingsniveau.
Burgerschap	Alle scholen maken inzichtelijk op welke wijze een beredeneerd aanbod tot stand komt, op welke wijze de voortgang van het onderwijs wordt gemonitord en wat de resultaten van het onderwijs zijn.	Dit traject is op de scholen uitgevoerd en afgerond.
Inzet OA	Het experimenteren met de inzet van onderwijsassistenten binnen de groep wordt uitgebreid en doorgezet	Dit is gedaan. De resultaten zijn positief. Op de scholen is de inzet van de OA in de klassen ondertussen gemeengoed geworden.

Meerbegaafdheid

Wat meerbegaafdheid betreft zijn er op alle scholen de zogenaamde reken- en taalplusklassen. Deze klassen lopen soepel. De zorgklassen plus liepen niet naar wens. De beschikbare plaatsen in de groep, de selectieprocedures en de naamgeving zijn niet optimaal op orde.

In 2023 hebben de verschillende meerbegaafdheidsgroepen andere namen gekregen namelijk: Taalpanthers, Rekentijgers, Cheetah's.

Op de scholen zijn de Pittige Plusklastorens aangeschaft (compact of compleet) en adequaat geïmplementeerd, zodat er systematisch mee wordt gewerkt zowel in de zorgklasplus alsook in het verlengde daarvan thuis/in de klas.

Burgerschap

In de loop van 2023 hebben de directeuren actief deelgenomen aan het directieberaad van FPO. Op dit beraad stond burgerschap elke vergadering op de agenda

Sociale veiligheid en welbevinden van kinderen en medewerkers

Om de sociale veiligheid voor de kinderen en de medewerkers te realiseren is er beleid ontwikkeld. Onderdeel daarvan is ook dat elke school een vertrouwenspersoon heeft.

Om de veiligheid te monitoren vinden er op de scholen jaarlijks diverse acties plaats.

- De verplichte jaarlijks leerlingvragenlijst wordt ingevuld.
- Met de ouders van de kinderen vinden jaarlijks gesprekken plaats waarbij het welbevinden van de kinderen, dus ook de sociale veiligheid, aan de orde komt.
- Er vinden zogenaamde kindgesprekken plaats waarbij elk kind één op één een gesprek heeft met de eigen leerkracht.
- Er vinden groepsbesprekingen plaats door de IB'er met de leerkracht. Hierbij passeren alle kinderen de revue. Onderdeel daarvan is ook de sociale veiligheid.
- Tijdens een van de kwartaalgesprekken door de bestuurder wordt de directeur van de school op dit onderwerp bevraagd.

Naast de jaarlijkse acties wordt er elke vierjaar een oudertevredenheidsonderzoek gedaan. Daar maakt welbevinden / veiligheid ook onderdeel van uit.

De uitkomst van het oudertevredenheidsonderzoek wordt ook besproken met de bestuurder.

Indien er signalen zijn dat de veiligheid van een kind onderdruk staat wordt er direct actie ondernomen. Een jaarevaluatie van een vertrouwenspersoon wordt niet afgewacht.

Wat het personeel betreft geldt dat het onderwerp welbevinden / veiligheid tijdens het functioneringsgesprek aan de orde komt. Daarnaast wordt ook elke vier jaar in het kader van de RI&E een medewerkerstevredenheidsonderzoek gedaan.

De uitkomst van de functioneringsgesprekken als ook de opbrengst van het medewerkers- tevredenheidsonderzoek maken onderdeel uit van één van de kwartaalgesprekken.

Het bestuur stelt met dankbaarheid vast dat het welbevinden / sociale veiligheid van de kinderen en de medewerkers anno 2023 op orde is.

Professionalisering

Om de vakbekwaamheid van de leerkrachten en de onderwijsassistenten op peil te houden dan wel te vergroten wordt er jaarlijks geprofessionaliseerd.

Deze professionalisering gebeurt met name op schoolniveau. Op het jaarlijkse studiemoment waarbij alle medewerkers van de Hoeksteenscholen zijn betrokken is aandacht besteed aan de meldcode huiselijk geweld. Deze code wordt op alle scholen gebruikt. Het doordenken van de praktische inzet is periodiek nodig. Dit studiemoment sloot naadloos aan bij een thema uit de LEA agenda van de gemeente Hoeksche Waard.

Passend onderwijs

In het kader van passend onderwijs zijn er meerdere geldstromen. Allereerst de zorgmiddelen die zijn verwerkt in de lumpsum. Daarnaast de middelen die vanuit het samenwerkingsverband Berseba worden ontvangen.

Inzet middelen vanuit Lumpsum

Voor de besteding van de zorgmiddelen die zijn verwerkt in de lumpsum is primair het aangrijpingspunt de leerkracht. De leerkracht wordt ondersteund door de interne begeleiders die meerdere taken heeft.

- De leerkracht ondersteuning bieden bij realiseren van het juiste niveau van onderwijsresultaten voor de hele groep.
- Het bieden van ondersteuning bij het doordenken van een aanpak voor kinderen die cognitief of sociaal emotioneel extra zorg behoeven.
- Het zo nodig coördineren van aanvullende zorg voor de kinderen binnen de school.
- Het zo nodig coördineren van aanvullende zorg van buiten de school (orthopedagogen, speltherapeuten, SMW ed).
- Het leidinggeven aan gesprekken met ouders, interne en / of externe zorgverleners en leerkrachten.

Op deze manier wordt de leerkracht adequaat gecoacht, geadviseerd en ondersteund om passend onderwijs in de groep te kunnen vormgeven.

Inzet gelden passend onderwijs

Voor de besteding van de zorgmiddelen die worden ontvangen van Berseba is het aangrijpingspunt de leerling. De additionele middelen vanuit Passend onderwijs worden op verschillende manieren ingezet.

- Allereerst door het inzetten van onderwijsassistenten. Deze OA's geven buiten de klassen RT aan kinderen die behoefte hebben aan extra uitleg en oefening. In 2023 is verder geëxperimenteerd met de inzet van OA's in de groep. Deze werkwijze bevordert de samenwerking tussen de leerkracht en de OA's en verlaagt het aantal kinderen dat buiten de groep hulp nodig heeft. Dat laatste bevordert de zo noodzakelijk rust in de groepen. De werkwijze waarbij de OA wordt ingezet in de groep bevalt goed.
- Voor de extra aandacht voor de meer- en hoogbegaafden zijn diverse aparte groepen ingericht: rekenplusgroepen, taalplusgroepen, plusklassen en de zorgplusklas. Hier worden de lessen verzorgd door leerkrachten.
- Een ontwikkeling van de laatste jaren is de aandacht voor de doeners. Op meerdere scholen functioneren doe klassen.

Planvorming en praktische uitwerking

Elke vier jaar wordt er in samenspraak met alle medewerkers op schoolniveau nagedacht over een nieuw schoolplan. Onderdeel van de planvorming is de vormgeving van passend onderwijs qua aanpak. Daarnaast is er aandacht voor de personele invulling van de taken. Op schoolniveau wordt het schoolplan na goedkeuring door de MR vastgesteld. Voorafgaande aan de planvorming is door een oudertevredenheidsonderzoek en een medewerkers-tevredenheidsonderzoek in kaart gebracht in welke mate er tevredenheid is rondom de vormgeving van passende zorg. Door deze werkwijze worden alle stakeholders betrokken bij de bepaling van de doelen en de praktische uitwerking van de plannen.

Een en ander wordt ook verwerkt in het ondersteuningsaanbod. Hierdoor sluiten de praktijk van het onderwijs en de weerslag ervan op papier op elkaar aan.

Grenzen aan de zorg

In 2023 is een traject gestart waarbij door de interne begeleiders van de Hoeksteenscholen en de directeurs onder leiding van een externe deskundige wordt nagedacht over het thema: Grenzen aan de zorg. Een van de doelen van dit traject is het optimaliseren van de verwachtingspatronen van de ouders richting de school enerzijds en de mogelijkheden van de school anderzijds. In het ondersteuningsprofiel beschrijft de school de mogelijkheden als het gaat om het verlenen van zorg aan de leerlingen. Daarin worden in de toekomst ook helderder de grenzen van de mogelijkheden beschreven. In dit traject participeert ook de School met de Bijbel uit Nieuw-Beijerland.

Voorziening voor Hoogbegaafde leerlingen

Er zijn binnen de Hoeksteenscholen en de School met de Bijbel in Nieuw-Beijerland meerdere kinderen die een grote(re) zorgbehoefte hebben in combinatie met hun intelligentie dan we met de huidige plusklassen en zorgklasplus kunnen bieden. Deze kinderen ontvangen dus geen adequate zorg. Zij vertrekken wellicht op kortere of langere termijn naar een niet-reformatorische voorziening. Die situatie vinden we als bestuur niet wenselijk. In het najaar van 2023 is er in samenwerking met Berseba een projectgroep opgestart om na te denken over een plan van aanpak dat moet leiden tot een passend aanbod van genoemde kinderen.

Aan het einde van 2023 is de volgende gedachte ontwikkeld. De kinderen komen een aantal dagdelen per week naar de Eben-Haezerschool in Oud-Beijerland. Zij krijgen dan les door een specialist die in formele zin in dienst is bij een extern bedrijf dat gespecialiseerd is in het geven van zorg aan hoogbegaafde kinderen. Daarnaast is er, vanuit het perspectief van de identiteit een medewerker van de uit de Hoeksteenscholen in de groep aanwezig.

Het traject is nog niet afgerond. De aanpak door de nieuwe regiomedewerker van Berseba wordt in deze als zeer constructief ervaren.

Als bestuur achten we deze ontwikkeling kansrijk. Hierdoor kan een leemte in het aanbod van de Hoeksteenscholen en andere Berseba-scholen mogelijk worden ingevuld.

Bestuursoordeel

Naar de mening van het bestuur komen de aanvullende middelen die in het kader van Passend onderwijs worden verstrekt de kinderen zeer ten goede. Het bestuur ziet de volgende effecten:

- De ontwikkeling van de kinderen wordt daar waar nodig ondersteund en bevordert door de aandacht voor de kinderen die langzaam ontwikkelen, die snel ontwikkelen en de aandacht voor de doeners.
- De kansenongelijkheid van de kinderen wordt verminderd.
- Het welbevinden van kinderen wordt vergroot en daarmee hun leerresultaten.
- De werkdruk voor de leerkrachten wordt verlaagd.
- Een aantal verwijzingen naar het SBO wordt voorkomen.

Ter afsluiting van bovenstaande constateert het bestuur op basis van allerlei gesprekken in de organisatie en op basis van eigen waarnemingen dat de druk op de scholen in het kader van de plicht tot het vormgeven van Passend Onderwijs en de medewerkers toeneemt.

Deze druk wordt naar de mening van het bestuur onder meer veroorzaakt door: de toenemende onrust in de maatschappij en de gezinnen, het (te) veelvuldig gebruik van digitale middelen, de effecten van voornoemde zaken op de werkhouding van de kinderen, de verwachtingen die de maatschappij en de ouders hebben van de scholen, de ongekende druk op de arbeidsmarkt waardoor het aantal ervaren medewerkers afneemt en het aantal parttimers sterk stijgt.

Alles overziende wil het bestuur ook langs deze weg de waardering uitspreken voor de grote betrokkenheid die de medewerkers voor de kinderen die aan hun zorgen zijn toevertrouwd, ondanks bovenstaande kanttekeningen, aan de dag leggen.

NPO gelden

De rijksoverheid heeft in het voorjaar van 2021 besloten om de scholen voor primair onderwijs ruimhartig te voorzien van extra middelen om vertragingen die zijn ontstaan als gevolg van de COVID-19 crisis te bestrijden. Het verstrekken van additionele middelen is per 1 augustus 2023 beëindigd. In een bijlage dit jaarverslag wordt verantwoord op welke wijze de gelden zijn ingezet. Als vereniging hebben we deze gelden als zeer welkom ervaren.

Tegelijkertijd was en is het uitermate uitdagend om het doel waartoe de middelen ter beschikking zijn gesteld te behalen. Het wegwerken van de vertragingen was en is om twee redenen buitengewoon lastig.

Allereerst het feit dat de ongekende krapte op de arbeidsmarkt het moeilijk maakt om voldoende bevoegde medewerkers te vinden.

Daarnaast is er een tweede gegeven dat de doelrealisatie nadrukkelijk beïnvloedt. De COVID-19 crisis omvatte meerdere schooljaren en heeft meer effect op de kinderen dan we vooraf hadden kunnen inschatten. Duidelijk is dat de concentratie en de werkhouding van de kinderen te lijden hebben gehad onder de lock downs.

Hier onder een overzicht van de inkomsten en uitgaven in het kader van de NPO gelden

School	Inkomsten	Uitgaven	Saldo
School met de Bijbel Goudswaard	€ 18.375	€ 15.866	€ 2.509
Groen van Printerschool	€ 45.501	€ 39.552	€ 5.949
Eben-Haëzerschool	€ 111.418	€ 114.600	€ -3.182
Fontein	€ 55.126	€ 51.793	€ 3.333
School met de Bijbel Streefkerk	€ 46.376	€ 46.222	€ 154
Totaal	€ 276.796	€ 268.033	€ 8.763

PNIL en NPO

Voor de inzet van de NPO middelen zijn geen medewerkers ingezet die niet in loondienst zijn.

Inzet NPO bovenschools

Er zijn geen NPO middelen bovenschool ingezet.

In bijlage 3 worden de NPO gelden inhoudelijk, uitgebreid verantwoord.

Plannen voor 2024

Onderwerp	Doel
Burgerschap	De leerkrachten hebben kennis van de zogenaamde burgerschapsboom van de SLRO. Er is gewerkt aan de houding van de leerkrachten: een vonk ipv een vinkcultuur. Er is een besluit genomen t.a.v. de mogelijke invoering van Wonderlijk gemaakt nieuwe versie. Elke school heeft een eigen beleidsdocument gebaseerd op de het visiedocument van de VGS / Hoeksteenscholen. Er is meer duidelijkheid over de te hanteren LVS methode.
Engels	De huidige werkwijzen op de scholen / het niveau van de didactische kwaliteiten van de lkr en de gebruikte methoden zijn in kaart gebracht en vergeleken met de kerndoelen. Op basis van de stand van zaken is een actieplan gemaakt. Er wordt gericht gewerkt aan de optimalisatie van het onderwijs in Engels o.a. d.m.v. voorbeeldlessen en coaching. Er is inzicht in subsidiemogelijkheden m.b.t. het upgraden van het Engels. De mogelijkheden die er zijn worden benut.
Meerbegaafdheid	De relatie tussen beleid en praktijk is verbeterd, heldere taken, eigen aanpak SK heeft een plek gekregen. Elke school heeft een eigen zorgklasplus (dat was tot op heden niet het geval). De diverse groepen krijgen nieuwe namen. Pittige plustorens zijn aangeschaft en geïmplementeerd. De bovenschoolsamenwerking is geoptimaliseerd. Er wordt onderzoek gedaan samen met de school in Nieuw-Beijerland en Berseba naar de (on) mogelijkheden van aanvullende zorg.
<u>Sociale veiligheid</u>	Het veiligheidsbeleid van Hoeksteenscholen wordt op orde gebracht, inclusief het thema 'sociale veiligheid' & 'diversiteit'. Er wordt een begin gemaakt met de toerusting van de verschillende stakeholders. Er is herbezinning op de rol van de scholen in de herkenbare driehoek Kerk – Gezin – Maatschappij, waarin de school een sleutelrol kan vervullen



2.2. Goed werkgeverschap

In onderstaande tabel de plannen die gepland stonden voor 2023 en de evaluatie er van.

Onderwerp	Doel	Evaluatie
Verzuim	De leidinggevenden zullen opnieuw getraind worden in het voeren van lastige functioneringsgesprekken.	Dit is gedaan. Het is altijd goed samen te werken aan het voeren van gesprekken.
Verzuim	Er wordt op één gestart met een pilot: workshop werkdruk. Als de pilot slaagt, wordt de workshop op meerdere scholen aangeboden.	De pilot is geweest. Die was niet naar tevredenheid. De meerwaarde werd niet ervaren. De workshop is dan ook niet verder ingezet.
Verzuim	Met behulp van een externe deskundige wordt nagedacht over de mogelijkheden en verantwoordelijkheden die leidinggevenden hebben als het gaat om het voorkomen van burn-out.	Deze activiteit heeft plaats gevonden. Mede door contact met een externe deskundige wordt het huis van werkvermogen ingezet. De praktijk leert dat medewerkers het lastig vinden om op een professionele wijze hun grenzen te bewaken.
Huis van werkvermogen	Het model van het huis van werkvermogen wordt binnen de Hoeksteen ingezet.	Dit doel is bereikt. De ervaringen zijn positief.
Actualisatie personeelsbeleid	De volgende beleidsonderdelen op de agenda: vervangingsbeleid, beleid rondom de aanpassing arbeidsduur, begeleidingsplan nieuwe medewerkers, professionaliseringsbeleid en het deeltijdbeleid.	Alle genoemde beleidsonderdelen zijn besproken. De documenten zijn gemaakt, door de GMR van een positief advies voorzien en vastgesteld.
Professionalisering	Er is een gezamenlijk studiemoment voor alle medewerkers van de Hoeksteen.	Dit is geweest. Het onderwerp was: het gebruik van de meldcode huiselijk geweld. Dit thema sloot mooi aan bij een project van de gemeente HW.
Inzet middelen	De inzet van de werkdruk- en NPO gelden zullen in samenspraak met de medewerkers worden bepaald	Dit is gedaan, zie elders in het jaarverslag.
Directievacatures	Invullen van de vacatures op directieniveau in Goudswaard en Streefkerk.	De vacature in Streefkerk is per augustus 2023 ingevuld. DV augustus 2024 wordt de vacature in Goudswaard ingevuld. Zie verderop in het jaarverslag.

Krapte op de arbeidsmarkt

Ook in 2023 was hét grote item: het vinden van voldoende, gekwalificeerde medewerkers. Het tekort aan medewerkers heeft op meerdere scholen voor spanningen gezorgd. Het is voor directies en de Raad van Bestuur een enorme uitdaging om de balans tussen werkdruk medewerkers, welbevinden kinderen, voldoende leerresultaten, tevredenheid ouders enz. te bewaren.

Tegemoetkoming studiekosten

Om medewerkers aan de scholen en de vereniging te binden, krijgen duale Pabo studenten, die het bestuur graag voor langere tijd aan de vereniging wil binden, de kosten voor hun opleiding door de Hoeksteen vergoed. Met deze medewerkers wordt een studieovereenkomst afgesloten.

Studenten waarvan het bestuur van mening is dat het niet raadzaam is dat zij op langere termijn werkzaam blijven bij de Hoeksteen, krijgen een bijdrage in hun studiekosten. Met deze studenten wordt geen overeenkomst afgesloten.

Samen opleiden

Het bestuur stelt met tevredenheid en dankbaarheid vast dat in de achterliggende jaren zich meerdere medewerkers aan de vereniging hebben verbonden als gevolg van het feit dat de school in Oud-Beijerland een zogenaamde SAM school is. De investeringen die in dit kader zijn gedaan "verdienen" zich op deze wijze terug. In 2023 moest de Eben-Haëzerschool opnieuw geaccrediteerd worden. Dit was een pittige klus. Tot vreugde van het bestuur slaagde de school daarvoor met vlag en wimpel en kreeg de school opnieuw de accreditatie SAM school.

Invulling vacatures directieleden Streefkerk en Goudswaard

In 2022 en 2023 waren er op de scholen in Streefkerk en Goudswaard vacatures voor de functie van directeur ontstaan. Omdat er ondanks wervingscampagnes geen opvolgers konden worden benoemd zijn op beide scholen interim directeuren aan de slag gegaan.

In het voorjaar van 2023 heeft de directeur van de Fontein CvK aangegeven bereid te zijn om het directeurschap in Streefkerk op zich te gaan nemen. Nadat alle stappen van de procedure die daarbij hoort zijn doorlopen is de heer vK als directeur aan de school benoemd.

In het najaar van 2023 heeft de directeur van Klaaswaal, de heer MR, laten weten dat hij bereid is om het directeurschap van de school in Goudswaard op zich te gaan nemen. In het voorjaar van 2023 is deze procedure afgerond. Met ingang van 1-8-2024 hoopt de heer MR in Godswaard aan de slag te gaan.

Vertrek medewerkers

In de loop van 2023 is van meerdere medewerkers nadat er een VSO was opgesteld afscheid genomen. In één geval was daarbij geen sprake van ziekte maar van disfunctioneren.

Vlootschouw

In december 2023 is een zogenaamde vlootschouw uitgevoerd. Het oordeel van de Raad van Bestuur over het geheel van medewerkers is als volgt verwoord: We zijn gelet op de maatschappelijke context gezegend als het gaat om de medewerkers die bij de Hoeksteenscholen werken. Alle teams hebben te maken met voortdurende mutaties. Het aantal medewerkers dat fulltime werkt, is laag. Het aantal mannen is eveneens (te) laag.

Er is door de directeurs aangegeven dat er heel weinig medewerkers zijn waar zorgen zijn met betrekking tot het functioneren.

Op alle scholen is er oog voor / wordt er nadrukkelijk ruimte gegeven aan medewerkers die zich extra willen ontwikkelen. Medewerkers die daartoe de mogelijkheid hebben, maken daar gebruik van. Tegelijkertijd zijn de mogelijkheden daartoe bij veel medewerkers beperkt. Het bestaande beleid: stimuleer en faciliteer medewerkers die in opleiding zijn, dan wel die zich willen ontwikkelen, vraagt om continuering.

Het middenmanagement op de scholen is in ontwikkeling dan wel een belangrijk aandachtspunt!

De aandacht die er is voor de gesprekkencyclus is blijvend van belang. Enerzijds om zeer alert te zijn op ziekte en uitval en anderzijds om daar waar het kan, medewerkers ruimte te geven voor extra uitdaging.

Bij het benoemen van medewerkers is het blijvend van belang, waar mogelijk, de hierboven genoemde "zwakten": weinig mannen, veel medewerkers met een kleine benoemingsomvang en veel medewerkers met weinig ervaring, te "bestrijden".

Bovenstaande leidt voor de toekomst tot de volgende acties:

- Bij het werven van nieuwe medewerkers waar mogelijk mannen benoemen.
- Doorgaan met het in praktijk brengen van hetgeen is beschreven in de inwerkplannen. Dat is een middel om de kwaliteit van medewerkers te stimuleren.
- Doorgaan met het faciliteren van ontwikkelmogelijkheden van medewerkers.
- Nadrukkelijk oog blijven houden voor het belang van een stabiel middenmanagement. Betrekken van externe expertise op dit punt.
- Oog blijven houden voor een gezonde balans tussen werk en privé van medewerkers, de balans tussen draagkracht en draaglast.

Ziekteverzuim 2023

Ziekteverzuimpercentages (aantal verzuimdagen/beschikbare fte) * aantal werkdagen):

Ziekteverzuimpercentage	2023	2022	2021	2020
landelijk verzuim	n.b.	6,5	5,8	5,8
VFGS	n.b.	5,71	5,01	4,44
Hoeksteen	7,09	10,67	8,57	8,12
Groen van Printererschool	1,33	9,35	7,57	1,9
Fontein	7,53	9,69	5,36	1,19
Eben-Haëzerschool	9,73	13,21	6,58	3,02
SmdB Goudswaard	7,10	11,49	5,19	5,37
SmdB Streefkerk	5,90	7,81	nb	nb
meldingsfrequentie	2023	2022	2021	2020
landelijk		1,6	1	
VFGS		1,17	0,79	
Hoeksteen	0,76	0,95	0,78	0,54
Groen van Printererschool	0,41	0,67	1,03	1,06
Fontein	0,63	0,77	0,76	0,52
Eben-Haëzerschool	0,88	0,92	1,04	0,76

SmdB Goudswaard	0,66	1,17	0,66	0,6
SmdB Streefkerk	1,07	0,91	nb	nb

Toelichting: Als elke medewerker zich gemiddeld 1 keer per jaar ziekmeldt, is de frequentie 1.

Landelijk gezien ligt het gemiddelde tussen de 0.8 en 1.

De verzuimcijfers worden door de Raad van Bestuur twee keer per jaar besproken met een HRM adviseur van de VGS.

De belangrijkste conclusies van de bespreking van de cijfers van 2023 zijn:

Het verzuimpercentage is, hoewel beter dan in de voorgaande jaren, in vergelijking met de landelijke cijfers nog steeds hoog. Gelet op het aantal dossiers met langdurige ziekten is dat geen verrassing. Doordat op korte termijn 3 fte aan langdurige ziekten uitstroomt, zal het percentage verbeteren.

De meldingsfrequentie is laag. Dat is een goed teken. Tegelijkertijd is het goed als medewerkers als zij ziek zijn, geen druk ervaren om zich niet ziek te melden.

Bij de gesprekkencyclus wordt, mede op advies van de VGS, het "Huis van werkvermogen" ingezet. Met behulp van dit instrument wordt het thema gezondheid en de balans tussen werk en privé altijd besproken.

Op de Eben-Haëzerschool wordt onder leiding van een psychologe een traject gestart om het middenmanagement stabiel te krijgen en tegelijkertijd te bevorderen dat er meer transparantie komt in de communicatie.

Een recente casus is met ondersteuning van de VGS direct aangepakt.

In goed overleg is op één van de scholen in 2023 een medewerker uitgestroomd.

Door middel van een vlootshouder zijn mogelijkheden van het personeel in kaart gebracht. Daarbij is ook gebruik gemaakt van het huis van werkvermogen.

Er wordt nagedacht over de inrichting van een werkplaats op het niveau van de Hoeksteenscholen. Daarbij krijgt gezondheid nadrukkelijk een plek.

De door de VGS geadviseerde interventies zijn dus opgepakt.

De HRM adviseur van de VGS sprak haar waardering uit voor het gebruik van de middelen die de VGS adviseert.

Bekostiging vervanging 2023

Sinds 2014 zijn alle scholen die onder het bevoegd gezag van de Hoeksteen vallen, aangesloten bij het VFGS, het vervangingsfonds gereformeerd schoolonderwijs. De eerste 10 ziekteperioden komen voor eigen rekening.

Gevoerd beleid inzake beheersen van uitkeringen na ontslag

Binnen de vereniging is het streven de persoonlijke belangen van teamleden en belangen van de school optimaal op elkaar af te stemmen. Dit wordt gedaan door middel van het uitvoeren van de gesprekkencyclus als ook door het vormgeven van beleid in nauw overleg met de teamleden. Indien er zich problemen voordoen wordt er zo snel als nodig is hulp ingeroepen van / advies gevraagd aan de bedrijfsarts. In het kader van preventie wordt er op alle scholen eenmaal per vier jaar een RI&E afgenomen. Hierbij wordt geïnventariseerd in welke mate de teamleden tevreden zijn over de werkomstandigheden en hoe de werkdruk wordt ervaren. Als er sprake is van ontslagen, handelt de Raad van Bestuur in principe conform de voorschriften als vermeld in de reglementen van de BWGS. Bij deze stichting is de Hoeksteen aangesloten. Bij ontslagen die buiten dit kader vallen, bijvoorbeeld ontslag na een kortlopende tijdelijke benoeming, komen de risico's voor rekening van de Hoeksteen.

Er hebben in 2023 geen ontslagen plaats gevonden waarvan de wachtgelden voor rekening van de Hoeksteen komen.

Uitvoering bovenwettelijke regelingen

Als Hoeksteen maken we gebruik van het raamcontract dat de PO Raad heeft afgesloten met WW Plus. Dit kan omdat we als vereniging lid zijn van de PO Raad.

Aanpak werkdruk

Ook in 2023 zijn er vanuit de overheid extra middelen ter beschikking gesteld om de werkdruk in het onderwijs te bestrijden. Op de scholen zijn door alle teams gezamenlijk plannen gemaakt. Deze plannen hadden binnen de teams maximaal draagvlak. De wijze waarop de gelden zijn ingezet verschillen per school. Het blijkt dat kleine scholen heel andere keuzes maken dan de grootste school uit onze vereniging. In onderstaand totaal overzicht is te zien hoe dat per school en op Hoeksteen niveau in financiële zin is gedaan.

School	Inkomsten	Uitgaven	Saldo
School met de Bijbel Goudswaard	€ 16.500	€ 29.310	€ -12.810
Groen van Printererschool	€ 40.858	€ 60.560	€ -19.702
Eben-Haëzerschool	€ 100.050	€ 108.406	€ -8.356
Fontein	€ 49.501	€ 43.510	€ 5.991
School met de Bijbel Streefkerk	€ 41.644	€ 38.487	€ 3.157
Totaal	€ 248.553	€ 280.273	€ -31.720

In bijlage 2 zijn de verantwoordingen per school opgenomen.

Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.

De ontvangen additionele middelen worden ingezet voor een breed scala van activiteiten die ten dienste staan van de schoolontwikkeling: professionalisering van medewerkers (inkoop scholing leerkrachten, inkoop beeld-coaching startende leerkrachten, opleiding directeuren), extra inzet van personeel (extra formatie maar ook specifieke taken en ondersteuning), externe kosten zoals invoering nieuwe methoden maar ook ondersteuning bij invoering daarvan en aanschaffingen op het gebied van ICT, etc.

Op schoolniveau wordt jaarlijks nagedacht over de begeleiding en professionalisering van de starters en de schoolleiding. Het gesprek daarover vindt plaats op teamniveau en verkrijgt op dat niveau de instemming van het team. Op GMR niveau wordt de begroting waaronder ook dit item vastgesteld.

Professionalisering

Op verenigingsniveau heeft er in 2023 gezamenlijke nascholing plaatsgevonden rondom het thema gebruik code huiselijk geweld.

De bijeenkomst in het kerkelijk centrum Maranatha had naast een inhoudelijke kant ook het karakter van een moment van ontmoeting.

Alle scholen van de vereniging hebben hun eigen schoolplannen met bijbehorende professionalisering. Zie ook de jaarverslagen van de scholen.

Registratie directeuren

De directeuren van de scholen zijn geregistreerd als register-directeur.

In FPO verband participeren de directeuren in een traject dat er op is gericht ook in de toekomst geregistreerd te blijven.

Plannen 2024

Voor 2024 staan met betrekking tot goed werkgeverschap onderstaande zaken gepland.

Onderwerp	Doel
Huis van werkvermogen	Het gebruik van het model van het huis van werkvermogen wordt binnen de Hoeksteen geoptimaliseerd en het formulier dat gebruik wordt bij de gesprekkencyclus wordt op het gebruik van het model aangepast.
Actualisatie personeelsbeleid	Het beleid ten aanzien van werving en selectie en de communicatie rondom benoemingen (ook tijdelijk naar vast) is aan het einde van het jaar opnieuw beschreven.
Actualisatie personeelsbeleid	Aan het einde van het jaar is het functieboek geactualiseerd met betrekking tot: leraarondersteuner, de OA (AD pep), de inschaling van de OA, de functieomschrijving van de IB'er en het aanvullend beloningsbeleid.
Actualisatie personeelsbeleid	Aan het einde van het jaar hebben we beleid m.b.t. buitengewoon verlof.
Professionalisering	Er is een gezamenlijk studiemoment voor alle medewerkers van de Hoeksteen.
PCM	Alle nieuwe medewerkers kennen hun eigen PCM-profiel en beheersen de basiskennis van PCM.
Werkplaats	Aan het einde van het jaar ligt er een plan voor een werkplaats. In dit plan hebben relevante onderdelen een plek gekregen. Dit plan maakt het mogelijk om in schooljaar 24-25 met een (deel van de) werkplaats te starten.

2.3. Goede samenwerking

Evaluatie plannen

Plannen 2023

Onderwerp	Doel	Evaluatie
Horizontale verantwoording	De ouders van de leerlingen hebben van "hun" school een jaarverslag ouderversie gehad.	Gedaan
Horizontale verantwoording	De leden van de schoolvereniging hebben een jaarverslag op A3 thuisgestuurd gekregen.	Gedaan
Ib netwerk	Het IB netwerk heeft adequaat gefunctioneerd.	Gedaan
FPO	De directies en de RvB participeren actief in de relevante gremia.	Gedaan
Passend onderwijs	De scholen participeren actief in het verband van Passend onderwijs en het onderwijs op de scholen sluit optimaal aan bij het ondersteuningsplan van Berseba.	Gedaan
Gemeenten	De RvB participeert actief binnen de OOGO's van de gemeenten.	Gedaan
Lokale raden	In 2023 wordt een studiemiddag – avond georganiseerd rondom Sociale veiligheid en seksuele diversiteit waarbij de lokale raden, de RvT, de directies en de GMR worden uitgenodigd.	Gedaan

Parro

Op de scholen wordt, om de communicatie met de ouders te optimaliseren, gewerkt met de app Parro. De ervaring hiermee zijn goed.

Klachten

Wanneer ouders om enige oorzaak menen dat zij reden hebben tot klagen, geldt de volgende procedure.

In eerste instantie wendt een ouder zich tot de groepsleerkracht van het kind. Wanneer één en ander niet naar tevredenheid wordt opgelost, wendt de ouder zich tot de directie. Leidt ook dit niet tot resultaat of overeenstemming dan wendt de ouder zich tot de Raad van Bestuur of de vertrouwenspersoon van de betreffende school. De gegevens van de vertrouwenspersoon staan in de schoolgids die elk gezin krijgt. Indien ook zij er niet in slagen de klacht naar tevredenheid op te lossen dan kan de ouder de klacht deponeren bij de klachtencommissie.

Indien het niet mogelijk is een klacht met betrokkenen te bespreken, kan een ouder zich direct wenden tot de vertrouwenspersoon. Hij zal adviseren over het vervolg en zo nodig doorverwijzen naar de klachtencommissie.

Klachtencommissie:

Onze vereniging is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht met een mogelijke klacht. Een ouder kan zijn klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief en die kunt u dus gelijk meesturen. Dit zijn de contactgegevens: GCBO: Postbus 82324 | 2508 EH Den Haag | T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) | E info@gcbo.nl | W www.gcbo.nl

Klachtenregeling

Alle bovengenoemde personen en de commissie verrichten hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. Deze regeling ligt op de scholen. Via de Raad van Bestuur, de vertrouwens- persoon of de directeur kan een ouder inzage krijgen in deze regeling.

Rapportage vertrouwenspersonen: 2023

Per 31-12-2023 zijn er de volgende vertrouwenspersonen:

Voor de school in Oud-Beijerland: de heer A. Flier.

Voor de scholen is Goudswaard, Klaaswaal en Puttershoek: de heer A.J. van Driel.

Voor de school in Streefkerk: P.J. Boers.

In 2023 zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersonen.

Klacht ouder

In februari heeft een ouder van de school in Oud-Beijerland een klacht ingediend bij GPO. De zitting van de commissie was op 9 maart. Op die zitting zijn partijen gehoord. GPO oordeelde dat de klacht niet ontvankelijk was omdat de

leerling ondertussen was ingeschreven op een andere school. Daarna heeft de ouder de klacht voor gelegd aan GCBO. De zitting van deze commissie was op 14 juni. De uitspraak van de commissie luidde dat van de klacht de onderdelen 1, 2 en 3 deel gegrond deels ongegrond zijn en dat de onderdelen 4 en 5 niet beoordeelbaar zijn. De aanbevelingen zoals die door de commissie zijn gegeven zijn en worden door het bestuur opgevolgd.

Interne functionarissen

Op alle scholen zijn preventiemedewerkers en interne vertrouwenspersonen aanwezig. In de schoolgidsen staan de namen van deze functionarissen.

Horizontale verantwoording

De scholen van de vereniging verantwoorden zich richting de ouders en de leden door middel van de schoolgids en een publieksversie van het jaarverslag.

Met IB'ers: IB netwerk

Op verenigingsniveau is er een netwerk van Interne Begeleiders. In dit netwerk participeren ook de IB'ers van de School met de Bijbel uit Nieuw-Beijerland. In dit netwerk wordt er gezamenlijk gewerkt aan de kwaliteit van het IB werk. Binnen dit netwerk wordt er ook geprofessionaliseerd.

In 2023 is de reguliere zaken aandacht besteed aan: LIB (leerling in beeld) en Grenzen aan de zorg.

LIB is een leerling volgsysteem dat wordt gemaakt door de CITO groep. LIB is een doorontwikkeling van het LVS (leerlingvolgsysteem dat al jaren door de scholen wordt gebruikt).

Onder begeleiding van een externe werd nagedacht over: Grenzen aan de zorg. De toenemende intensiteit van de zorgvragen die door ouders en kinderen worden gevraagd alsook het belangt om de verwachtingen als school en ouders helder op elkaar te kunnen afstemmen maken het nadenken over dit thema noodzakelijk.

FPO directiebaad

De vereniging is lid van de Federatie FPO. Door de scholen wordt, daar waar nodig en mogelijk is, actief geparticipeerd in de activiteiten die binnen de federatie FPO worden georganiseerd.

Concreet houdt dit op directieniveau in dat de directeuren zoveel mogelijk de vergaderingen van het directiebaad bijwonen. Op het directiebaad van FPO wordt in gezamenlijkheid nagedacht over de invoering van burgerschap. Dit traject omvat meerdere jaren.

Er wordt vanuit FPO periodiek in gezamenlijkheid gewerkt aan een herregistratietraject van de directeuren. Het doel is: Er voor zorgen dat alle directeuren geregistreerd blijven. Aan dit traject namen de directeuren van de vereniging deel.

Bestuurlijke intervisie

In 2023 kwamen de besturen in FPO verband twee keer bijeen. In het mei was het onderwerp: Besturen en toezichthouden in de praktijk'. Macdaniel (VGS) besprak de (juridische) actualiteiten van het onderwijs. Hij besteedde aandacht aan: de identiteitsverklaring, de aanstaande wetgeving rondom benoemingsbeleid en de WBTR-verplichting. Daarnaast besprak de heer Van Rijswijk (beleidscoördinator FPO) de thematiek van de collegiale bestuurlijke visitatie. In november was het onderwerp: Duurzaam onderwijs. Dat thema werd ingeleid door de heren R. Bisschop (vanuit het politiek perspectief) en J. Kloosterman vanuit werkgeversperspectief.

Kerken

De vereniging heeft in haar statuten in artikel 3.3 beschreven dat een eenheid in opvoeding in gezin, school en kerk van belang is. Daarom wordt er gestreefd naar een goede communicatie met, en onderlinge betrokkenheid op, genoemde geledingen.

Met uitzondering van Streefkerk hebben de lokale raden als taak periodiek met de aan de school gerelateerde kerken in gesprek te gaan. In het jaarverslag van de lokale raden wordt gemeld op welke wijze dit gestalte heeft gekregen. Ook in 2023 bleek dat er sprake is van een betrokkenheid op en meeleven bij het schoolleven ter plaatse.

Vanuit verschillende kerken verbonden aan de scholen in Oud-Beijerland en Puttershoek werd in 2023 financiële steun ontvangen. Daarnaast ondersteunen sommige kerken van de locatie Puttershoek de instandhouding van het leerlingenvervoer.

Omdat het restant van het busvervoer in de zomer van 2023 is beëindigd zal financiële steun in dit perspectief niet meer nodig zijn.

Passend Onderwijs

De vereniging maakt in het kader van Passend Onderwijs onderdeel uit van het landelijksamenwerkingsverband Berseba, regio Randstad. De scholen participeren actief bij de activiteiten van de regio.

Met de gemeente: OOGO

Door de Raad van Bestuur wordt actief geparticipeerd in de OOGO-vergaderingen van de gemeente Hoeksche Waard. In 2023 is er meermalen gesproken over de medefinanciering door de gemeente Hovan de maatregelen die noodzakelijk zijn om het binnenklimaat van de scholen op orde te krijgen.

Internationaal

De Hoeksteen heeft op het gebied van internationalisatie geen specifiek beleid en we onderscheiden geen structurele contacten met scholen buiten Nederland. Voor de nabije toekomst verwachten we geen nieuwe ontwikkelingen op internationaliseringsgebied.

In het kader van het onderwijs in de Engelse taal hebben kinderen van de Eben-Haëzerschool structureel contact met kinderen van een Reformatorische school in Canada.

Plannen 2024

Onderwerp	Doel
Horizontale verantwoording	De ouders van de leerlingen hebben van "hun" school een jaarverslag ouderversie gehad.
Horizontale verantwoording	De leden van de schoolvereniging hebben een jaarverslag op A3 thuisgestuurd gekregen.
Ib netwerk	Het IB netwerk heeft adequaat gefunctioneerd.
FPO	De directies en de RvB participeren actief in de relevante gremia.
Passend onderwijs	De scholen participeren actief in het verband van Passend onderwijs en het onderwijs op de scholen sluit optimaal aan bij het ondersteuningsplan van Berseba.
Grenzen aan de zorg	In de loop van 2024 beschrijven de scholen wat de (on) mogelijkheden van de scholen zijn als het gaat om het bieden van zorg naast de basiszorg.
Gemeenten	De RvB participeert actief binnen de OOGO's van de gemeenten.
Lokale raden	In 2024 wordt een studiemiddag – avond georganiseerd rondom een onderwerp in het kader van Werving en selectie namelijk het selectiegesprek de lokale raden, de RvT, de directies worden uitgenodigd.
GMR	Aan het einde van het jaar is onder leiding van een externe deskundige (Mr. Schreuders van de RMU) nagedacht over actuele ontwikkelingen rondom medezeggenschap, het functioneren van de (G)MR in het algemeen en zijn doelen voor de (G)MR geformuleerd richting de toekomst.



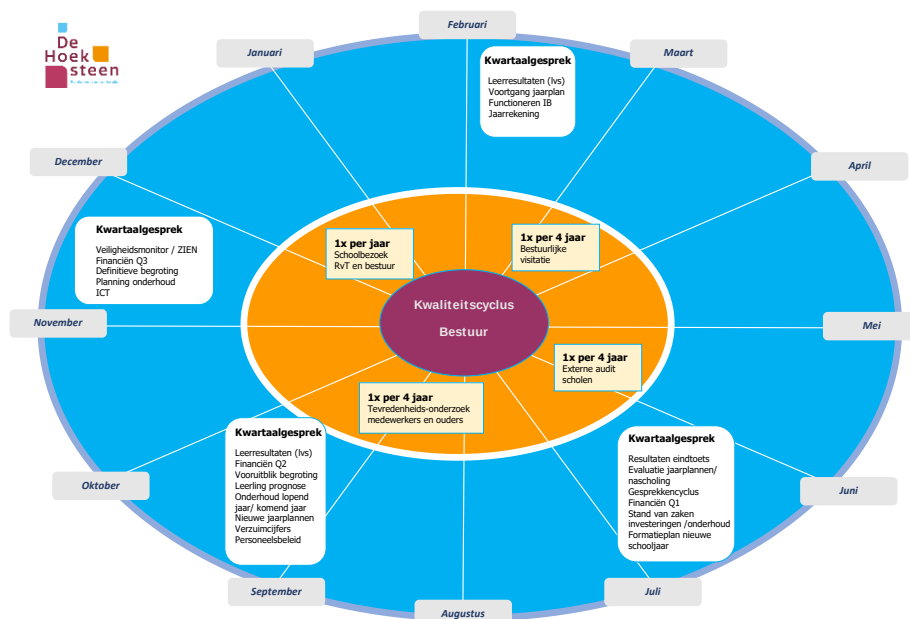
2.4. Goede kwaliteit

Hoeksteenniveau

Wat de kwaliteit van het onderwijs betreft is de Bestuurspiegel richtinggevend.

Om zicht te houden op de realisatie van de kwaliteit werden ook in 2023 de standaard bezoeken aan de scholen gebracht. Elk kwartaal bezoekt de bestuurder de scholen en heeft hij een kwartaalgesprek met de directeur van de school. Deze gesprekken vinden plaats aan de hand van een vooraf door de directie ingevuld formulier. In de loop van het jaar komen op die manier alle relevante beleidsterreinen aan de orde.

Leerresultaten, resultaten gesprekkencyclus, voortgang schoolontwikkeling, uitkomst meting veiligheidsbeleving van de leerlingen, resultaten oudertevredenheid, uitkomst RI&E, onderhoud, financiën, personele zorgen en identiteit.



Van deze gesprekken worden verslagen gemaakt die op de Raad van Bestuur worden besproken.

De terugkoppeling naar de toezichthouders vindt plaats tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Voor de planning wordt gebruik gemaakt van een jaaragenda.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten zijn per school opgenomen in de jaarverslagen van de individuele scholen.

Schoolbezoeken

In 2023 zijn alle scholen door een afvaardiging van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur bezocht.

Tijdens die schoolbezoeken spreken de bezoekers met de directie, medewerkers, ouders en kinderen. Mede door deze bezoeken is de Raad van Toezicht in staat om de bestuursrapportages te duiden. In 2023 bleek dat het beeld dat door de Raad van Bestuur wordt geschetst overeenkomt met hetgeen tijdens de schoolbezoeken wordt ervaren.

Inspectiebezoek

In 2023 is door de inspectie geen bezoek aan de vereniging gebracht.

Plannen 2023

Hier onder de evaluatie van hetgeen was voorgenomen voor 2023.

Onderwerp	Doel	Evaluatie
Kwaliteitszorg	Het beleid met betrekking tot kwaliteit is verder ontwikkeld.	Dit is niet gedaan. Er is besloten dit thema op te pakken bij de komst van de nieuwe bestuurder medio 2024.
Kwaliteitszorg	De activiteiten al verwoord in het vigerende beleid zijn uitgevoerd.	Gedaan
Kwaliteitszorg	De RvT is opnieuw "bijgepraat" over de wijze waarop de kwaliteitszorg in de praktijk gestalte krijgt.	Gedaan
Schoolbezoeken	Door de RvT en de RvB zijn op alle scholen schoolbezoeken afgelegd.	Gedaan
Audit	De School met de Bijbel in Goudswaard heeft een audit gehad en de uitkomsten daarvan zijn verwerkt in het schoolplan.	Gedaan. De audit gaf aan dat er een stijgende lijn is in de resultaten en de schoolontwikkeling. Er waren geen redenen die tot bijzondere actie noopten.
Inspectiebezoek	De herstelopdrachten uit het inspectierapport zijn uitgevoerd.	De scholen hebben het onderdeel burgerschapsonderwijs op orde gebracht.

		De opmerkingen met betrekking tot het jaarverslag en de begroting zijn opgepakt.
--	--	--

Plannen 2024

Voor 2024 staan de onderstaande activiteiten gepland.

Onderwerp	Doel
Kwaliteitszorg	Het beleid met betrekking tot kwaliteit is verder ontwikkeld.
Schoolbezoeken	Aan het einde van het schooljaar hebben alle scholen bezoek gehad van een afvaardiging van het bestuur en toezichthouders
Zorg	Aan het einde van schooljaar 23-24 is op schoolniveau beschreven wat de (on)mogelijkheden van de scholen zijn t.a.v. de leerlingenzorg. Communicatie met ouders is hierbij een essentieel onderdeel. Aan het einde van schooljaar 23-24 heeft elke school een paragraaf in de schoolgids opgenomen, zijnde een SOP. De relatie met het OSP van Berséba is herkenbaar. Afspraken over de vormgeving zijn duidelijk. Aan het einde van het schooljaar 23-24 weten alle scholen hoe ze het OP goed kunnen inzetten en daarnaast functioneert het OP in de praktijk naar tevredenheid. Alle medewerkers van de scholen zijn adequaat toegerust om de gegevens uit Leerling in Beeld in te voeren. Alle medewerkers van de scholen zijn adequaat toegerust om de gegevens uit Leerling in Beeld betekenis te verlenen en de gevolgen daarvan te verwerken in het lesaanbod. Door de eigenaar van de projectkaart wordt het onderwerp zorg tijdens de DT vergaderingen behartigd, omdat hij ook de contactpersoon is met het bovenscholse IB-netwerk.
Taalachterstanden	Het bestuur krijgt inzicht in de wijze waarop op schoolniveau invulling wordt gegeven aan het in kaart brengen van taalachterstanden en wat er curatief en preventief wordt gedaan. Afhankelijk van de uitkomst van het gesprek op schoolniveau worden er voor de toekomst maatregelen genomen.
Passend onderwijs	Het bestuur krijgt inzicht in de wijze waarop op schoolniveau invulling wordt gegeven aan Passend onderwijs, welke doelen er zijn gesteld en wat de rol en verantwoordelijkheid van de IB in deze is. Afhankelijk van de uitkomst van het gesprek op schoolniveau wordt thema opgenomen als actiepunt voor de toekomst.



2.5. Goede aansturing

Evaluatie plannen voor 2023

Hier onder de evaluatie van hetgeen in 2023 was gepland.

Onderwerp	Doel	Evaluatie
Personeelsbeleid	De actualisatie heeft een vervolg gekregen, zie werkgeverschap.	Gedaan. Het actueel houden van het personeelsbeleid is iets dat jaarlijks de aandacht vraagt.
NPO	De plannen en verantwoording voor de laatste periode is gemaakt.	Gedaan. Zie verderop in het jaarverslag. De ruime mate waarin de gelden ter beschikking werden gesteld maakten het mogelijk om een groot scala aan hulp-activiteiten te organiseren.
Projectkaarten	De kaarten voor het schooljaar 2022-2023, schoolplan, communicatie, personeelsbeleid, burgerschapsonderwijs en meerbegaafdheid, zijn afgerond en geëvalueerd. Er zijn nieuwe projectkaarten gemaakt voor het schooljaar 2023-2024	Gedaan. Het werken met projectkaarten bevalt goed. Op deze wijze worden de verantwoordelijkheden over de directeuren verdeeld. Daarnaast helpen de projectkaarten om planmatig te werken.
Meerbegaafdheids-onderwijs	Optimalisatie van het onderwijs aan meerbegaafden en de integratie in de "normale" groepen	Er is aan dit aspect aandacht besteed. Het daadwerkelijk integreren van het onderwijs aan meerbegaafden binnen de groepssetting is een zaak van lange adem.
Teambuilding directieteam	Het werken aan de teamvorming binnen het directieteam heeft een vervolg gehad.	Gedaan. De tweedaagse waarbij er inspannende en ontspannende activiteiten werden ondernomen hebben de cohesie binnen het directieteam nadrukkelijk bevorderd.
Bezoeken lokale raden	In de loop van 2023 zijn alle lokale raden door de RvB bezocht voor een jaarlijks gesprek.	Dit is deels gedaan. Vier van de vijf raden zijn bezocht.

Projectkaarten directieteam

In vervolg op de besturenvisitatie in 2022 is binnen het directieteam nagedacht over de vraag op welke wijze de individuele directeuren medeverantwoordelijk gemaakt kunnen worden voor een deel van het beleid op Hoeksteenniveau. Dit wordt geconcretiseerd door het werken met zogenaamde projectkaarten. In een dergelijk document wordt ten aanzien van een bepaald deelgebied door een van de directeuren een jaarplan geschreven. Nadat dit door het directieteam is vastgesteld gaat de betreffende verantwoordelijke directeur er in de loop van het schooljaar mee aan de slag.

In 2023 was deze werkwijze zeker naar tevredenheid.

Voor 2023-2024 wordt er gewerkt met de kaarten: burgerschap, Engels, meerbegaafdheid, personeelsbeleid, sociale veiligheid en zorg..

Coördinator Meerbegaafdheid

In de loop van 2023 heeft de coördinator langdurig te kampen gehad met ziekte. Daardoor is de voortgang van een en ander vertraagd. Vanaf de herfst is het weer energiek opgepakt.

Coördinator Engels

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is er op de Hoeksteenscholen een coördinator Engels actief. Het is een feit dat de kinderen die van de Reformatorische basisscholen komen gemiddeld minder vaardig zijn in Engels dan vergelijkbare leeftijdsgenoten. Dit probleem manifesteert zich ook nadrukkelijk in het VO, met name in het VMBO. Om het niveau van het Engels op de Hoeksteenscholen te verhogen en de aansluiting op het VO te verbeteren is voor twee dagen per week een coördinator aangesteld. De aandacht voor Engels sluit ook aan bij de aandacht die de inspectie bij het laatste bezoek vroeg voor Engels.

Teambuilding directieteam

Op september is het directieteam twee dagen op pad geweest.

Op de eerste en tweede dag zijn er bezoeken gebracht aan twee organisaties die meer scholen onder hun beheer hebben. Er werd ook een bezoek gebracht aan Educatis. Daarnaast waren er ontspannende activiteiten.

De ervaringen die het directieteam heeft opgedaan hebben hen geholpen in de meningsvorming rondom de toekomst voor de Hoeksteenscholen.

Plannen voor 2024

Onderwerp	Doel
Personeelsbeleid	De actualisatie heeft een vervolg gekregen, zie werkgeverschap.
Projectkaarten	De kaarten voor het schooljaar 2023-2024 zijn uitgevoerd en er zijn nieuwe projectkaarten gemaakt voor het schooljaar 2023-2024
Meerbegaafdheidsonderwijs	Optimalisatie van het onderwijs aan meerbegaafden en de integratie in de "normale" groepen
Teambuilding directieteam	Het werken aan de teamvorming binnen het directieteam heeft een vervolg gehad.
Bezoeken lokale raden	In de loop van 2024 zijn alle lokale raden door de RvB bezocht voor een jaarlijks gesprek.
Inwerken nieuwe bestuurder	Aan het einde van het schooljaar 2024-2025 is de nieuwe bestuurder ingewerkt. Tijdens dit traject is er aandacht voor de samenwerking met alle gremia in het algemeen en met de Raad van Toezicht in het bijzonder.



2.6. Goede randvoorwaarden

Voor 2023 stonden de volgende zaken op de planning

Plaats	acties	evaluatie
Goudswaard	Vervangen hekwerk, schilderwerk buitenkant (deel)	De geplande acties zijn uitgevoerd. Er staat een fraai hekwerk.
Klaaswaal	Ventilatie en airco's, renoveren fietsenstalling, vervangen plafonds	Alle geplande acties zijn uitgevoerd. Daarnaast is in een aantal lokalen de vloerbedekking vervangen en zijn de muren van een aantal lokalen gesausd.
Oud-Beijerland	Ventilatie en airco's, zonneschermen hal, verbouwen lokaal tot werkkamers, vervangen 1 cv kachel, deel schilderwerk	Ventilatie, airco's, zonneschermen en het verfuwerk zijn gedaan. De verbouwing van het lokaal is niet uitgevoerd. In de loop van 2023 ontstond een beter plan. Dat wordt in 2024 uitgevoerd. Op advies van de installateur is de cv kachel nog niet vervangen.
Puttershoek	Afronding ventilatie en airco's, fietsenstalling,	De geplande acties zijn uitgevoerd. Er staat voor de personeelsleden een mooie fietsenberging inclusief de mogelijkheid tot het opladen van elektrische fietsen.
Streefkerk	De gemeente is akkoord met het plan van aanpak op hoofdlijnen. Er is een tekening en kostenberekening voor de ver- / nieuwbouw gemaakt.	Na een voortvarend start is het proces tot stilstand gekomen. Begin 2024 wordt helder of en wanneer het verder gaat.

Huisvesting

Streefkerk

In de loop van 2023 is de Raad van Bestuur met de gemeente Molenlanden in gesprek gegaan over de plannen die in samenspraak met en in opdracht van de gemeente Molenlanden waren gemaakt.

Rond de zomer van 2023 bleek dat alhoewel in het IHP van de gemeente Molenlanden de School met de Bijbel te Streefkerk was opgenomen er was toegezegd dat de school op korte termijn in aanmerking zou komen voor vernieuwbouw en opdracht tot het maken van plannen was gegeven en op gemeentelijk niveau geen financiële middelen voor de uitvoering beschikbaar waren.

Een en ander heeft ertoe geleid dat op gemeentelijk een herprioritering van activiteiten in het kader van het IHP moeten plaats vinden. Kort gezegd betekent dit dat het vigerende IHP ter zijde is geschoven en dat alles van voorafgaan begint. De eerste stap is dat door een extern bureau alle scholen in de gemeente Molenlanden worden beoordeeld op: uitstraling, bouwkundige staat, veiligheid, eisen in het kader van binnenklimaat, exploitatie, en onderwijskundige functionaliteit. De scores van de scholen moeten leiden tot een prioriteitenlijst van scholen.

Begin 2024 wordt de uitkomst van dit onderzoek verwacht. Dan zal helder worden hoe en wanneer het proces in Streefkerk een vervolg krijgt.

Het bestuur stelt vast dat de gemeente Molenlanden zich in dit proces niet heeft gedragen zoals van een gemeente mag worden verwacht. Naar de mening van het bestuur is er sprake van onzorgvuldig bestuurlijk handelen. Hiervan dreigen de kinderen van de School met de Bijbel in Streefkerk de dupe te worden.

Binnenklimaat

Nadat in 2022 in de school van Puttershoek een begin was gemaakt met het ophangen van luchtbehandelingskasten en airco's zijn in 2023 de scholen in Klaaswaal, Oud-Beijerland en Puttershoek zullen worden voorzien airmasters en airco's.

Het binnenklimaat is op de scholen in alle opzichten op orde. Het was op de warme dagen van de maanden mei, juni en juli 2023 aangenaam om aan het werk te zijn.

Plannen voor 2024

Plaats	acties
Goudswaard	Renovatie dak, nadat de begroting voor 24-28 was vastgesteld heeft het bestuur, naar aanleiding van de vele klachten over lekkages, besloten de renovatie van het dak een jaar te vervroegen.
Oud-Beijerland	Renovatie toiletten personeel en door middel van een interne verbouwing maken van een ruime werkkamer voor de interne begeleiders.
Oud-Beijerland	Gedeelte van de tuin betegelen en maken nieuwe buitenberging.
Puttershoek	In de multi-functionele ruimte aanbrengen van een airmaster.
Streefkerk	In / na overleg met de gemeente Molenlanden meer zicht krijgen op het tijdspad dat moet leiden tot ver/nieuwbouw van de school.

Duurzaamheid

Duurzaamheid is voor de Hoeksteen een belangrijk thema. Mede vanuit het perspectief van rentmeesterschap is het beleid van de vereniging er al jarenlang op gericht om daar waar het technisch kan en uit financieel oogpunt verantwoord is, maatregelen te treffen.

Overzicht stand van zaken anno december 2023

Led verlichting in de school	Goudswaard, Klaaswaal, Puttershoek groot deel van de school in Oud-Beijerland
Zonnepanelen op de school	Klaaswaal, Oud-Beijerland, Puttershoek (zie onder)
CV waterzijdig ingesteld	Goudswaard, Klaaswaal, Oud-Beijerland, Puttershoek
Thermografisch onderzoek	Onderzoek aan de school in Puttershoek heeft aangetoond dat er nauwelijks sprake is van warmteverlies.

Duurzaamheid en energie besparen

In een onderzoek uit 2022 door Stimular is aandacht gevraagd voor de mate waarin de buitenschil van de gebouwen warmte verliest. De vraag werd gesteld. Is de isolatie op orde? In welke mate zijn de dubbel glasramen nog effectief? Om eventueel gerichte interventies te kunnen doen is in het najaar van 2023 aan ISOVAST gevraagd om op de scholen van Puttershoek, Oud-Beijerland en Klaaswaal thermografisch onderzoek te doen. Deze onderzoeken worden begin 2024 uitgevoerd. Afhankelijk van de uitkomst zal nagedacht worden over mogelijke energiebesparende maatregelen.

Zonnepanelen.

Op de scholen in Klaaswaal, Oud-Beijerland en Puttershoek zijn in 2016 zonnepanelen gelegd. Door de plaatsing van deze panelen produceren de scholen het grootste deel van de elektriciteitsbehoefte zelf. In de scholen is door middel van monitoren voor iedereen, dus ook voor de kinderen, zichtbaar hoeveel energie wordt opgewekt en hoeveel fossiele brandstoffen worden uitgespaard. Op deze wijze wil de vereniging enerzijds actief een bijdrage leveren aan duurzaamheid en anderzijds ook de kinderen bewustmaken van het belang en de mogelijkheden van alternatieve energiebronnen.

De installaties hebben in de achterliggende jaren de volgende hoeveelheden elektriciteit opgewekt.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Klaaswaal	22100 MWh	21513 MWh	21692 MWh	20084 MWh	23015 MWh	19708 MWh
Oud-Beijerland	31400 MWh	30523 MWh	32624 MWh	29498 MWh	34112 MWh	29394 MWh
Puttershoek	22700 MWh	22513 MWh	22734 MWh	20526 MWh	23064 MWh	16261 MWh
totaal	76200 MWh	74549 MWh	77050 MWh	70108 MWh	80191 MWh	65363 MWh

2022 was een jaar met veel zonuren, dat is ook te zien in de opbrengst van de zonnepanelen.

In alle jaren bij elkaar is er op de scholen 516411 MWh elektriciteit opgewekt.

Het valt op dat de school in Streefkerk en in Goudswaard niet worden genoemd.

Wat Streefkerk betreft heeft dat te maken met het feit dat er aan plannen wordt gewerkt om de school in zijn geheel te renoveren / te vervangen door nieuwbouw.

Het dak van de school in Goudswaard krijgt DV 2024 groot onderhoud. Om die reden zijn nog geen plannen om op korte zonnepanelen op het dak te leggen.

Evaluatie plannen 2023

In 2023 heeft het bestuur in vervolg op het onderzoek van Stimular zich beraden op een tweetal vragen.

A: Is het verstandig om het aantal zonnepanelen op de scholen in Oud-Beijerland, Puttershoek en Klaaswaal uit te breiden?

Op genoemde scholen in de loop van 2023 airmasters en airco's zijn geïnstalleerd. Door het gebruik van deze apparaten is de hoeveelheid elektriciteit die wordt afgenomen, vergroot. In de zomer worden de airco's gebruikt om te koelen, in de winter om te verwarmen. De hoeveelheden extra verbruikte elektriciteit zijn eerst aan het begin van 2024 beschikbaar gekomen.

B: Hoe gaan we verstandig om met de adviezen die eerder zijn gegeven met betrekking tot het vervangen van de dubbelglas ramen? Omdat het vervangen van de dubbelglasramen relatief kostbaar is, is besloten om aanvullend thermografisch onderzoek te doen. In de loop van 2024 worden de resultaten daarvan verwacht.

Plannen duurzaamheid 2024

Zonnepanelen	In de loop van 2024 zal inzichtelijk gemaakt worden welke hoeveelheden elektriciteit in 2023 zijn afgenomen. Dan zal besloten worden of er aan de bestaande situatie panelen zullen worden toegevoegd.
Thermografisch onderzoek en dubbelglas	Afhankelijk van de uitkomst van de onderzoeken zal er actie worden ondernomen om het warmteverlies van de gebouwen aan te pakken.
Goudswaard	In de loop van 2024 zal een besluit worden genomen ten aanzien van het plaatsen van zonnepanelen op de school in Goudswaard. Deze vraag is in 2024 actueel omdat dan ook het dak wordt gerenoveerd.

Evaluatie plannen ICT 2023

School	investeringen	
Goudswaard	Digibord en all-in one	Niet gedaan, investering doorgeschoven
Klaaswaal	Digibord	Gedaan
Oud-Beijerland	3 digiborden, 10 desktops, wifi systeem in de school	1 digibord, wifi systeem, overige investeringen doorgeschoven
Puttershoek	Digibord	Investering doorgeschoven
Streefkerk	geen	geen

Plannen ICT 2024

School	
Goudswaard	Digibord en aantal lap tops
Klaaswaal	Digibord
Oud-Beijerland	chromebooks, 4 digiborden, 10 desktops / nucs
Puttershoek	Geen plannen
Streefkerk	Chromebooks, 4 digiborden,

Overige randvoorwaarden

Website

Nadat in 2022 een begin was gemaakt met het herinrichten van de websites is dit in de loop van 2023 afgerond. De vereniging en alle scholen beschikken over een eigentijdse, fraai vormgegeven website. Op de sites staan filmpjes waardoor de vereniging en de scholen zich presenteren. Wat huisstijl betreft zijn nu alle relevante communicatieonderdelen op elkaar afgestemd.

Perceel grond Klaaswaal

De vereniging had in Klaaswaal een perceel grond waarop voorheen een pand stond. Dit pand is in 2019 gesloopt. Het vrijgekomen perceel is door de gemeente Hoeksche Waard heringericht.

De juridische status van het perceel leidde tot een aantal opmerkelijke situaties. Deze acht de Raad van Bestuur van de Hoeksteen niet wenselijk. In de loop van 2020 en 2021 zijn er gesprekken geweest met de gemeente Hoeksche Waard om aan deze situatie een einde te maken. Begin 2021 is een formeel verzoek daartoe bij de gemeente ingediend. Aan de gemeente is voorgesteld om de grond van de vereniging te kopen. Begin 2022 is, na overleg tussen de gemeente en het bestuur, door een onafhankelijke taxateur de waarde van de grond bepaald. Nadat het proces lang had stil gelegen is in de tweede helft van 2023 het proces snel gegaan.

Uiteindelijk is het perceel grond in december aan de gemeente Hoeksche Waard verkocht. Op 31 december is de akte bij de notaris gepasseerd. Als bestuur zijn we tevreden met de prijs, € 275.000, die is ontvangen. Een langlopend dossier is op deze wijze positief afgesloten.

Huisvestingszaken en de gemeente Hoeksche Waard

Op het OOGO, waarin de Raad van Bestuur participeert, is ook in 2023 gesproken over de medefinanciering van ventilatieverbeterende activiteiten op de scholen. Na een aantal intensieve gesprekken is er door de gezamenlijke scholen met de wethouder overeenstemming bereikt over een voorstel richting de gemeenteraad van de gemeente Hoeksche Waard.

Dat voorstel houdt in dat de gemeente Hoeksche Waard 35% van de kosten die samenhangen met de SUVIS maatregelen gaat betalen. Als bestuur zijn we zeer tevreden over de constructieve opstelling van de gemeente. Door allerlei oorzaken heeft er op dit dossier in 2023 geen besluitvorming plaats gevonden. Op basis van toezeggingen en ervaringen uit het verleden heeft het bestuur er vertrouwen in dat de noodzakelijke besluitvorming in de loop van 2024 zal plaats vinden.

AVG

Functionaris gegevensbescherming

In samenwerking met de scholen die onderdeel uitmaken van de federatie FPO is er voor de scholen van de Hoeksteen een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Door de FG is een jaarverslag over 2023 gemaakt. Zie bijlage 4.

Evaluatie Plannen overige randvoorwaarden 2023

Onderwerp	Doel	Evaluatie
Communicatie en PR	In de loop van 2023 wordt de vernieuwde site van de Hoeksteen en de scholen opgeleverd en is deze optimaal ingericht.	Gedaan
Risicomanagement	In de loop van 2023 zijn de beschreven risico's vergeleken met de actualiteit en zo nodig bijgesteld.	Gedaan

Plannen 2024

Risicomanagement	In de loop van 2024 zijn de beschreven risico's vergeleken met de actualiteit en zo nodig bijgesteld.
------------------	---



2.7. Financieel beleid

Treasury

Onder treasury verstaan we het beheren van onze beschikbare middelen zodat we te allen tijde aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen en tegelijkertijd de liquide middelen laten renderen. Door Raad van Bestuur is in 2016 een nieuw treasurystatuut vastgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Dit treasurystatuut is door de interne toezichthouders goedgekeurd. Raad van Bestuur hanteert ter zake een risicomijdend beleggings- en beleningsbeleid. Concreet betekent dit dat Raad van Bestuur bij het wegzetten van overtollige middelen let op de credit rating van de desbetreffende debiteur en naar de spreiding over verschillende debiteuren.

Bovenstaand beleid is 2023 in praktijk gebracht.

In 2023 hebben er geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. De gelden op de spaarrekeningen hebben geen rente opgebracht maar kosten geld. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan en er is geen geld geleend.

2.8. Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersing en controlesysteem is onderdeel van de kwaliteitscyclus. Er wordt gebruik gemaakt van de volgende instrumenten:

- Bij beleidsvorming en evaluatie wordt gebruik gemaakt van de PDCA-cyclus, d.w.z.:
- Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting gemaakt,
- Per kwartaal wordt een financiële voorgangsrapportage gemaakt van exploitatie en investeringen,
- Verschillen tussen begroting en werkelijkheid worden geanalyseerd en zo nodig wordt het beleid aangepast.
- Jaarlijks wordt een meer jaren formatiebegroting opgesteld waardoor formatieve wijzigingen als gevolg van wijzigingen van leerlingenaantallen vroegtijdig in beeld zijn.
- Elk kwartaal is er een gesprek van de Raad van Bestuur met de directies van de scholen waarin potentiële risico's aan de orde komen. Door deze korte cyclus krijgen risico's meermalen per jaar de aandacht en kan, indien gewenst, snel bijgestuurd worden.
- Periodiek worden externe onderzoeken gedaan: medewerker-tevredenheidsonderzoek, ouder-tevredenheidsonderzoek, risico-inventarisatie en evaluatie (1 maal per 4 jaar).
- Elk jaar wordt door Raad van Bestuur en Raad van Toezicht elke school bezocht. Daarbij wordt gesproken met alle relevante gremia: directie, teamleden, ouders, leerlingen, lokale raad.
- Door de lokale raden worden schoolbezoeken / klassenbezoeken gedaan waarbij in het bijzonder aandacht wordt besteed aan identiteit gerelateerde onderwerpen
- Er vindt op elke school 1 maal per vier jaar een externe audit plaats.
- Het bestuur wordt eenmaal per vier jaar gevisiteerd door een externe partij
- De jaarrekening en jaarverslag worden gecontroleerd door de accountant (o.a. rechtmatigheid van de bestedingen). Die controle leidt tot een controleverklaring.
- Jaarlijks worden risico's en de beheersing daarvan besproken door de Raad van Toezicht.

Het geheel van maatregelen in de sfeer van risicobeheersing en controle maakt dat adequaat op veranderende omstandigheden kan worden gereageerd en indien nodig het beleid kan worden aangepast. Als voorbeeld kan worden genoemd dat op basis van de leerling prognoses (waarvan de eerste 4 jaar een zekerheidsmarge hebben van > 90%) de formatie tijdig worden aangepast. Op deze wijze wordt het risico van toekomstige mutaties in leerlingenaantallen en de gevolgen daarvan op de inkomsten adequaat beheert.

Risico's en onzekerheden

Een risico wordt gedefinieerd als een kans op het optreden van een ongewenste gebeurtenis met een (negatief) gevolg voor het doel van de vereniging, nl. het geven van onderwijs gegrond op Gods woord.

In 2023 zijn opnieuw alle risico's in kaart gebracht. De risico's zijn onderverdeeld in de hoofdstukken zoals genoemd in de Bestuurspiegel: Goed onderwijs, Goed werkgeverschap, Goede samenwerking, Goede kwaliteit, Goede aansturing en Goede randvoorwaarden.

Per risico is de oorzaak benoemd waardoor het kan optreden, het gevolg hiervan, het belang en de beheersingsmaatregelen die genomen zijn om het optreden te voorkomen dan wel de gevolgen te minimaliseren. Vervolgens is het belang gewogen. Het belang wordt daarbij primair gerelateerd aan het primair proces: het geven van onderwijs. Tenslotte is de kans dat het risico zich voordoet in beeld gebracht.

De meeste risico hebben een laag of gemiddeld belang, een enkel risico een groot belang. De kans dat de risico's zich voordoen is doorgaans klein of gemiddeld.

Uit de risicoanalyse van december 2023 blijkt dat als het grootste risico wordt aangemerkt: onvoldoende bevoegd personeel. In de risicoanalyse staat dat als volgt:

Goed werkgeverschap

Onvoldoende (bevoegd) personeel beschikbaar	
Oorzaak	Krapte op de arbeidsmarkt, onvoldoende instroming op PABO, negatieve sfeer op school, te hoge werkdruk, de beloning en ontwikkelmogelijkheden zijn onvoldoende.

Gevolg	Werkdruk bij collega's neemt toe, onderwijskwaliteit neemt af, ziekte verzuim stijgt.
Belang	Groot
Kans	Hoog
Beheersingsmaatregel	Ambitie hebben de beste werkgever te zijn door goed pers. beleid, hierbij extern advies inkopen. Periodiek de RI&E uitvoeren incl. MTO. Goed inzetten werkdrukgeden. Voeren van een wervend PR beleid. (Mede) financieren van opleiding duale studenten. Begeleiding starters. Inhuren coaching voor starters en andere werknemers.

Bij de start van het schooljaar 23-24 waren er geen vacatures. In de loop van het jaar zijn er allerlei ontwikkelingen die leiden tot meer krapte. Het bestuur stelt "alle" middelen die nodig zijn ter beschikking en zorgt voor mentale steun voor de leidinggevendenden. Directeuren krijgen coaching om de dynamiek hanteerbaar te houden. Dit risico is naar de mening van het bestuur onverminderd groot en heel lastig in de hand te krijgen.

De in de analyse van december 2023 beschreven risico's zijn, vanwege de inschatting van kans en gevolgen, niet apart financieel vertaald. Het totaal van genoemde risico's wordt niet groter geacht dan € 200.000 per jaar.



3. Verantwoording financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële situatie van De Hoeksteen verantwoord. De belangrijkste financiële gegevens zijn weergegeven. Allereerst zijn de ontwikkelingen in meerjarenperspectief beschreven. Dan volgt een analyse van de baten en lasten. Tenslotte komt de financiële positie van de Hoeksteen aan bod.

3.1. Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

3.1.1 Leerling prognoses

De basis voor het toekomstig beleid vormen de leerling prognoses.

Hier onder de aantallen waarop de begroting 2024–2028 is gebaseerd.

Leerlingen per	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Goudswaard	66	62	70	68	72	72
Klaaswaal	148	139	133	131	135	145
Oud-Beijerland	366	350	341	333	321	328
Puttershoek	189	193	198	206	206	206
Streefkerk	155	162	161	156	146	147
Totaal	924	906	903	894	880	898

Toelichting:

In eerdere begrotingen stond het volgende:

In de periode 2022–2025 wordt een daling voorzien van 76 kinderen of wel 8,5%.

In de periode 2023–2026 wordt een daling voorzien van 59 kinderen of wel 6,4%.

Nu blijkt dat over de periode 2024–2027 een daling voorzien wordt van 26 leerlingen. Dat is 2,8 %.

De daling vlakkt dus af. De prognose laat voor 2028 zelfs weer een stijging zien van het leerlingaantal.

De grootste daler is de school in Oud-Beijerland. Gelet op de plannen met betrekking tot de aanleg van een nieuwe wijk in Oud-Beijerland, lijkt het realistisch dat er op termijn weer een stijging te verwachten is. De school in Puttershoek en de school in Goudswaard laten een lichte groei zien.

De terugloop van het aantal leerlingen heeft gevolgen voor de kwantitatieve inzet van personeel. Dit is in onderstaande tabel zichtbaar.



3.1.2 Inzet personeel in fte's zoals opgenomen in de meerjarenbegroting.

Goudswaard	Realisatie 2022	Begroot 2023	Realisatie 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Directie	0,53	0,42	–	0,13	0,31	0,31	0,31
OP	3,82	4,19	4,11	3,60	4,20	4,20	4,20
Vervanging ER	0,15	0,10	–	0,10	0,10	0,10	0,10
OOP (incl sm)	2,75	2,28	2,62	2,12	1,41	1,41	1,41
Totaal	7,25	6,99	6,74	5,95	6,02	6,02	6,02
Klaaswaal							
Directie	1,00	1,00	1,03	0,87	0,69	0,69	0,69
OP	8,54	8,21	7,79	7,15	6,44	6,44	6,44
Vervanging ER	0,17	0,15	0,19	0,30	0,30	0,30	0,30
OOP (incl sm)	1,84	1,28	1,56	2,24	2,24	1,98	1,61
Totaal	11,55	10,64	10,57	10,56	9,66	9,40	9,04
Oud-Beljerland							
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
OP	19,12	19,34	18,34	17,18	16,87	16,44	16,03
Vervanging ER	0,40	0,45	0,28	0,20	0,20	0,20	0,20
OOP (incl sm)	5,84	5,71	7,96	7,71	5,29	4,96	4,96
Totaal	26,36	26,50	27,58	26,09	23,36	22,61	22,19
Puttershoek							
Directie	1,00	1,00	0,79	0,50	0,50	0,50	0,50
OP	7,84	9,04	8,54	9,03	9,00	9,21	9,50
Vervanging ER	0,30	0,30	0,45	0,40	0,40	0,40	0,40
OOP (incl sm)	4,50	3,86	4,70	3,65	3,53	3,32	3,03
Totaal	13,64	14,20	14,49	13,58	13,43	13,43	13,43
Streefkerk							
Directie	0,80	0,99	0,28	0,50	0,50	0,50	0,50
OP	8,79	8,18	8,69	8,49	8,84	8,84	8,66
Vervanging ER	0,30	0,20	0,26	0,20	0,20	0,20	0,20
OOP (incl sm)	2,25	2,30	2,34	1,98	1,45	1,45	1,45
Totaal	12,14	11,67	11,56	11,16	10,99	10,99	10,81
Bovenschools							
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
OP	0,35	0,57	0,66	0,87	0,87	0,87	0,87
OOP (incl sm)	0,58	0,58	0,43	0,40	0,40	0,40	0,40
Totaal	1,93	2,14	2,09	2,27	2,27	2,27	2,27
Hoeksteen totaal							
Directie	5,33	5,41	4,09	4,00	4,00	4,00	4,00
OP	48,46	49,53	48,14	46,32	46,22	46,00	45,70
Vervanging ER	1,32	1,20	1,18	1,20	1,20	1,20	1,20
OOP (incl sm)	17,76	16,01	19,61	18,10	14,31	13,52	12,86
Totaal	72,87	72,14	73,03	69,62	65,73	64,72	63,76



3.1.3 Geconsolideerde meerjarenbegroting (* € 1.000)

Baten	2024	2025	2026	2027	2028
Rijksbijdragen					
Basisbekostiging	6.403	6.387	6.476	6.425	6.392
Overige rijksbijdragen	176	176	176	102	
Profess. / begeleiding starters schoolleiders	95	94	94	93	93
Passend onderwijs	342	339	322	315	314
Gemeentelijke bijdragen	10	10	10	10	10
Private baten	7	7	7	7	7
Overige baten	93	58	58	€ 58	58
Totaal baten	7.126	7.071	€ 7.143	€ 7.010	€ 6.874
Lasten					
Personele lasten					
Loonkosten	5.606	5.469	5.423	5.381	5.312
Overige personele lasten	434	373	360	360	360
Materiële lasten					
Afschrijvingen	235	230	219	210	195
Huisvestingslasten	395	395	395	395	395
Leermiddelen	380	380	386	386	386
Overige instellingslasten	255	255	255	255	255
Private lasten	1	1	1	1	1
Totaal lasten	7.306	€ 7.103	€ 7.039	€ 6.988	€ 6.904
Saldo baten en lasten	-180	- 32	104	22	-30
Financiële baten	62	62	62	62	62
Exploitatie totaal	- 118	30	166	84	32

Beleidsrijk begroten

In de begroting is aan alle relevante onderdelen op een evenwichtige wijze aandacht besteed. Hierdoor is de begroting zeer beleidsrijk geworden. Hier onder een aantal voorbeelden van de manier waarop dat is ingevuld.

Goed onderwijs

Er is financieel ruimte om te gaan werken aan: inzet van onderwijsassistenten binnen de groepen; het optimaal afstemmen op de onderwijsbehoefte van de meerbegaafden; het periodiek vervangen van methoden; het bevorderen van het leesonderwijs door het optimaliseren van de klassenbibliotheek / schoolbibliotheek; vervangen van speelleermateriaal bij de kleuters; het waar nodig ruimte te bieden om het aantal combinatiegroepen te verlagen. Vanaf augustus 2023 is, om de tegenvallende resultaten van het leergebied Engels te verbeteren en de aansluiting met het VO te optimaliseren, op verenigingsniveau een coördinator Engels benoemd.

Goed werkgeverschap

In het kader van goed werkgeverschap zijn onder meer de volgende zaken begroot: de bekostiging van de studie van duale studenten; het verzorgen van coaching voor startende leerkrachten; het voortdurend actualiseren van het personeelsbeleid om in rapport te blijven met de actualiteit; door middel van externe deskundigen zieke collega's begeleiden en nadenken over maatregelen om de werkstress te verminderen. Daarnaast krijgen alle startende medewerkers een startcursus PCM waardoor de onderlinge communicatie tussen de medewerkers onderling beter kan worden afgestemd. In het schooljaar 2023-2024 wordt nagedacht over het op verenigingsniveau opzetten van een zogenaamde werkplaats startende leerkrachten.

Goede samenwerking

Om de goede samenwerking te bevorderen is geld vrijgemaakt voor: het organiseren van een studiemoment voor alle lokale raden; het organiseren van een studiemoment voor alle medewerkers; het participeren in de federatie FPO; het organiseren van nascholing i.v.m. de communicatie met ouders. Samen met het samenwerkingsverband wordt gewerkt aan het optimaliseren van het zorgaanbod voor Hoogbegaafden.

Goede kwaliteit

Om de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen is geld vrijgemaakt voor: het burgerschapsonderwijs te optimaliseren; het bieden van beeldcoaching aan leerkrachten die dat wensen; het professioneel invoeren van nieuwe lesmethoden; het optimaal gebruiken van LIB; het inhuren voor externe expertise voor het directieteam bij het ontwikkelen van beleid.

Goede aansturing

In het kader van goede aansturing is ruimte voor: het werken aan teambuilding op directieniveau; het op directieteamniveau werken met gedeelde verantwoordelijkheid; het gericht inzetten van instrumenten uit het personeelsbeleid; het werken met een teamleidersstructuur op de scholen in Streefkerk en Puttershoek; het aanstellen van een eigen leidinggevende voor O.O.P. op de school in Oud-Beijerland.

Goede randvoorwaarden

Aan dit beleidsonderdeel is in de begroting veel aandacht besteed. Dat blijkt uit het feit dat er wordt gewerkt aan: Het op orde krijgen van het binnenklimaat op de scholen door het plaatsen van airco's en luchtbehandelingssystemen; het uitvoeren van allerlei plannen in het kader van duurzaamheid; het op hoog niveau laten functioneren van de ICT systemen door periodiek te vernieuwen; het investeren in IBP (internet beveiliging en privacy); het uitvoeren van activiteiten in het kader van groot onderhoud waarbij zo nodig acties worden vervroegd; het zorgdragen voor een optimale functionaliteit van het gebouw (interne aanpassingen gebouw Oud-Beijerland).

Allocatie van middelen

Wat de verdeling van de middelen betreft hanteerden we het uitgangspunt dat elke school na aftrek van de bovenschoolse kosten die financiële middelen krijgt waar de school, als het een één-pitter zou zijn, recht op zou hebben.

In de bovenschoolse kosten zijn de volgende onderdelen opgenomen: Bovenschoolse loonkosten, bureaukosten, kosten administratiebureau, kosten besturenorganisatie, overige instellingslasten, huisvestingskosten en overige personeelskosten (werving).

De doorberekening van de kosten is als volgt berekend.

Op de totale kosten zijn de gelden die worden ontvangen in het kader van de fusiecompensatie in mindering gebracht. Deze compensatie eindigt in de loop van 2027.

Daarnaast zijn de te verwachten rentebaten en de begrote restitutie van het BWGS eveneens in mindering gebracht op de totale kosten.

De resterende kosten zijn als volgt doorberekend:

- 50% is gelijk verdeeld, elke school 10 %,
- 50% is verdeeld op basis van de leerlingaantallen.

Onderwijsachterstanden middelen

Wat de additionele middelen in het kader van de onderwijsachterstanden betreft het volgende: De scholen in Oud-Beijerland, Klaaswaal en Puttershoek ontvangen geen aanvullende middelen in dit kader. De school in Goudswaard en de school in Streefkerk ontvangen een bescheiden bedrag. Dit bedrag wordt in de begroting verwerkt. Vanwege de beperkte omvang zijn er geen bijzondere maatregelen aan deze subsidie gekoppeld.

Nieuwkomers

Op de scholen van de Hoeksteen zijn geen leerlingen ingestroomd die vallen onder de categorie nieuwkomers. Dien ten gevolge zijn er ook geen gelden in dat kader aangevraagd of ontvangen en zijn er ook geen activiteiten geweest op dat terrein.

3.1.4 Meerjarenbalans (* € 1.000)

	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026
Materiele vaste activa	1.818	2.245	2.184	2.264
Financiële vaste activa	110	110	110	110
Totaal vaste activa	1.705	2.355	2.294	2.374
Vorderingen	530	150	150	150
Liquide middelen	4.179	4.186	4.196	4.248
Totaal vlottende activa	4.709	4.336	4.456	4.398
Totaal activa	6.637	6.691	6.640	6.772
Eigen vermogen publiek	2.757	2.709	2.708	2.844
Eigen vermogen privaat	1.825	1.814	1.844	1.874
Totaal eigen vermogen	4.582	4.523	4.552	4.718
Voorzieningen	1.326	1.443	1.363	1.329
Kortlopende schulden	729	725	725	725
Totaal passiva	6.637	6.691	6.640	6.772

Het totaal van de geplande investeringen, zoals verwerkt in de post materiele vaste activa bedraagt (* € 1.000)

	2024	2025	2026
Leermiddelen	50	29	35
Inventaris en apparatuur	124	101	86
Overig	30	50	60
Zonnepanelen	170		
Duurzaamheid	292	20	
School Streefkerk			150
	666	200	331

3.1.5 Boventallig vermogen

Het publieke eigen vermogen (algemene reserve) is op dit moment licht hoger dan de door de overheid geformuleerde norm. De ratio bedraagt 1,12. In 2024 en volgende jaren zullen naast de investeringen voor het primair proces, extra investeringen gedaan worden in zonnepanelen en andere duurzaamheidszaken. De ramingen bedragen in totaal bijna € 500.000. Tot slot zal in de komende jaren (stel 2026) de school in Streefkerk een traject van renovatie/vernieuwbouw ondergaan. De hiermee samenhangende investeringen voor eigen rekening (inventaris etc.) worden geraamd op € 150.000. Het huidig boventallig vermogen bevat derhalve middelen die zijn gespaard om toekomstige investeringen mogelijk te maken. Over enkele jaren zal de ratio kleiner zijn dan 1.

3.2. Staat van baten en lasten 2023

Resultaat boekjaar

Het resultaat over 2023 bedraagt € 42.000 (2022 € 24.000). Begroot was € 63.000. De genoemde resultaten zijn als volgt opgebouwd.

(x € 1.000)	JR2023	B2023	JR2022
Resultaat school	-260	51	27
Resultaat vereniging	279	-2	3
Financiële baten en lasten	23	14	-6
Totaal resultaat	42	63	24

School

Het resultaat van de schoolexploitatie over 2023 bedroeg **negatief € 260.000**. Dit bedrag is € 311.000 lager dan begroot. Het lagere resultaat ten opzichte van de begroting komt met name door de volgende posten:

Post	Bedrag (x € 1.000)	Toelichting
Rijksbijdragen	290	De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting betreffen: indexering i.v.m. hogere kosten CAO (€ 231.000). Daarnaast werd een niet begrote subsidie van € 13.000 voor gym-onderwijs ontvangen. De bijdrage voor Passend Onderwijs vanuit het samenwerkingsverband was € 46.000 hoger dan begroot als gevolg van indexering (€ 44.000) en aanvullende arrangementen (€ 2.000).
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1	De subsidies gemeenten waren vrijwel gelijk aan het begrote bedrag.
Overige baten	52	Betreft m.n. baten die privaat waren begroot maar publiek zijn verantwoord.
Personeelskosten	-375	Meer loonkosten (per saldo € 180.000) i.v.m. o.a. nieuwe CAO, meer overige personeelskosten (€ 195.000), w.o. meer personeel niet in loondienst (€ 116.000) (interim-directeur Goudswaard/Streefkerk, externe gymleerkrachten, ad hoc docenten, etc.), hogere wervingskosten (€ 31.000) etc.
Personeelskosten	49	Op de personeelskosten werd in mindering gebracht een uitkering van BWGS van € 49.000 die niet was begroot.
Afschrijvingen	-8	Dit betreft m.n. extra afschrijvingen op buitengebruik gestelde activa.
Huisvestingslasten	-120	Betreft o.a. extra dotatie onderhoudsvoorzieningen (m.n. Puttershoek en Oud-Beijerland) i.v.m. herberekening (€ 52.000), voorziening advieskosten nieuwbouw Streefkerk (€ 26.000) en overige huisvestingskosten (€ 42.000) (w.o. energie).
Overige lasten	-200	Betreft o.a. hogere computerkosten (€ 36.000) (licenties etc.), hogere kosten onderwijsleerpakket, leerling testen (€ 69.000), hogere kantinekosten etc. (€ 15.000) en kosten die privaat waren begroot (ca. € 50.000).
Totaal	-311	

De relatief grote verschillen tussen begroting en werkelijkheid zijn in belangrijke mate het gevolg van het feit dat na het opstellen van de begroting door het Rijk extra middelen ter beschikking zijn gesteld ter dekking van de kosten van de nieuwe CAO. Als gevolg hiervan zijn ook de salariskosten etc. veel hoger dan begroot. De extra vergoeding van het Rijk was overigens niet voldoende om deze extra kosten te dekken. Ook hebben indexeringen plaatsgevonden die onvoldoende waren begroot. Als gevolg hiervan zijn ook de materiële uitgaven hoger dan begroot. Tot slot is in de loop van het jaar besloten opbrengsten en kosten van schoolreizen, overblijven, ouderbijdragen etc. publiek te verantwoorden. Omdat deze opbrengsten en kosten privaat waren begroot geeft dit zowel bij de opbrengsten als bij de kosten een verschil met de begroting van ca. € 50.000.

Vereniging

In het resultaat vereniging is begrepen een niet begrote bate van **€ 267.000** in verband met verkoop van de grond in Klaaswaal. Het vervoer in Puttershoek is beëindigd en de bus is verkocht; door het boekverlies is het resultaat vervoer **€ 5.000** lager dan begroot. Verder zijn er verschillen omdat sommige baten/lasten privaat zijn begroot maar publiek zijn verantwoord.

Financiële baten en lasten

Op basis van treasurystatuut wordt een treasurybeleid gevoerd, dat resulteert in het gespreid uitzetten van liquiditeiten bij verschillende debiteuren. In 2014 is, binnen de kaders van het treasurystatuut, vanuit de private gelden een drietal leningen verstrekt aan SWV WSNS te Barendrecht voor in totaal € 110.000. Deze zijn verantwoord onder de financiële vaste activa. De rentepercentages op deze leningen variëren tussen 2% en 6,5%.

De private rentebaten waren **€ 8.000** hoger dan begroot en de publieke rente **€ 1.000** hoger dan begroot.



3.3. Balans 2023

De financiële positie geeft, op basis van de balans ultimo boekjaar, het volgende beeld:

Balans per 31 december 2023 (x € 1.000)

Activa	2023	2022	Passiva	2023	2022
Materiële vaste activa	1.818	1595	Algemene reserve	2.757	3.006
Financiële vaste activa	110	110	Bestemmingsreserves publiek	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>1.928</i>	<i>1.705</i>	Bestemmingsreserves privaat	1.825	1.525
			Bestemmingsfondsen privaat	-	9
			<i>Eigen vermogen</i>	<i>4.582</i>	<i>4.540</i>
Vorderingen	530	132	Voorzieningen	1.326	1.289
Liquide middelen	4.179	4.697	Langlopende schulden	-	-
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>4.709</i>	<i>4.829</i>	Kortlopende schulden	729	705
Totaal activa	6.637	6.534	Totaal passiva	6.637	6.534

3.2.1 Toelichting balansposten

Materiële vaste activa

In het afgelopen jaar bedroegen de investeringen 459K. Het betrof begrote investeringen voor het primair proces (331K) en het restant van de investeringen in ventilatie (128K (na aftrek subsidie)). De afschrijvingen bedroegen 227K.

Financiële vaste activa

Aangezien niet werd afgelost, wijzigde de lening niet.

Vorderingen

De vorderingen namen toe als gevolg van de nog niet ontvangen gemeentelijke subsidie voor de ventilatie (432K).

Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

Eigen vermogen

Het resultaat 2023 (42K) is door middel van resultaatbestemming toegevoegd/onttrokken aan de verschillende reserves.

Voorzieningen

Aan de voorziening groot onderhoud is de jaarlijkse mutatie toegevoegd en zijn de geplande onderhoudskosten onttrokken.

3.2.2 Werkkapitaal

Het werkkapitaal (vlottende activa -/- kortlopende schulden) bedraagt ultimo 2023 € 3.980.000 en is ten opzichte van 2022 (€ 4.124.000) gedaald m.n. als gevolg van gedane investeringen.

3.4. Financiële positie

Om de financiële positie beter te duiden zijn de financiële kengetallen vergeleken met de kengetallen zoals die zijn gepubliceerd door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Het Ministerie heeft hierbij aangegeven dat deze kengetallen geen normen zijn maar door de Inspectie worden gebruikt voor de detectie van risico's.

De belangrijkste financiële kengetallen inclusief de vergelijkingen zijn als volgt.

Kengetal		2023	2022	Norm OCW
Solvabiliteit	(eigen vermogen +/- voorzieningen) / totaal passiva	89%	89%	Minimaal 30%
Liquiditeit (Current ratio)	vlottende activa / kortlopende schulden	6,46	6,85	Minimaal 0,75
Rentabiliteit	resultaat / totale baten	0,6%	0,3%	Minimaal -10%
Weerstandsvermogen	eigen vermogen/totaal baten	62,1%	65,1%	Minimaal 5%
Huisvestingsratio	(afschrijving gebouwen + huisvestingslasten)/totaal lasten	6,3%	9,4%	Maximaal 10%.

Uit bovenstaande tabel blijkt dat onze vereniging zowel op korte als lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De huisvestingsratio is iets gedaald als gevolg van een minder grote extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud dan in 2022.

Het overall beeld is dat de financiële positie van de vereniging goed te noemen is.

4. Jaarverslagen van de scholen

4.1. School met de Bijbel Goudswaard



School met de Bijbel
Koningin Julianastraat 25
3267 AK Goudswaard

Directeur a.i. E.S.P. van Kranenburg

Het jaar 2023 ligt weer achter ons. Het was een jaar waarin we ons mochten verheugen op stabiliteit op alle gebieden. Er waren nauwelijks personeelsswisselingen en de resultaten op alle vakgebieden vertonen groei. Er is sprake van tevreden ouders. De samenwerking met de lokale raad, de ouders en de medezeggenschapsraad was prettig en functioneel. Ook dit jaar mochten we ervaren dat God ons kracht gaf om het werk in en rond de school te mogen doen.

Goed onderwijs

Schoolweging

De gemiddelde schoolweging van de School met de Bijbel (berekend over de drie afgelopen schooljaren) is 32,53. Met behulp van de schoolweging kunnen de resultaten van de school worden beoordeeld in relatie tot het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen.

Resultaten van onderwijs, toetsuitslagen

Sinds augustus 2020 hanteert de onderwijsinspectie een nieuw onderwijsresultatenmodel waarbij de resultaten worden beoordeeld aan de hand van referentieniveaus

Dat levert voor de School met de Bijbel in 2023 (het schooljaar 2023-2024) het volgende overzicht op.

Tabel '3-jaarsgemiddelde lezen, taalverzorging en rekenen'

Kengetallen 1F			
1F landelijk	Door school 1F behaald	Signaleringswaarde	Schoolnorm
95,4%	90,1%	85% (80%*)	95%
Kengetallen 1S/2F			
1S/2F landelijk	Door school 1S/2F behaald	Signaleringswaarde	Schoolnorm
57,9%	61,7%	43,5% (35,4%*)	46%

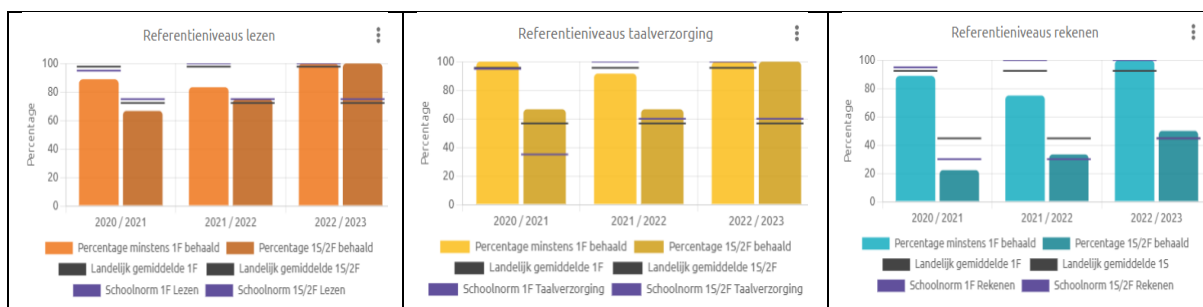
*=tijdelijk aangepaste norm in verband met mogelijk lagere resultaten als gevolg van de Coronaperiode

We zien dat de school bij het niveau 1F wel boven de signaleringswaarde, maar onder het landelijk gemiddelde en onder de zichzelf gestelde ambitie scoort. Bij het niveau 1S/2F scoort de school zowel boven de signaleringswaarde, de schoolnorm als het landelijk gemiddelde.

Scores per schooljaar en per vakgebied

In de onderstaande tabel zijn de resultaten van het schooleindonderzoek uitgewerkt per vakgebied én per schooljaar. De referentieniveaus lezen (bruin), taalverzorging (geel/groen) en rekenen (blauw) worden weergegeven van de schooljaren 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023.

Per hoofdvakgebied is de lichte kleur het behaalde 1F niveau en de donkere kleur het behaalde 1S/2F niveau. Het landelijk gemiddelde is met een zwart lijntje weergegeven en de schoolnorm met een paars lijntje. Lees onderstaande tabel i.r.t. de tabel daaronder.



	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gem.	
Schooljaar	LL	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	1S/2F
2020 / 2021	9	11,1%	88,9%	66,7%	0%	100%	66,7%	11,1%	88,9%	22,2%	51,9%
2021 / 2022	12	16,7%	83,3%	75%	8,3%	91,7%	66,7%	25%	75%	33,3%	58,3%
2022 / 2023	6	0%	100%	100%	0%	100%	100%	0%	100%	50%	83,3%
	27	11,1%	88,9%	77,8%	3,7%	96,3%	74,1%	14,8%	85,2%	33,3%	61,7%

Lezen

De resultaten laten zowel bij het niveau 1F als 1S/2F een stijgende lijn zien. Alle leerlingen halen in 2022-2023 het niveau 1S/2F.

Taalverzorging

De resultaten laten zowel bij het niveau 1F als 1S/2F een stijgende lijn zien. Alle leerlingen halen in 2022-2023 het niveau 1S/2F.

Rekenen

De resultaten laten zowel bij het niveau 1F als 1S/2F een stijgende lijn zien. Alle leerlingen halen in 2022-2023 het niveau 1F. Het percentage leerlingen dat het niveau 1S haalt is meer dan verdubbeld ten opzichte van het schooljaar 2020-2021.

Beoordeling directie

Er is bij alle vakgebieden en bij alle niveaus sprake van groei. De eerder ingezette stijgende lijn heeft zich doorgezet. De groei bij rekenen heeft zich doorgezet. Dit heeft alles te maken met de ingezette interventies op het gebied van de didactiek en (gedeeltelijk) pedagogisch handelen. Het is van belang de bereikte resultaten vast te houden. We zullen dan ook (ondersteund door externen) aandacht blijven besteden aan het didactisch en pedagogisch handelen van de leerkrachten. Ook op het versterken van het monitoren van groeps- en kindniveau zal de komende jaren extra ingezet worden zodat zicht en grip blijft op de ontwikkeling van het kind.

Wat de uitslagen in het algemeen wel sterk kan beïnvloeden is de grootte van de school en de groepen. Getalsmatig kleine groepen kunnen grote amplitudes veroorzaken in de uitslagen en daardoor het beeld vertekenen.

Onderwijskundige zaken en uitgevoerde ontwikkelingen

EDI

Waarom?

Uit analyse in 2021 bleek dat de dalende resultaten verband hielden met de leerkrachtvaardigheden die verbeterd moesten worden.

Wat is er gedaan?

De in 2022-2023 ingezette training op Expliciete Directie Instructie (EDI) is in 2022-2023 doorgezet onder leiding van een externe trainer. Daarnaast worden de leerkrachten in de groep begeleid door deze externe trainer om EDI vorm te geven.

Wat zijn de resultaten?

De leerkrachtvaardigheden zijn aantoonbaar verbeterd. Dit is vastgesteld door de EDI trainer, de auditor en de schoolleiding/IB. Zoals in dit verslag is te lezen zijn de resultaten sterk verbeterd.

Wat houden we vast?

In 2024 ronden we de EDI training af. Nieuwe collega's die nog geen training gevolgd hebben zullen in de toekomst een EDI training volgen en begeleid worden in de groep. De elementen van de EDI training worden meegenomen in klasbezoek en functioneringsgesprekken.

Groepsplannen

Waarom?

Uit analyse in 2021 (en ook n.a.v. de audit in 2023) bleek dat zicht en grip op inzetten van de juiste interventies niet altijd op voldoende niveau was waardoor er minder gericht gewerkt kon worden aan de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Wat is er gedaan?

Er is in 2022-2023 gewerkt aan de kwaliteit van de groepsplannen met behulp van een externe trainer. De ondersteuning daarop wordt in 2023-2024 doorgezet met behulp van een externe trainer. Er zijn gerichte vragen opgenomen zodat snel duidelijk wordt waar de hulp geboden moet en kan worden.

Wat zijn de resultaten?

Ook deze interventie heeft een bijdrage geleverd aan de verbetering van de resultaten en inzicht gegeven aan de leerkrachten op hun kind-specifiek handelen.

Wat houden we vast?

De intern begeleider bespreekt standaard het groepsplan in de groepsbesprekingen (en ook tussendoor) en legt samen met de leerkracht de verbinding tussen de resultaten van de leerling op cognitief en sociaal niveau en de kwaliteit van het groepsplan.

Inzet OA

Waarom?

Uit analyse bleek in 2021 dat er te weinig samenhang was tussen de inzet van de onderwijsassistenten en het werk binnen de groep waardoor er minder efficiënt en effectief gewerkt werd. Tevens werden de kinderen met speciale hulpvragen te vaak uit hun sociale context (de groep) gehaald.

Wat is er gedaan?

De reeds ingezette aanpassing van de werkwijze van de onderwijsassistenten is in 2023 en 2024 doorgezet. Op enkele uitzonderingen na worden de leerlingen niet meer buiten de groep begeleid maar ondersteunen de OA's het kind of de kinderen binnen de groepspraktijk.

Wat zijn de resultaten?

Naast de stijgende resultaten, zien we een vooruitgang van het welbevinden van de doelgroep kinderen die nu meer in hun sociale context functioneren. Dit blijkt uit de kindgesprekken die leerkrachten houden en tevens uit wat ouders teruggeven.

Wat houden we vast?

De werkwijze van OA in groep zullen we continueren.

Leerlingvolgsysteem

Waarom?

Het LVS Cito- leerlingvolgsysteem werd niet langer door Cito uitgegeven. De Hoeksteenscholen moesten op zoek naar een ander systeem.

Wat is er gedaan?

In 2023 is een Hoeksteen – breed onderzocht welk LVS in de toekomst gebruikt zal worden.

Wat zijn de resultaten?

Er is gekozen voor Leerling In Beeld. Het is op het moment van schrijven van dit verslag nog onvoldoende duidelijk wat de ervaringen met dit systeem zijn.

Wat houden we vast?

Vooralsnog is hierover nog niets te zeggen.

Burgerschap

Waarom?

De resultaten van burgerschap zullen door de onderwijsinspectie worden meegenomen in het beoordelen van de prestaties van de school. De Hoeksteenscholen hebben voor dit vak een herstelopdracht gekregen.

Wat is er gedaan?

Er heeft een meting plaatsgevonden door het inzetten van de Amsterdamse vragenlijst burgerschap. Er is gekozen voor de aanschaf van de nieuwe methode Wonderlijk gemaakt die voldoet aan de doelen o.a. op het thema diversiteit. Een externe trainer begeleidt het team en in 2024-2025 is het voornemen om een ouderavond te beleggen rond het thema burgerschap. Binnen het team is er een collega verantwoordelijk voor het vak burgerschap. Tijdens elke beleidsvergadering wordt een stukje tijd ingeruimd om met elkaar door te spreken over dit thema. Het beleid op burgerschap is geformuleerd mede met behulp van de SLRO.

Wat zijn de resultaten?

Men is zich (nog) meer bewust geworden van de verschillende thema's: kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, werken aan sociale en maatschappelijke competenties binnen een pluriforme democratische samenleving, aandacht voor diversiteit en het vormgeven van de school als oefenplaats voor democratisch burgerschap.

Wat houden we vast?

We blijven vooral waardengestuurd werken zoals we dat reeds deden.

Goed werkgeverschap

Algemeen

Het werken onder het bestuur van de Hoeksteenscholen wordt op onze school als positief ervaren. Er is vanuit het bestuur met regelmaat persoonlijke en professionele belangstelling voor onze school. Het ontbreekt ons niet aan middelen en er is aandacht voor school-specifieke zaken. Een voorbeeld daarvan is dat de bestuurder oog heeft voor het feit dat onze school steeds inclusiever onderwijs moet (en wil) geven. Een ander wordt mede ingegeven door de diversiteit in de aanmelding van de leerlingen. Er wordt goed geluisterd naar de ondersteuningsbehoeften die de school heeft en er wordt in goed overleg vanuit kansen gezocht naar oplossingen. Het is opvallend hoeveel details over de school bekend zijn bij de bestuurder. Dit maakt gesprek over wat wij nodig hebben een stuk gemakkelijker.

Vlootschouw

Het bestuur heeft gevraagd om een overzicht te geven van elke individuele medewerker. Competenties, persoonlijke situatie en ambities. Dit om optimaal zich en grip te hebben op adequate ondersteuning van de medewerkers.

Nascholing, als team en individueel

Het bestuur faciliteert de nascholing op team – en individueel niveau. Elders in dit verslag is dit toegelicht.

Wel wil het bestuur de nascholingsvragen goed onderbouwd zien mede in relatie tot de visie.

In- en uitstroom personeel

Per 1 augustus 2023 zijn we stabiel gestart met 10 personeelsleden en de directeur a.i. 1 personeelslid heeft ontslag aangevraagd omdat deze medewerker andere ambities had dan lesgeven voor de groep. Deze vacature kon worden ingevuld met eigen personeel.

Goede samenwerking

De samenwerking van diverse stakeholders is goed te noemen. De teamleden werken onderling en met de schoolleiding goed samen. Er is sprake van professionele harmonie. Ouders zijn betrokken bij diverse schoolactiviteiten en elke week ontvangen de ouders vanuit elke groep een weekbrief waarin men geïnformeerd wordt over diverse zaken. De contacten met het SWV Berseba, externe hulpverleners en collega-scholen is goed en functioneel te noemen en is helpend bij de uitvoering van het werk op vrijwel alle domeinen. Ook is er binnen de Hoeksteenscholen sprake van goede samenwerking. Er functioneert een directiebestuur onder leiding van de bestuurder. Daarnaast hebben zowel IB-ers als ICT-ers professioneel contact met elkaar over onderwijs-gerelateerde zaken.

Goede kwaliteit

Raad van Toezicht en Raad van Bestuur

De Raad van Toezicht houdt samen met de bestuurder zicht en grip op de schoolorganisatie in al haar delen. Dit jaar vond er een formeel bezoek plaats van de RvT samen met de bestuurder rond het thema burgerschap. De lessen werden bezocht, er vond een gesprek plaats met leerlingen, ouders, directie, intern begeleider en het team. De uitkomsten werden besproken in een nagesprek en waar nodig werden afspraken gemaakt voor de toekomst. Dit bezoek is door alle betrokkenen gewaardeerd en als functioneel getypeerd.

SWV Berseba

Jaarlijks bezoekt de coördinator van het SWV samen met de zorgmakelaar de school. Tijdens dit bezoek wordt doorgesproken over de besteding van de middelen, de arrangementen, de netwerkbijeenkomsten en de algehele ondersteuning vanuit Berseba. Ook komt de vraag aan de orde over de verantwoording van de middelen, of de inzet en werkwijze effect heeft gehad en de opbouw van het SOP. De schoolaudit vanuit Berseba was niet gepland in 2023.

Audit door extern bureau

Waarom?

In opvolging van de in 2021 afgenomen audit heeft er in 2023 opnieuw een audit plaatsgevonden (door KOC) met o.a. als doel om na te gaan of en in hoeverre de ingezette interventies effect hebben gehad en de school werkt conform het inspectiekader.

Belangrijkste bevindingen

Er blijkt veel goed te gaan. De aanbevelingen uit de audit van 2021 zijn opgepakt. De visie van school op haar handelen en die van de auditor (2023) komen veelal overeen. Op 3-jaarsniveau scoort de eindtoets ruim boven het landelijk gemiddelde. De verwachtingen voor 2023-2024 zijn positief. De prognose wijst uit dat er geanticipeerd te moeten worden op de resultaten in de komende jaren. Met name op het gebied van rekenen is er werk aan de winkel. De juiste inzet van EDI en een goede analyse zullen daarbij helpend zijn. De inzet van OA in de groep wordt als positief geïdentificeerd. Het document 'groepsbespreking- analyse' is zal meer voorzien moeten worden van richtvragen welke gekoppeld kunnen worden aan de vaardigheden EDI.

De auditor heeft waargenomen dat de EDI vaardigheden duidelijk herkenbaar zijn tijdens de klasbezoeken. Er is nog aandacht nodig voor de wijze waarop de instructie wordt gegeven en de mate waarin activerende werkvormen worden ingezet. De auditor ziet terug dat er planmatig wordt gewerkt.

Kwaliteitszorg

In het kader van kwaliteitszorg heeft er een audit door een extern bureau plaatsgevonden.

Melior advies is in 2023 nauw betrokken bij de opzet en borging van de kwaliteitszorg in de school. Er is een werkbaar document ontwikkeld waarin de dagelijkse voortgang van de leerlingen op niet-tijdroerende wijze genoteerd wordt. Er is een duidelijk en toegankelijk handboek waar de kwaliteitsnormen van de school in staan beschreven. Verder heeft er in het kader van kwaliteitszorg een ouderpanel plaatsgevonden. Ouders geven terug over de hele lijn tevreden te zijn. De Q gesprekken met de bestuurder vormen een belangrijk onderdeel van de kwaliteitszorg. De gesprekken zijn cyclisch opgebouwd. Er is een duidelijke agenda die alle domeinen omvat. Er wordt teruggekeken naar de resultaten van gemaakte afspraken en waar nodig worden deze bijgesteld of verder ingevuld. De bestuurder heeft zicht en grip op de toekomstige plannen die de school heeft rond schoolontwikkeling. In het kader van de kwaliteitszorg vindt er ook jaarlijks een bezoek plaats van de RvT samen met de bestuurder. Zie elders in dit verslag.

Intern begeleider

De IB-er volgt samen met de leerkrachten de ontwikkeling van de leerlingen (cognitief en sociaal) op individueel, groeps- en schoolniveau. Tevens bezoekt de IB-er de groepen in het kader van coaching en begeleiding van de leerkrachten. De resultaten worden op schoolniveau met elkaar besproken.

Directeur

De directeur staat in nauw contact met de RvB. Elk kwartaal verantwoordt de directeur zich aan de bestuurder op de verschillende domeinen die bestuurlijk zijn vastgesteld. Deze gesprekken vinden op locatie plaats en worden door zowel de bestuurder als de directeur zorgvuldig voorbereid. De bestuurder gaat kritische vragen niet uit de weg en waar nodig vraagt hij om verdiepend onderzoek. Op deze wijze ontstaat een helder beeld bij de bestuurder en is er tevens sprake van een behoorlijke (zelf)reflectie op het werk en de daarin geleverde kwaliteit van de directeur.

Goede aansturing

De school wordt aangestuurd door de directeur waarbij hij wordt bijgestaan door de intern begeleider en de managementassistente. De samenwerking van deze 3 betrokkenen geeft een prima basis om de school en het daaraan gelieerde werk aan te sturen. Daarnaast functioneert het taakbeleid op een goede manier. Elke medewerker weet wat van haar of hem verwacht wordt. Naast de intern betrokkenen nemen ook ouders een deel van de aansturing van de schoolleiding over daar waar het gaat om vieringen en overige zaken van dergelijke aard.

Goede randvoorwaarden

Een belangrijk kenmerk van de Hoeksteenscholen is de zorg die er is voor de scholen op alle niveaus. In de kwartaalgesprekken wordt nadrukkelijk aan de orde gesteld of de school op het gebied van onderhoud en beheer nog zaken te wensen heeft. Ook is de controle op de staat en onderhoud van het pand goed geregeld. Daar waar er wensen zijn, heeft de bestuurder oog en oor voor de behoeften waarbij hij vraagt deze te onderbouwen. Als de onderbouwing duidelijk is dan wordt de vraag in de meeste gevallen gehonoreerd. Daarbij is de begroting mede bepalend voor de gestelde kaders. Naast de goede zorg voor beheer en onderhoud is er met de bestuurder goed overleg te voeren rond middelen die de school nodig denkt te hebben in het kader van kwalitatief goed onderwijs. Een voorbeeld daarvan is de inzet van (extra) personeel in verband met diverse interventies die uitgevoerd moeten worden. De website is geheel vernieuwd en voorzien van mooi pr-materiaal. Het schoolgebouw is in 2023 aan de buitenkant geschilderd.

Plannen voor 2024

Voor het jaar 2024 (ofwel 2023-2024) richten de plannen zich vrijwel niet op nieuwe zaken maar eerst en vooral om te houden, te verdiepen wat we in gang hebben gezet zoals hierboven beschreven.

Concreet staan de volgende thema's op de agenda van 2023-2024:

Samen werken aan een goede onderwijs-pedagogiek

- Inzet EDI

Samen werken aan een goede onderwijs-didactiek

- Aanpak schrijfonderwijs
- Burgerschap verdiepen
- Ombuigen dalende trend rekenen/wiskunde
- Cultuur- en techniek educatie

Goede aansturing

- Aanstellen directeur die past binnen huidige structuren

Goed onderwijs door adequate leerlingondersteuning

- Doordenken van SOP, in welke mate kan zoveel als mogelijk thuisnabij onderwijs worden gegeven
- Goede analyse en daaraan gekoppelde interventies
- Hulp/ondersteuning binnen de groep

Aandacht voor Identiteit

- Er is regelmatig gesprek over identiteit binnen team en lokale raad

Investeren in ouderbetrokkenheid

- De relatie met ouders onderhouden door gesprekken, vieringen, open ochtenden, ect.

4.2. Groen van Prinstererschool Klaaswaal



Groen van Prinstererschool
Krepeleweg 4
3286 BC Klaaswaal
0186-573594

Directeur: M. P. Riemens

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Groen van Prinstererschool in Klaaswaal. Voor het maken van dit verslag is opnieuw gebruik gemaakt van de indeling van de zogenoemde bestuursspiegel. Dit document fungeert als richtwijzer voor het beleid de Hoeksteenscholen voor de jaren 2022 t/m 2026.

Ondanks alle onzekerheden op mondiaal niveau, kon in het achterliggende jaar elke dag het werk op school verricht worden. Ons past daarin dankbaarheid jegens de Heere voor alles wat Hij ons heeft gegeven. Het Woord van Hem mocht dagelijks opengaan. Het Zaad is gestrooid in het besef dat we zaaien voor de oogst. We hopen en bidden dat de Heere dit werk wil zegenen.

In het achterliggende jaar zijn de eerste resultaten van het schoolontwikkeltraject zichtbaar geworden. We zijn daar heel blij mee. U kunt hierover meer lezen in dit verslag.

Met dit verslag proberen we u een beeld te geven van alle dingen die gedaan zijn in het afgelopen jaar en dat met de kanttekening dat we hierin nooit volledig kunnen zijn. M.P. (Maarten) Riemens

Goed onderwijs

Resultaten en methodes

In het jaarverslag blikken we allereerst terug op de schoolresultaten van het afgelopen schooljaar. In 2023 is een landelijke eindtoets afgenomen. Het landelijk gemiddelde is een score van 534,9. De score van de school is 532,6. Dit is behoorlijk lager dan het landelijk gemiddelde. Daarbij willen we graag de volgende kanttekening plaatsen: er zijn twee leerlingen die op de NIO test een IQ score hadden onder de 75. Deze leerlingen mogen een eindtoets maken, maar het is niet verplicht. Het resultaat van deze leerling wordt niet door de inspectie betrokken bij de opbrengstbepaling. Wanneer we de score van deze twee leerlingen niet meerekenen, komt de schoolscore uit op 534,0.

Kengetallen 1 F			
1F Landelijk	1F behaald	Signaleringswaarde	Schoolnorm
96,3 % (3 jaars)	93,3 % (3 jaars)	85%	90,6 %
Kengetallen 1S / 2F			
1S / 2F landelijk	1S / 2F behaald	Signaleringswaarde	Schoolnorm
62,1 % (3 jaars)	56,4 % (3 jaars)	49 %	56,3 %

In bovenstaand overzicht wordt gesproken over het niveau 1F en het niveau 1S/2F. Niveau 1F is het fundamentele kwaliteitsniveau. Met dit niveau kunnen alle leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Niveau 1S/2F is het algemeen maatschappelijke niveau. Met dit niveau kunnen de leerlingen naar mavo, havo of vwo. Het overzicht is van links naar rechts allereerst een bij de schoolweging passend landelijk gemiddelde weergegeven. Vervolgens het door de school behaalde percentage. De signaleringswaarde geeft de ondergrens voor de school aan. De schoolnorm is de ambitie die door de school zelf is gesteld.

Directie beoordeling

Tegen de achtergrond dat we als school in het verleden bij het schooleindonderzoek regelmatig een onvoldoende scoorden, zijn we tevreden over de resultaten. We bevinden ons als school ruimschoots boven de signaleringswaarde en net boven onze eigen schoolnorm. Echter het landelijke gemiddelde hebben we niet behaald. We zien dat het percentage bij 1S/1F het afgelopen jaar gedaald is van 58,5% naar 56,4%. Het percentage bij 1F is gelijk gebleven van 93,2% naar 93,3%.

Wanneer we de leerresultaten van de CITO LVS bekijken, vallen een aantal zaken op:

Lezen

De leesresultaten op de Groen van Prinstererschool zijn over het algemeen gesproken mooi. De groep 3 (2022-2023) / groep 4 (2023-2024) vormt daarop een uitzondering. De leesresultaten zijn in die groep opmerkelijk laag. O.l.v. drs. A. Visser van Driestar Educatief is er een intensief traject gestart om de leesresultaten in die groep te verhogen.

Spelling

De resultaten van de eerdergenoemde groep blijven logischerwijs ook achter op het gebied van spelling. Hierin wordt volop geïnvesteerd. Groep 5 (2022-2023) / groep 6 (2023-2024) laat een soortgelijke score zien als het jaar ervoor. Er

wordt binnen deze groep conform de schoolafspraken geoefend met spelling. Daarnaast maken we dankbaar gebruik van Dexlex. Dit is een programma van Lexima. Door te oefenen met woordbeelden, klankherkenning en klankverwerking stimuleert Dexlex de gebieden binnen de hersenen die voor taalverwerking verantwoordelijk zijn. Dexlex probeert leerlingen die de spellingsregels nog niet beheersen te helpen door ze op verschillende manieren en niveaus te trainen.

Begrijpend lezen

De resultaten voor begrijpend lezen zijn in nagenoeg alle groepen goed. Uitzondering hierop is groep 3 (2022-2023) / groep 4 (2023-2024).

Rekenen

Op het gebied van rekenen zien we een meer divers beeld. Gemiddeld genomen scoren alle groepen wat lager op de toetsen. Er zijn verschillende verklaringen voor. Sinds een jaar werken we in de groepen 3 t/m 8 met een nieuwe rekenmethode, Wereld in Getallen 5. Het niveau van deze methode ligt aanmerkelijk hoger dan de versie (Versie 4) die hiervoor werd gebruikt.

In het achterliggende jaar heeft onze rekencoördinator, juf C. de Bonte, klassenbezoeken afgelegd samen met dhr. ir. J. J. G. van Rumpst van Driestar-Educatief. Laatstgenoemde persoon heeft verschillende studiedagen voor het team verzorgd. Dit hoopt hij ook in het jaar 2024 te doen. We hopen dat al deze interventies ertoe bijdragen dat de kwaliteit van ons rekenonderwijs omhoog gaat.

Engels

Wat betreft Engels is er voorzichtig een stijgende lijn waar te nemen als het gaat om de resultaten. Op verenigingsniveau is mevr. E. van der Mark benoemd als coördinator Engels. Zij heeft het vak Engels onderzocht op onze school. Daaruit is een plan van aanpak voortgekomen. Aan het begin van 2024 zal dit plan van aanpak met de teamleden besproken worden.

Zaakvakken

In navolging op de groepen 5 en 6 is groep 7 gestart met de nieuwe methode voor het vak aardrijkskunde: Travelling the world. Dit is een eigentijdse, christelijke methode die uitgegeven wordt door Edu-Sign. Van deze uitgeverij wordt ook de biologiemethode (Wondering the world) gebruikt. De methode voor biologie heeft in 2023 een update gekregen.

Zorg en begeleiding

Met ingang van het schooljaar 2022-2023 is de plaats en de rol van de onderwijsassistent gewijzigd. De onderwijsassistent komt veel meer tijdens de les in de groepen. Tot die tijd nam de onderwijsassistent voornamelijk leerlingen mee uit de klas om extra begeleiding te geven. Na een pilot van een jaar hebben we deze koerswijziging verder doorgevoerd. Gemiddeld heeft elke groep drie keer in de week de begeleiding van de onderwijsassistent in de klas. De onderwijsassistent helpt op dat moment de leerlingen die vragen hebben. De leerkracht gaat om de tafel met diverse leerlingen die verlengde instructie of individuele begeleiding nodig hebben. In sommige gevallen neemt de onderwijsassistent enkele leerlingen mee uit de klas om bijvoorbeeld aan de slag te gaan met bewegend leren. In de combinatiegroep 5/6 is met ingang van oktober 2023 op vier dagen een onderwijsassistent in de klas.

Daarnaast helpen de onderwijsassistenten de leerlingen die voor rekenen een eigen traject volgen. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van de methode Rekenroute. Verder begeleiden de onderwijsassistenten leerlingen bijv. bij lezen en spelling. Voor het laatste maken ze gebruik van het software Dexlex (zie resultaten en methodes).

Op maandag vinden de plusklassen voor rekenen en taal plaats. Dat houdt in dat de leerlingen die extra uitdaging aankunnen een ochtend en/of een middag buiten de klas uitdagend werk krijgen. Tijdens de andere dagen van de week werken deze leerlingen aan de diverse taken die ze die week moeten maken. De naam van de taalplusklas is veranderd naar taalpanter en van de rekenplusklas naar rekentijger. Daarnaast is de naam van de zorgklasplus gewijzigd. Deze heet nu Cheetah. Deze naam is afgeleid van het boek 'Ben jij een cheetah?', van begeleidingsdienst Novilo. De belangrijkste reden is dat we 'plus' en 'zorg' zoveel mogelijk willen vermijden, omdat deze termen stigmatiserend kunnen werken.

Tijdens de Cheetah lessen wordt er gebruik gemaakt van de materialen uit de Pittige Plustorens. Juf De Leeuw verzorgt bovengenoemde lessen.

Burgerschapsonderwijs

In de achterliggende tijd hebben we gewerkt aan het burgerschapsonderwijs op onze school. In het jaar 2022 zijn we als school op verschillende manieren toegerust als het gaat om burgerschap. Dat betrof enerzijds informatie over wat er van ons gevraagd wordt en anderzijds hoe we dit vanuit persoonsvorming vorm kunnen geven.

Verder maken we gebruik van de leerlijn van de SLRO (Stichting Leermiddelen Reformatorisch Onderwijs). Op de website van de SLRO staat een tool en daarin kan ingevoerd worden wat er binnen de school gedaan wordt aan burgerschap. Op die manier wordt 'de boom' gevuld. Hierdoor wordt duidelijk waar de witte vlekken zijn en waar we nog mee aan de slag moeten. Aan de hand van de uitkomst van deze tool is er in het achterliggende jaar een plan geschreven, zodat we een berekend aanbod voor burgerschapsonderwijs kunnen organiseren.

Als school bevinden we ons in een schoolontwikkeltraject. In de loop van dit traject zijn er vier kernwaarden naar voren gekomen, waar we als school veel waarde aan hechten. Het gaat dan om geborgenheid, verbinding, verantwoordelijkheid en bloei. Deze kernwaarden vormen de richting voor de keuzes die we maken in het lesgeven. Daarnaast zijn deze kernwaarden 'leidend' in het vormen van de leerlingen.

Schoolontwikkeling – Schoolontwikkeltraject

- In het schooljaar 2022–2023 hebben we een start gemaakt met een schoolontwikkeltraject o.l.v. dhr. A. de Bruijn. Voor dit schooltraject hebben we de metafoor van het huis. Hieronder volgt een korte uitleg. De volgende elementen worden gebruikt:
- De bewoners: de leerlingen vormen daarin de belangrijkste bewoners en daarnaast de leerkrachten.
- De bezoekers: de ouders en externen.
- Het fundament van de school: de missie.
- De vloerverwarming: onze kernwaarden.
- De kamers: hierin werken de ontwikkelteams rondom een ontwikkelthema.
- De meubelstukken: methodes, activiteiten enz.
- De zolder: sommige meubelstukken kunnen (tijdelijk) naar zolder of moeten juist weer van zolder gehaald worden.



Tijdens het traject zijn er vier kernwaarden geformuleerd:

I. Geborgenheid, II. Verantwoordelijkheid, III. Verbinding en IV. Bloei.

Deze kernwaarden vormen de vloerverwarming van het huis. In 2023 hebben we gezocht naar een manier hoe we deze kernwaarden kunnen vangen in beeld. Daar is het onderstaande beeldmerk uit voortgekomen.

Dit beeldmerk is op twee plaatsen in de centrale hal aangebracht. Verder komt het beeldmerk terug in elk lokaal. Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 hebben een linnen tas gekregen met daarop het beeldmerk met de vier kernwaarden gedrukt. De leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben naast de tas ook een etui gekregen met daarop de kernwaarden.

De kernwaarden komen terug in de lessen, maar ook met name tijdens schoolbrede momenten/vieringen.

Naast de vier kernwaarden zijn er drie ontwikkelthema's waaraan gewerkt is. Rondom deze ontwikkelthema's hebben zich drie leerteams gevormd. Alle teamleden participeren in één van deze leerteams. Bij leerteam 1 ligt de focus op hoofd, met de link naar de kernwaarden verantwoordelijkheid en verbinding. Bij leerteam 2 ligt de focus op handen, met de link naar de kernwaarden geborgenheid en bloei. Voor leerteam 3 ligt de nadruk hart, met de link naar geborgenheid en verbinding.

Zaaien voor de oogst



Bewegend leren

Om recht te doen aan de verscheidenheid en tegemoet te komen aan de verschillende behoeftes van de leerlingen, is er meer aandacht voor de driedeling hoofd-hart-handen. Bewegend leren is daarvoor een geschikt middel. Er zijn een groot aantal bewegend-leer-matten aangeschaft. Als team hebben we scholing hiervoor gevolgd. In 2024 komt hierop nog een vervolg in de vorm van coaching.

Oudercommunicatie

In het najaar van 2023 hebben we een studiemoment gehad o.l.v. Natalie van Veen van de CED-groep over oudercommunicatie. Hieraan wordt in 2024 een vervolg gegeven.

Veiligheid en welbevinden

Sova

In 2023 zijn we schoolbreed gestart met een nieuwe methode voor sociale vaardigheden: Leefstijl. Een teamtraining is een vereiste om met deze methode te mogen werken. De methode is tot volle tevredenheid van de collega's. In alle groepen komen dezelfde thema's aan de orde. Dat stelt ons in de gelegenheid om op schoolniveau vieringen te organiseren om een thema af te sluiten en een nieuw thema aan te kondigen.

Veiligheid

In het najaar van 2023 hebben we op verenigingsniveau een studiemiddag gevolgd over de meldcode, o.l.v. mevr. M. Vermeulen. Deze studiemiddag heeft binnen het team het gesprek op gang gebracht over het signaleren van eventuele problemen bij kinderen.

Tegelijkertijd is er binnen de school opnieuw aandacht gegeven aan de vertrouwenspersonen van de school. Aan de hand van een prentenboek zijn ze langs alle klassen gegaan.

Leerling volg systeem

In 2023 zijn we gestart met een nieuw leerling volg systeem van Cito, namelijk Leerling in Beeld. Dit is de opvolger van Zien!. De IB-er en directeur hebben daarin scholing gevolgd.

Grenzen aan de zorg

Eveneens op IB- en directie-niveau vond er in 2023 scholing plaats als het gaat om de (on)mogelijkheden van de scholen t.a.v. de leerlingenzorg, grenzen aan de zorg. Dit traject wordt voortgezet in 2024. Mevr. M. Stolwijk begeleidt daarin de IB-ers en directeuren.

Directie beoordeling

Alles overziend hebbend, kan geconcludeerd worden dat er in het achterliggende jaar veel werk verzet is. De school is niet stil blijven staan, in tegendeel. Het ontwikkelen van een collectieve ambitie was een belangrijk speerpunt. Het is mooi om te zien dat alle teamleden bijdragen aan het verder ontwikkelen van het onderwijs op onze school. Niemand heeft de rol van toeschouwer. Het blijft een uitdaging om dit vast te houden, zeker met het oog op wisselingen binnen het personeelsbestand.

Goed werkgeverschap

Er wordt binnen onze school gewerkt aan een evenwicht tussen gezamenlijke en individuele verantwoordelijkheid. Er is aandacht voor specifieke individuele kwaliteiten en van erkende ongelijkheid. Zoals eerder is omschreven, participeren alle teamleden in één van de leerteams die gevormd zijn rondom de drie streefbeelden. Elk teamlid levert zijn bijdrage in het verder ontwikkelen van de school.

Bij goed personeelsbeleid worden én voelen medewerkers zich gehoord, gezien, erkend en gewaardeerd. Er is oog voor de specifieke persoonlijke omstandigheden. Zowel het personeel als de werkgever streven naar een goede balans tussen belasting en belastbaarheid. Om die reden heeft het 'huis van werkvermogen' een nadrukkelijke plaats gekregen in de functioneringsgesprekken.

Omdat de druk wat betreft de leerlingenzorg in groep 5/6 in het achterliggende jaar is toegenomen, is er nieuwe collega als onderwijsassistent benoemd, namelijk mevr. RvO.

De werkdruk gelden die we als school tot onze beschikking hebben, worden ingezet om te kunnen werken met zeven i.p.v. zes groepen. De collega met een combinatiegroep wordt ontzien in de niet les-gebonden taken.

Professionalisering en nascholing

In 2023 zijn we verder gegaan met het schoolontwikkeltraject o.l.v. dhr. A. de Bruijn (Zie kopje 'Goed onderwijs').

Op individueel niveau heeft er ook scholing plaatsgevonden. Juf NR heeft de post-HBO opleiding voor taalcoördinator afgerond. Vanuit het samenwerkingsverband Berséba was er in samenwerking met Driestar-Educatief een werkplaats voor startende leerkrachten. Juf CA en juf AH hebben dit in 2023 afgerond.

Het achterliggende jaar hebben diverse medewerkers gebruik gemaakt van video interactie begeleiding door dhr. J. W. Baars. Verder is er ambulante begeleiding ingezet voor het begeleiden van een groep.



Personeel

Met ingang van het nieuwe schooljaar is juf AvR benoemd en aan de slag gegaan in groep 4. Juf DeR heeft in de zomervakantie de overstap gemaakt naar de School met de Bijbel in Goudswaard. Sinds 1 oktober 2023 is mevr. RvO benoemd als onderwijsassistent op onze school. Ze is primair aan het werk in de combinatiegroep 5/6. Aan het einde van het jaar hebben juf R en juf S te kennen gegeven dat ze om verschillende redenen in 2024 de school gaan verlaten.

Directie beoordeling

Recht doen aan verscheidenheid is één van onze streefbeelden als school. Dat geldt niet alleen leerlingen, maar ook teamleden. Waar mogelijk was, hebben we maatwerk geboden als het gaat om begeleiding. Collega's die cursussen wilden volgen, hebben daarvoor de ruimte gekregen. De collega's geven terug dat ze zich gehoord en gezien voelen. Verder is de ondersteuning d.m.v. extra onderwijsassistenten in het achterliggende jaar uitgebreid, ten dienste van de leerkrachten.

Goede samenwerking

Samenwerking met ouders

De Groen van Prinstererschool kan rekenen op een hoge betrokkenheid van ouders. Ouders zijn vaak bereid om zaken te organiseren. Bijna nooit wordt er tevergeefs een beroep gedaan op ouders.

In februari 2023 zijn we gestart met een ouderpanel. Allereerst is de uitkomst van het oudertevredenheidsonderzoek besproken. Daar is een planning met gespreksonderwerpen uit voortgekomen over aspecten waar nog winst te behalen is. De gesprekken met het ouderpanel worden als waardevol ervaren. Dit wordt in 2024 voortgezet.

Informatievoorziening

Het achterliggende jaar stond in het teken van informatievoorziening. Er is een nieuwe schoolgids geschreven. De website van onze school is vernieuwd. Verder is er een mooi promotiefilmpje van de school gemaakt.

Lokale raad

Onze school heeft een betrokken lokale raad. Deze lokale raad is verantwoordelijk voor de identiteit binnen onze school. Vanuit deze lokale raad wordt er meegeleefd met de school. In het achterliggende jaar zijn er tijdens de vergaderingen verschillende onderwerpen aan de orde geweest, waaronder aanname- en toelatingsbeleid. In 2024 wordt hier een vervolg aan gegeven.

In het afgelopen jaar hebben diverse leden van de lokale raad identiteitsgesprekken gevoerd met personeelsleden en zijn er klassenbezoeken geweest.

In november 2023 was er een studiemoment o.l.v. Laura Zwoferink. Bij dit studiemoment waren zowel de teamleden als de leden van de lokale raad aanwezig. Dit was een waardevol en samenbindend moment.

Medezeggenschapsraad

Een aantal keer per jaar hebben we als MR een vergadering om de belangen van de school te bespreken. Zaken die aan de orde komen, zijn: formatie, NPO gelden, werkdruggelden, vakantierooster enz. Deze vergaderingen vinden plaats in goede harmonie.

Raad van Bestuur

Vier keer per jaar komt dhr. Y. Paans, voorzitter van de raad van het bestuur, op bezoek om een kwartaalgesprek te voeren. Daarnaast zijn er informele contactmomenten. De samenwerking tussen de directie en de raad van het bestuur wordt als prettig ervaren.

Samenwerking lokaal

Een aantal keer per jaar hebben we als directeuren van de verschillende plaatselijke scholen in Klaaswaal met elkaar contact. Er wordt dan gesproken over de zaken die leven op de verschillende scholen en over de onderlinge verhoudingen tussen de leerlingen van de verschillende scholen.

In 2023 zijn er voor de groepen 5 t/m 8 van de drie verschillende basisscholen een aantal gezamenlijke sportactiviteiten georganiseerd. Regiekr8 uit Oud-Beijerland heeft ons daarin geholpen.

In december 2023 is er een kerstkaartenactie geweest met de verschillende basisscholen. Daarmee is een positief signaal gegeven naar alle inwoners van Klaaswaal, met het motto: "Klaaswaal, dat zijn we allemaal".

In 2024 wordt er gewerkt aan het vormen van een leerlingenraad op school- en dorpsniveau.

FPO

Onze school is aangesloten bij de federatie primair onderwijs in de regio Rijnmond (FPO Rijnmond). Op federatie-niveau worden bijv. zaken en/of diensten ingekocht. Verder draagt deze samenwerking bij aan het organiseren van een netwerk. Maar ook een onderwerp als burgerschapsonderwijs wordt op dit niveau opgepakt.

Berséba

Als school zijn we aangesloten bij Berséba. Dat is een samenwerkingsverband passend onderwijs van de reformatorische basisscholen. In het achterliggende jaar was er een goede samenwerking met hen. Als school bezoeken we de regionale tandembijeenkomsten. Bij zorgvragen vanuit de school wordt er contact gezocht met Berséba.

SMW

Voor schoolmaatschappelijk werk (SMW) werken we als school samen met stichting De Vluchtheuvel. De SWM-er van onze school is mevr. KdB. Ze biedt de mogelijkheid om kortdurende trajecten (4 à 5 gesprekken) met kinderen op school te doen en ook ouders en leerkrachten te informeren en te adviseren. Enkele voorbeelden waarbij SMW hulp biedt, zijn: echtscheidingsproblematiek, verliesverwerking, beter leren omgaan met boosheid, gebrek aan zelfvertrouwen. Een SMW-er werkt samen met de verschillende jeugdteams binnen de Hoeksche Waard.

Directie beoordeling

Een goede samenwerking valt samen met onze kernwaarde 'verbinding'. Deze kernwaarde is enerzijds kenmerkend voor de school en anderzijds is het een kernwaarde waaraan we willen blijven werken. In 2023 wilden we de samenwerking met de ouders intensiveren, o.a. door middel van een ouderpanel. Daarnaast hebben we bewust gewerkt aan een nauwere samenwerking met de andere basisscholen van Klaaswaal. We kijken met tevredenheid hierop terug. Om die reden willen we dit in 2024 continueren. Onderlinge afstemming over contact met ouders, met

name in het kader van leerlingenzorg en begeleiding, is nog niet voldoende uitgewerkt. Dit hangt nauw samen met het aspect 'grenzen aan de zorg' (zie kopje 'Goed onderwijs'). Daar wordt in 2024 een vervolg aan gegeven.

Goede kwaliteit

In dit hoofdstuk willen we inzicht geven in de wijze waarop wij de kwaliteit van ons onderwijs willen waarborgen en de juiste zorg voor de kinderen kunnen bieden.

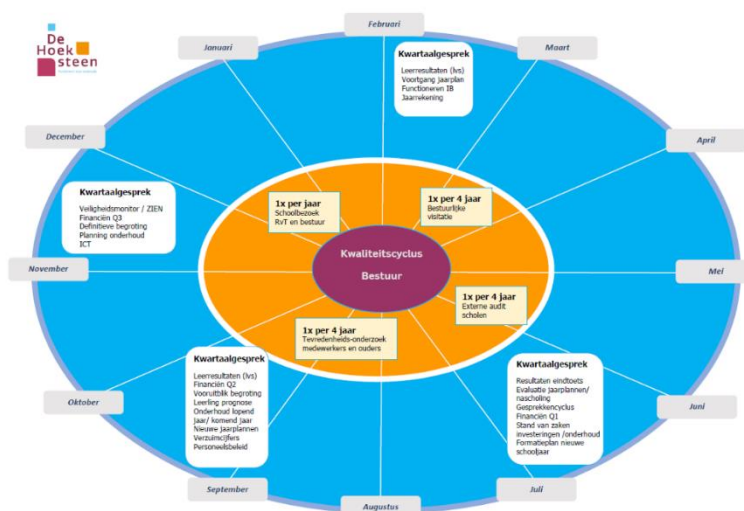
Toezicht op kwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs wordt op verschillende manieren gecontroleerd. De interne begeleider (IB-er) doet regelmatig klassenbezoeken en voert met elke leerkracht vijf keer een groepsbespreking. Daarnaast bezoekt de directeur minstens 1x per jaar alle groepen en voert de gesprekken uit de gesprekkencyclus met de leerkrachten. Tijdens de groepsbespreking die de IB-er voert, worden de opbrengsten besproken. Het gaat dan om de opbrengsten op de vier hoofdvakgebieden. De referentieniveaus zijn in de opbrengstgesprekken van groep 6 t/m 8 een belangrijk onderdeel. Daarnaast wordt gekeken naar de sociaal-emotionele kant van de leerlingen. Op basis van een analyse van de opbrengsten worden groepsplannen gemaakt. Tijdens de groepsbespreking worden deze plannen geëvalueerd. Een aantal keer per maand heeft de directeur een overleg met de IB-er. Tijdens dat overleg worden de uitkomsten van de groepsbesprekingen gedeeld. Ook dan worden naast de opbrengsten de sociaal-emotionele behoeften van de individuele leerlingen en de groepen besproken.

Jaarlijks worden er functioneringsgesprekken gevoerd door de directeur. In deze gesprekken krijgt de kwaliteit van het onderwijs een duidelijke plek, evenals het welzijn van de medewerker.

Raad van bestuur

Vier keer per jaar worden er kwartaalgesprekken (Q-gesprekken) gevoerd. Tijdens deze gesprekken komen er allerhande zaken aan de orde. In het onderstaande schema is te zien welke cyclus de raad van bestuur hierbij hanteert. In het najaar hebben twee leden van de raad van het bestuur en twee van de raad van toezicht een bezoek aan onze school afgelegd. Het thema van dit bezoek was 'schoolontwikkeling'. Hierover zijn gesprekken gevoerd met ouders, leerlingen en collega's. Verder zijn er twee lessen bezocht. Er kan teruggezien worden op een goed bezoek.



Kwaliteitszorg

Tot voor kort werkten we als school met CITO 3.0. Deze dienstverlening is in 2023 gestopt. In het achterliggende jaar zijn de directeurs en IB-ers geïnformeerd over een goed alternatief hiervoor. Er is gekozen voor Leerling in Beeld. In het najaar van 2023 was er een scholingsmoment voor de directeurs en IB-ers. Vervolgens kregen de teamleden informatie over het invoeren van de resultaten in Leerling in Beeld. In 2024 wordt daar een vervolg aan gegeven, met dan de focus op het analyseren van de resultaten.

Voor de leerling kenmerken op sociaal-emotioneel gebied is er in november al gebruik gemaakt van Leerling in Beeld. Groep 8 heeft ook al gebruik gemaakt van Leerling Beeld voor de hoofdvakken. Andere groepen zullen dat in 2024 ook gaan doen.

Directie beoordeling

De leerlingen die onze school bezoeken, hebben recht op kwalitatief goed onderwijs. Het is van groot belang dat de goede dingen goed worden gedaan en dat periodiek wordt gezien of dit inderdaad het geval is. Het welbevinden van de kinderen is een belangrijk uitgangspunt bij deze besprekingen.

In het achterliggende jaar waren er soms opmerkelijke resultaten binnen de groepen. Om die reden zijn er externe partijen benaderd om mee te denken. Bijv. voor klassenmanagement in een groep, rekenonderwijs in de hele school en taal/lezen in groep 4 (2023-2024). Laatstgenoemd voorbeeld is een casus die verdere evaluatie vraagt. Dit wordt in 2024 verder opgepakt.

We zijn blij dat in het achterliggende jaar door collega's op teamniveau gesproken is over de kwaliteit van het onderwijs. Als gevolg van het schoolontwikkeltraject worden er hierover gesprekken gevoerd door alle teamleden.

In 2023 zijn we in groep 8 gestart met een nieuw leerling volgsysteem. In 2024 volgen de andere groepen, zie bovenstaande stukje.

Goede aansturing

De directeur is de eindverantwoordelijke van de school. Het is zijn taak om ervoor te zorgen dat de medewerkers hun werk goed kunnen verrichten en dat de leerlingen het naar hun zin hebben. Samen met de IB-er wordt er hard gewerkt om dit te kunnen bewerkstelligen. Om die reden wil ik het stukje goede aansturing onderverdelen in directie en interne begeleiding.

Directie

Het kunnen laten plaatsvinden van het primaire proces, namelijk goed onderwijs, is de allereerste taak van de directeur. Dat varieert van goede facilitaire voorzieningen, tot een goede ICT infrastructuur, tot het voeren van functioneringsgesprekken. Voor verdere details verwijzen we u naar hoofdstuk 6, goede randvoorwaarden.

Interne begeleiding

De IB-er stuurt op onze school de zorg en begeleiding aan. Als er zorgen zijn rondom het gedrag of de leerprestaties van leerlingen, worden ouders uitgenodigd. Wanneer de IB-er, leerkracht en ouders er met elkaar niet uitkomen, worden er verdere stappen ondernomen. In zo'n geval wordt een leerling besproken met een ambulante begeleider van het samenwerkingsverband of met een orthopedagoog van Driestar Educatief. Hij/zij geeft zowel de leerkracht als de ouders advies. In sommige gevallen wordt er een psychologisch onderzoek afgenomen.

Wanneer er structureel zorg geboden moet worden aan een leerling, geeft het samenwerkingsverband (Berséba) een arrangement af. Dit verloopt via de zorgmakelaar van het zorgloket. We zijn blij met de wijze waarop zij met ons meedenken. Verder wordt er via het samenwerkingsverband ambulante begeleiding ingezet. Deze begeleiding is allereerst bedoeld voor de desbetreffende leerling. Verder wordt er ook ambulante begeleiding ingezet als het gaat om gedrag van een hele groep.

De IB-er heeft veel contacten met externen als het gaat om zorg voor de leerlingen. Te denken valt aan het jeugdteam van de gemeente Hoeksche Waard, de leerplichtambtenaar van Jong JGZ, Driestar-Educatief enz. Op die manier wordt er vanuit verschillende perspectieven gezocht naar het beste voor elke leerling.

Directie beoordeling

In 2023 is de samenstelling van het MT binnen de school gewijzigd. Juf R is in het voorjaar gestopt als teamleider van de school. Het is daarom goed om als directeur en IB-er bewust tegenspraak te organiseren om blinde vlekken te voorkomen. Daar is in het achterliggende jaar gericht aan gewerkt, d.m.v. gesprekken (zowel op persoonlijk- als teamniveau) en overlegmomenten (met o.a. ouders).

Gezien de wisselingen en wijzigingen die in 2024 zullen gaan plaatsvinden, blijft het investeren in korte lijntjes en het geven van duidelijk een speerpunt. Het vastleggen van afspraken is geen doel op zich, maar is wel helpend. Er wordt nog gezocht naar een manier waarop dit vormgegeven kan worden.

Goede randvoorwaarden

Om goed te kunnen werken is anno 2023 een goed digitaal netwerk van groot belang. Daarom wordt er ook op onze school periodiek geïnvesteerd in de ICT infrastructuur. Gedurende een jaar wordt er gekeken welk hardware er aan vervanging toe is.

Voor goed onderwijs is goede huisvesting met een gezond binnenklimaat belangrijk. Om die reden zijn er in alle lokalen in 2023 WTW-units aangebracht en heeft elk lokaal/werkruimte een airco. Hierbij is ook gekeken naar duurzaamheid. Ook in het achterliggende jaar zijn er lokalen en ruimtes wat betreft schilderwerk opgefrist.

Elke jaar vindt er een controle van ons schoolgebouw en het schoolplein plaats. Door een goed Meerjarig Onderhoud Plan (MOP) te hebben, te actualiseren en uit te voeren, geven we veel aandacht aan goede huisvesting door doelmatig onderhoud.

Tot zomer 2023 was de peuterspeelzaal van Elorah gehuisvest in de gymzaal van de school. Dat bracht de nodige ongemakken met zich mee. Daarnaast is Elorah voornemens om een buitenschoolse opvang (BSO) te organiseren. Om deze redenen is Elorah verhuisd naar een andere ruimte. Dit biedt tevens de collega's van de onderbouw meer mogelijkheden om de gymzaal te benutten.

Directie beoordeling

Als directie vinden we het erg belangrijk dat de medewerkers hun werk goed kunnen uitvoeren. Daar plukken de leerlingen de vruchten van. Om die reden is er het afgelopen jaar geïnvesteerd in een goed binnenklimaat. Dit is tot tevredenheid van de teamleden en leerlingen.

Plannen voor 2024

Voor het nieuwe jaar hebben we een aantal plannen. Het hebben van plannen betekent niet altijd het invoeren van nieuwe dingen. Het vasthouden van ingezette vernieuwingen is soms ook een uitdaging en verdient daarom ook onze aandacht.

Goed onderwijs

- Afspraken rondom de 'grenzen aan de zorg' en de communicatie daaromtrent.
- Implementeren nieuw leerling volg systeem (Leerling in Beeld).
- Verdieping wat betreft het taalonderwijs (woordenschat en begrijpend lezen).
- Verder implementeren van de nieuwe rekenmethode (Wereld in getallen 5).
- Het organiseren van 2 x 45 minuten bewegingsonderwijs in een lesweek.



- Het verder vormgeven en borgen van een beredeneerd aanbod wat betreft burgerschapsonderwijs.
- Bevorderen van eigenaarschap bij de leerlingen aangaande hun leerproces/taakuitvoering.
- Meer aandacht voor hoofd/hart/handen binnen de les, o.a. door middel van bewegend leren.
- Verder implementeren van de nieuwe sova methode (Leefstijl) en vier kernwaarden.

Goed werkgeverschap

- Het gezamenlijk verder werken aan onze collectieve ambitie en het verder doorvoeren van de schoolontwikkeling d.m.v. leerteams.
- Het aanbieden van mogelijkheid voor nascholing.
- Het 'huis van werkvermogen' heeft een nadrukkelijke plaats in de functioneringsgesprekken.

Goede samenwerking

- Het maken van schoolbrede afspraken over de kwantiteit en de kwaliteit van communicatie met de ouders (met name wat betreft zorgleerlingen).
- Voortzetten van het ouderpanel.
- Het onderhouden van goede contacten met o.a. de diverse basisscholen van Klaaswaal.

Goede kwaliteit

- Ervoor zorgen dat de methodes up-to-date blijven (bijv. taal, Engels en Aardrijkskunde)
- Het voorzetten van de implementatie van de rekenmethode, WIG 5.

Goede aansturing

- Voor het voeren van functioneringsgesprekken verzamelen de teamleden zelf feedback van collega's. Deze feedback + eigen bespreekpunten worden voorafgaand aan het gesprek ingestuurd.

Goede randvoorwaarden

- Het verder opfrissen van de lokalen door de muren van de lokalen te schilderen.

We hopen deze plannen in afhankelijkheid van de Heere ten uitvoer te brengen.

4.3. Eben-Haëzerschool, Oud-Beijerland



Eben Haëzerschool Oud-Beijerland

Laningpad 3
3262 JS Oud-Beijerland
0186-615923

Directeur: A. Romijn

Inleiding

Hieronder kunt u de school specifieke verantwoording vinden van de Eben-Haëzerschool te Oud-Beijerland.

Goed onderwijs

Resultaten van het onderwijs

Eindtoets groep 8

Sinds augustus 2020 hanteert de schoolinspectie een nieuw onderwijsresultatenmodel a.d.h.v. referentieniveaus. Met dit model wil de schoolinspectie een eerlijk oordeel geven over de behaalde resultaten van de eindtoets in groep 8 waarbij rekening wordt gehouden wat van een school verwacht mag worden. Om een eerlijk beeld van een school te krijgen, is op basis van diverse factoren, een zogenoemde schoolweging vastgesteld. De schoolweging van de Eben-Haëzerschool was 30,71 in 2023. Daarnaast werkt de inspectie bij de beoordeling van de resultaten met een 3-jaarsgemiddelde. Dat levert het volgende overzicht op van de Eben-Haëzerschool.

Kengetallen 1F			
1F landelijk	1F behaald EHS	Signaleringswaarde	Schoolnorm
95,9%	96,6%	85%	100%
Kengetallen 1S/2F			
1S/2F landelijk	1S/2F behaald EHS	Signaleringswaarde	Schoolnorm
60,2%	56,1%	47,3%	70%

In bovenstaand overzicht wordt gesproken over het niveau 1F en het niveau 1S/2F. Niveau 1F is het fundamentele kwaliteitsniveau. Met dit niveau kunnen alle leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Niveau 1S/2F is het algemeen maatschappelijke niveau. Met dit niveau kunnen de leerlingen naar mavo, havo of vwo. Er is een bij de schoolweging passend landelijk gemiddelde weergegeven. Vervolgens het door de school behaalde percentage. De signaleringswaarde geeft de ondergrens voor de school aan. De schoolnorm is de ambitie die door de school zelf is gesteld.

Beoordeling directie

We zijn tevreden met de behaalde score voor 1F. Hier zien we dat de kinderen net iets boven het landelijk gemiddelde scoren. Bij het 1S/2F niveau scoren we te veel onder het landelijk gemiddelde. In een volgend jaar hopen we hier weer beter te scoren. In 2023 hadden we te maken met 2 groepen 8 die te maken hebben gehad met veelvuldige uitval van leerkrachten als gevolg van ziekte/corona. Deze uitval heeft de doorgaande ontwikkeling negatief beïnvloed.

Onderwijskundige zaken en uitgevoerde ontwikkelactiviteiten in 2023

In 2023 is er door het team en de kinderen hard gewerkt en heeft een groot aantal onderwerpen de aandacht gehad.

Leerlijnen jonge kind

De collega's van de onderbouw optimaliseren het gebruik van het observatiesysteem Leerlijnen jonge kind. De leerkrachten verdiepen zich in de ontwikkeling van de jonge leerling voor de domeinen spel en rekenen. Deze kennis i.c.m. de observaties van de leerkrachten moet hen in staat stellen om betekenisvolle opdrachten te realiseren. Door middel van een aantal studiemiddagen en klassenbezoeken zijn de leerkrachten verder geprofessionaliseerd. Daarnaast is er in iedere groep een multifunctionele huishoek gerealiseerd. Al het oude materiaal is vervangen door eigentijds materiaal. De feedback n.a.v. de klassenbezoeken door de onderwijsadviseur van Driestar Educatief was positief. Door deze ontwikkeling heeft het werken in de hoeken en het werken in de kring een impuls gekregen, krijgen de leerlingen zinvolle opdrachten en zijn de leerkrachten beter in staat om de ontwikkeling van de kinderen te observeren.

Invoeren nieuwe rekenmethode (WIG 5)

In schooljaar 2021-2022 is de methode Wereld in Getallen deel 5 in gebruik genomen in de groepen 3-4. In schooljaar 2022-2023 is deze methode ingevoerd in de groepen 5 en 6. In schooljaar 2023-2024 wordt deze methode ingevoerd in de groepen 8. Bij de invoering van de methode worden de collega's begeleid door een onderwijsadviseur van Driestar Educatief. Deze implementatiebijeenkomst voor de groepen 7 en 8 heeft aan het begin van het schooljaar plaatsgevonden. Tijdens deze bijeenkomst zijn de uitgangspunten van de methode besproken.



Vervolgens hebben de collega's van groep 3 en 8 een klassenbezoek gehad van deze onderwijsadviseur. De feedback op de gegeven lessen is ook teruggekomen op de bouwvergadering waar de collega's met elkaar hebben nagedacht over een optimalisering van de rekenlessen en de doorgaande lijn hebben bevorderd. Inmiddels wordt de rekenmethode in de groepen 3-8 naar tevredenheid gebruikt.

Burgerschapsonderwijs

In het kader van de nieuwe wet burgerschap is er in 2023 intensief aandacht besteed aan dit thema. We vinden het belangrijk dat de collega's goed weten wat er van hen wordt verwacht – ook vanuit de nieuwe wetgeving – rondom burgerschap. Ook wilden we graag een schoolbreed beredeneerd aanbod voor burgerschap realiseren. In dit alles wilden we ook de ouders actief betrekken.

Begin 2023 hebben ouders en leerkrachten gezamenlijk nagedacht over burgerschap. Een onderwijsadviseur heeft met ons nagedacht over burgerschap. Het is de wens van de collega's en ouders om de thema's van burgerschap in overeenstemming te laten zijn met de Bijbelse waarden. Daarvoor gebruiken we de leerlijn van de SLRO. Deze leerlijn hebben we voor de hele school in kaart gebracht. We weten nu bewust welke dingen we goed doen en aan welke thema's we meer aandacht moeten besteden.

De kinderen van groep 7 en 8 hebben de leerlingvragenlijst van de UvA ingevuld. De uitslag liet een vergelijkbare uitslag zien t.o.v. het gemiddelde in Nederland. Verder scoren de kinderen van groep 8 beter dan de kinderen van groep 7. Op het gebied van kennis scoren de kinderen beter dan op het gebied van attitude. De kinderen weten de dingen wel, maar doen ze soms niet. Daar is voor onze school nog werk aan de winkel.

Nieuwe cito-toetsen Leerling in Beeld

In 2023 hebben we Leerling in Beeld (LIB) in gebruik genomen. LIB is een product van cito en met dit product kunnen we de cognitieve ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling meten en analyseren in een eigen digitale omgeving. In 2023 is in de groepen 3-8 de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart gebracht door dat de leerkrachten en de kinderen een vragenlijst ingevuld hebben. (Zie verderop in dit jaarverslag meer over de sociaal-emotionele ontwikkeling) Verder zijn er voorbereidingen getroffen om de LIB-cito-toetsen af te nemen. Groep 8 is hiermee gestart in oktober. De leerlingen hebben de B-toetsen gemaakt. De opgedane ervaringen zijn geëvalueerd en meegenomen richting de cito-afname van groep 3-7 in januari 2024. Het is voor leerkrachten eenvoudig om het nieuwe systeem LIB te gebruiken. Het lijkt erop dat de resultaten met de nieuwe cito-toetsen van LIB omlaag zijn gegaan. Op deze achteruitgang willen we in het nieuwe jaar passende acties ondernemen.

Focus op creatieve vakken

In ons onderwijs willen we meer aandacht gaan geven aan creatieve vakken zoals tekenen, handvaardigheid en muziek. We willen dit doen om tegemoet te komen aan de diverse kwaliteiten die leerlingen hebben, evenwichtig aandacht geven aan onderwijs voor hart, hoofd en *handen*. Door de kwaliteit van de lessen voor tekenen, handvaardigheid en muziek te optimaliseren, willen we ook het welbevinden van de leerlingen positief stimuleren. We hebben dit in 2023 bereikt doordat een pabo-student in de groepen 1-8 diverse muzieklessen heeft verzorgd. Ook is er een pilot geweest met gastlessen in groep 6-7-8 rondom handvaardigheid. Er zijn ook extra muziekinstrumenten aangeschaft. In 2023 is ook een nieuwe tekenmethode aangeschaft die in de groepen 1-8 het creatief tekenen moet bevorderen. In 2023 is er ook een werkgroep gestart die de focus op creatieve vakken moet borgen. Er zijn in 2023 mooie dingen gedaan, maar we moeten wel de focus op creativiteit blijvend onder de aandacht brengen.

Schoolplan

In 2023 is er een schoolplan geschreven voor de periode 2023-2027. In dit schoolplan staan de doelen voor de komende 4 jaar. De doelen zijn gericht op goed onderwijs, goed werkgeverschap, goede kwaliteit, goede samenwerking, goede aansturing en goede randvoorwaarden. Een groot gedeelte van de inhoud van het schoolplan is een voortzetting zijn van de reeds in gang gezette ontwikkelingen.

Veiligheid en welbevinden

Sociale veiligheid is een belangrijk thema in het onderwijs. Ook het personeel op de Eben-Haëzerschool vindt het belangrijk dat het welbevinden van de kinderen goed is, dat de kinderen graag naar school komen en dat de kinderen zich veilig voelen. Om dit te bereiken werken we beredeneerd en schoolbreed aan thema's als 'Een fijne groep zijn we samen', 'Pesten' 'Weerbaarheid' etc. Ook voeren de leerkrachten van groep 3-8 kindgesprekken met de leerlingen. In oktober wordt een leerlingvragenlijst afgenomen rondom sociale veiligheid. Ook de leerkracht vult per leerling een vragenlijst in. Uit de vragenlijsten kwamen geen verontrustende punten. Eventuele aandachtspunten zijn door de leerkrachten meegenomen in het kindgesprek. Ook op de 3 contactavonden vragen we altijd aan de ouders of de kinderen graag naar school komen. Op deze manier proberen we zowel preventief als curatief te acteren op het veiligheidsgevoel en het welbevinden van de kinderen.

Goed werkgeverschap

Persoonlijke ontwikkeling

Naast de schoolontwikkeling op teamniveau, hebben twee medewerkers zich individueel geprofessionaliseerd door het volgen van een mentor-plus opleiding. Twee collega's zijn bezig met de cursus voor schoolopleider. Dit is een tweejarige opleiding bij Driestar Educatief en is er op gericht om startend personeel goed te begeleiden. Twee collega's hebben een cursus gevolgd rondom gedragsbeïnvloeding in groep 7 en 8. Een duale leerkracht rondde de studie aan de PABO met goed gevolg af. Een leerkracht is bezig in het tweede en laatste jaar van gymopleiding. Ten slotte hebben diverse leerkrachten een dag een cursus gevolgd rondom bewegend leren.

Werkdrukgelden

Met het personeel is de besteding van de werkdrukgelden besproken. Het resultaat hiervan is voor 2023 als volgt: Vanuit de werkdrukgelden hebben we een extra onderwijsassistent kunnen benoemen voor 2 dagen. Door de tijd voor OA te verhogen ontstaat er extra tijd om leerlingen te begeleiden.



De onderwijsassistenten krijgen een ophoging van +/- 3 kwartier per week om extra taken over te nemen van leerkrachten. Hierdoor zijn de niet-lesgebonden taken van leerkrachten verminderd.

De leerkracht(en) van een groep krijgt/krijgen 2 dagen extra ambulante tijd waarop ze kunnen werken aan administratieve taken. Tijdens piekmomenten ontstaat er voor leerkrachten extra tijd om werkzaamheden uit te kunnen voeren. Leerkrachten gebruiken deze dagen om bijvoorbeeld de rapporten te maken.

Eén collega, de zogenoemde leerlingcoach, werkt 2 dagen om leerlingen met een speciale behoefte op het gebied van gedrag te begeleiden. Dit kunnen leerlingen zijn van groep 1-8. Deze leerkracht is eind juli vertrokken naar een andere werkplek. Na de zomervakantie hebben we geen nieuwe leerlingcoach benoemd. In plaats daarvan hebben we de twee groepen 3 verdeeld over 3 groepen. We hebben dit gedaan omdat er in de groepen 3 ingewikkeld leerlinggedrag aanwezig is en we het belangrijk vinden dat in deze groepen voldoende aandacht is voor het leren lezen, schrijven en rekenen.

In 2023 hebben we met de collega's de besteding van de werkdrukgeden geëvalueerd. De collega's zijn tevreden over de besteding van de werkdrukgeden.

Huis van werkvermogen

In 2023 zijn we in het kader van de vitale medewerker bij het functioneringsgesprek expliciet aandacht gaan besteden aan de gezondheid, de competenties, de drijfveren en de inhoud van het werk. We maken hiervoor gebruik van de kaart 'Huis van werkvermogen'. Door middel van deze kaart willen we eerder inzichtelijk krijgen als het met een medewerker niet goed gaat en bijvoorbeeld het energieniveau onder druk komt te staan. Er zijn inmiddels positieve ervaringen met deze kaart geweest en in een aantal situaties hebben we preventief actie kunnen ondernemen.

Goede samenwerking

Samen opleiden

Sinds 2018 is de samenwerking met Driestar Hogeschool geïntensiveerd rondom het samen verantwoordelijk zijn voor het opleiden van de studenten tot basisbekwame en uiteindelijk excellente leerkrachten. In 2018 hebben we het certificaat 'erkende opleidingsschool' behaald.

Begin 2023 hebben we in op Hogeschool Driestar Educatief onze prolongatie moeten verdedigen. Dit is met goed gevolg verlopen. Op alle te beoordelen onderdelen is de Eben-Haëzerschool 'akkoord' bevonden. We zijn voor de komende vier jaar opnieuw een erkende opleidingsschool.

Het zijn van een erkende opleidingsschool zorgt ervoor dat de leerkrachten zich professionaliseren in hun begeleiding aan de aanstaande leraar in het geven van goede feedback en zich zelf verder bekwamen in hun eigen leerkrachtvaardigheden. Daarnaast hebben we op onze school diverse duale studenten die adequaat begeleid worden.

Het zijn van een erkende opleidingsschool zorgt ervoor dat je goed bekend staat en het is merkbaar geweest dat diverse studenten graag een plekje bij ons op school willen hebben vanwege de hoge kwaliteit van de begeleiding.

Namen en Feiten

In 2020 heeft de Eben-Haëzerschool nieuwe boekjes uitgegeven voor Namen en Feiten voor de groepen 5, 6, 7 en 8. De boekjes zijn helemaal geactualiseerd en voorzien van een mooie lay-out. Deze boekjes zijn een belangrijk middel om de Bijbelkennis bij de kinderen te vergroten. In 2021 is er een tweede druk verschenen. Tevens is in samenwerking met Zending Gereformeerde Gemeenten een Engelse versie gerealiseerd. In samenwerking met Driestar Educatief zijn er in 2023 zo'n 3700 boekjes verkocht in Nederland. Het uiteindelijke doel van het godsdienstonderwijs wordt verwoord in psalm 78. We hopen dat de leerlingen hun hoop op God stellen en dat het gebruik van Namen en Feiten daar dienstbaar aan is.

In 2022 is een start gemaakt met een samenwerking tussen Driestar, BMU-online en de Eben-Haëzerschool om de boekjes van NF ook digitaal te publiceren op de digiborden in de klassen. Dit heeft er in geresulteerd dat in 2023 een online omgeving is gestart waarin basisscholen Namen en Feiten ook digitaal kunnen presenteren in de klassen.

Lokale raad

Onze school heeft een betrokken lokale raad. Deze lokale raad is verantwoordelijk voor de identiteit binnen onze school. De lokale raad is betrokken bij sollicitaties, legt iedere 3 jaar een klassenbezoek af bij een leerkracht tijdens de Bijbellen en spreekt iedere 3 jaar de collega's tijdens het identiteitsgesprek. De samenwerking met de lokale raad wordt als positief en constructief ervaren.

MR

De school heeft een MR waarin ouders en personeel vertegenwoordigd zijn. Jaarlijks bespreken we gezamenlijk de belangen van de school waarin onderwerpen als formatie, nieuw schoolplein, werkdrukgeden, vakantierooster etc. langskomen. De onderlinge samenwerking wordt als constructief en positief ervaren. In 2023 heeft er een wisseling in de oudergeleding plaatsgevonden. Alle vacatures zijn vervuld.

Samenwerking in de regio – FPO Rijnmond

Onze school is aangesloten bij de federatie primair onderwijs in de regio Rijnmond (FPO Rijnmond). Op federatie-niveau worden bijv. zaken en/of diensten ingekocht. Verder draagt deze samenwerking bij aan het organiseren van een netwerk. Maar ook een onderwerp als burgerschapsonderwijs wordt op dit niveau opgepakt. In dit verband wordt ook de nascholing rondom de herregistratie van directeurs vormgegeven.

Schoolmaatschappelijk werk

Op school functioneert naar tevredenheid een schoolmaatschappelijk werker van De Vluchtheuvel. De communicatie met de ouders, de groepsleerkrachten en de IB-er verloopt naar tevredenheid. De schoolmaatschappelijk werker heeft een presentatie gehouden voor het team om de bedoeling van haar werkzaamheden toe te lichten. Deze presentatie heeft er ook voor gezorgd dat de collega's de schoolmaatschappelijk werker beter weten te vinden.

Berseba



In 2023 hebben we een bezoek gehad van onze regiomanager. Dit was het laatste bezoek van deze regiomanager omdat deze regiomanager vervangen is door een nieuwe regiomanager. We hebben aangenaam kennis gemaakt met elkaar en zien uit naar een goede samenwerking.

Met deze nieuwe regiomanager zijn we samen met een naburige school een samenwerking gestart om een bovenschoolse voorziening voor hoogbegaafde leerlingen te realiseren. Dit traject verloopt naar tevredenheid. Het is de bedoeling dat medio halverwege 2024 deze voorziening van start gaat.

Communicatie met stakeholders

Als school willen we graag goed benaderbaar zijn voor nieuwe ouders en nieuw personeel. Daarom hebben we in 2023 hard gewerkt aan het realiseren van een nieuwe website, een nieuwe schoolgids en een promotiefilmpje. Dit is allemaal gerealiseerd en inmiddels ook te bezoeken en te bekijken. We hebben hier veel positieve reacties op ontvangen. Daarnaast maken we ook actief gebruik van de sociale media zoals LinkedIn en Instagram.

Goede kwaliteit

Klassenbezoeken:

Door de interne begeleiders worden er periodiek klassenbezoeken afgelegd. Dan wordt o.a. aandacht besteed aan het instructiegedrag van de leerkrachten. De uitkomsten van genoemde bezoeken worden met de leerkrachten besproken. De teamleiders bezoeken alle leerkrachten uit hun bouw minimaal één maal per jaar. De observatie van deze les is onderdeel van gesprek tijdens een functionerings- of beoordelingsgesprek.

Een onderwijsadviseur van Driestar Educatief is in het kader van rekenen bij de leerkrachten van groep 3-8. Zijn klassenbezoek bestond uit een observatie van de leerkracht. Hij heeft met name gekeken of de leerkracht de juiste leerkrachtvaardigheden gebruikt om met de lesstof goed aan te sluiten bij het ontwikkelingsniveau van de verschillende kinderen. De leerkrachten van groep 1 en 2 zijn door een onderwijsadviseur van Driestar Educatief bezocht in het kader van de invoering van leerlijnen. Zij was positief over de afgelegde bezoeken.

Opbrengstgericht werken

Door de interne begeleider wordt er periodiek gesproken met de leerkrachten van alle groepen. Tijdens die gesprekken wordt er specifiek aandacht besteed aan het welbevinden en de leeropbrengsten. Na de afname van de LVS toetsen wordt beoordeeld of de behaalde resultaten overeenkomen met datgene wat van een groep verwacht mag worden. De continuïteit wordt door de interne begeleider bewaakt. De interne begeleider rapporteert op haar beurt de voortgang aan de directeur.

Cito

In 2023 zijn we overgegaan naar de cito's van LIB. De teamleiders en de IB-ers hebben hiervoor een studiemiddag gevolgd voor het goed afnemen van de toetsen. De collega's zijn hierin door de teamleiders en IB-ers begeleid. In 2024 willen we verder ontwikkelen in het lezen van de data en het analyseren hiervan.

Raad van toezicht – raad van bestuur

Vier keer per jaar komt de voorzitter van de raad van bestuur langs voor het zogenoemde kwartaalgesprek. Daarnaast zijn er ook informele contactmomenten. De samenwerking tussen de directie en de raad van het bestuur wordt als prettig ervaren. Onze lijn leiding komen de directeurs van de scholen van De Hoeksteen maandelijks bij elkaar om te spreken over diverse lopende en nieuwe ontwikkelingen en de implementatie hiervan op de scholen. Te denken valt aan o.a. de invoering van burgerschapsonderwijs en de optimalisatie van het personeelsbeleid. Met elkaar verdelen we het werk.

In 2023 is een delegatie van de raad van toezicht en de raad van bestuur op schoolbezoek geweest. Het bezoek was ingericht rondom leerlingen die extra uitdaging nodig hebben op het gebied van cognitie en leerlingen die extra uitdaging nodig hebben met hun handen omdat ze cognitief tegen hun grenzen aanlopen. Er zijn gesprekken gevoerd met personeel, leerlingen, ouders er zijn 2 klassenbezoeken afgelegd. Er kan worden teruggezien op een goed bezoek.

Kwartaalgesprekken

Vier maal per jaar wordt er met de bestuurder van De Hoeksteen een kwartaalgesprek gevoerd. Aan de hand van een formulier worden structureel diverse onderwerpen besproken om de voortgang, de risico's en de resultaten te bespreken.

Goede aansturing

Zorg en begeleiding

Op de school werken drie IB'ers. Zij zijn verantwoordelijk voor de zorg en begeleiding van leerlingen en daarnaast voor de resultaten van het onderwijs. Elke IB'er is verantwoordelijk voor een eigen bouw.

De zorg voor leerlingen heeft in 2023 veel aandacht gevraagd. In het jaar 2023 was er voor 4 leerlingen een arrangement. Voor een aantal leerlingen komt er ambulante begeleiding op school. 5 leerlingen zijn vertrokken naar het speciaal onderwijs.

Op school werken een aantal onderwijsassistenten. Hun taak is vooral de uitvoering van de extra zorg aan en extra begeleiding van kinderen op zowel sociaal-emotioneel als cognitief gebied.

In 2023 is de orthopedagoge een aantal dagdelen op school aanwezig geweest om samen met ouders, leerkrachten, IB'er en onderwijsassistenten kinderen met specifieke behoeften te bespreken.

In 2023 heeft de leerlingcoach diverse leerlingen extra begeleiding gegeven om met hun eigen belemmerende factoren om te kunnen gaan. Dit zorgde tevens voor werkdrukverlichting van leerkrachten. Deze leerlingcoach heeft in juli 2023 ontslag genomen. We hebben besloten deze functie niet terug te laten keren in de school. Daarvoor in de plaats zijn de werkzaamheden van de SMW-er geoptimaliseerd.

Professionalisering van leerkrachten

In schooljaar 2023-2024 zijn we gestart met de cursus rondom executieve functies van Anton Horeweg. Leerkrachten hebben nu inzichtelijk welke ontwikkeling een kind doormaakt rondom de executieve functies en wat een leerkracht van



een leerling mag verwachten. Daarnaast zijn we gestart met het professionaliseren van de leerkrachten rondom het belangrijke thema oudercommunicatie. Als gevolg van deze professionalisering zijn we gestart met het startgesprek aan het begin van het schooljaar. Alle leerkrachten voeren met alle ouders van hun klas een startgesprek. Het belangrijkste is dat hiermee een leerkracht en een ouder kennismaken met elkaar en er zo een basis wordt gelegd voor verdere samenwerking. Ook kunnen belangrijke zaken uitgewisseld worden die een ouder en een leerkracht echt van elkaar moeten weten in het belang van het kind. Deze startgesprekken zijn door ouders en leerkrachten als erg positief ervaren.

OA in de klas

In het kader van het nationaal programma onderwijs en de te ontvangen gelden hebben we met het team een analyse gemaakt van de vertraging die leerlingen hebben opgelopen. Het doel hiervan is om de gelden effectief en efficiënt in te zetten.

N.a.v. deze beschikbare middelen heeft iedere groep sinds schooljaar 2022-2023 een ochtend een onderwijsassistent in de klas. Deze onderwijsassistent biedt leerlingen tijdens de rekenles extra hulp. Verder helpt de onderwijsassistent kinderen die op diverse vakken en/of leerlijnen een uitval laten zien. Het is de bedoeling dat de onderwijsassistent de leerlingen adequate hulp biedt zodat de kinderen weer kunnen aanhaken bij de rest van de groep om te voorkomen dat de achterstand wordt vergroot.

Leerkrachten zijn erg enthousiast over de onderwijsassistent in de klas. Leerlingen kunnen snel en efficiënt geholpen worden.

Goede randvoorwaarden

Airco-ventilatie

In 2023 is in de school airco en luchtbehandeling aangelegd in alle lokalen in alle kamertjes. Dit werkt inmiddels naar grote tevredenheid. Leerlingen, leerkrachten en ouders zijn erg positief te spreken over deze ontwikkeling. De temperatuur en de luchtkwaliteit zijn nu goed beheersbaar.

Onderhoud

In 2023 is de dakbedekking voor een groot gedeelte volledig vervangen en gerenoveerd. Dat betekent dat we de komende 20 jaar weer goed vooruit kunnen. Ook de dakrand is hier vervangen.

Wifi

Begin 2023 is er een volledig vernieuwd wifi-netwerk aangelegd. Dit netwerk werkt nog niet naar volle tevredenheid en wordt daarom nog geoptimaliseerd.

Computerlokaal

Het computerlokaal is ontmanteld en een normaal groepslokaal geworden waarin lesgegeven kan worden. Alle kinderen maken nu gebruik van chromebooks.

Plannen voor 2024

Goed onderwijs

Engels methode

In 2024 wordt er een beredeneerde keuze gemaakt voor het invoeren van een nieuwe Engelse methode. De nieuwe methode moet de leerlingen van groep 1-8 een goede basis meegeven in de Engelse vaardigheden van de leerlingen op het gebied van lezen, spreken, luisteren, woordenschat en grammatica. Ook moet de methode aansluiten bij de overstap naar het voortgezet onderwijs. Onze bovenschools beleidsmedewerker Engels geeft leiding aan dit proces.

Leerling in Beeld

Leerling in Beeld (LIB) blijven we gebruiken om de sociaal-emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling goed in kaart te brengen. Op basis van de beschikbare data willen we analyseren welke interventies nodig zijn om de kwaliteit van het gegeven onderwijs te behouden en waar nodig te optimaliseren. Ook willen we helder krijgen welke rapportages we in de rapporten van de leerlingen gaan gebruiken.

Focus op creatieve vakken

In ons onderwijs willen we meer aandacht gaan geven aan creatieve vakken zoals tekenen, handvaardigheid en muziek. We willen dit doen om tegemoet te komen aan de diverse kwaliteiten die leerlingen hebben, evenwichtig aandacht geven aan onderwijs voor hart, hoofd en *handen*. Door de kwaliteit van de lessen voor tekenen, handvaardigheid en muziek te optimaliseren, willen we ook het welbevinden van de leerlingen positief stimuleren. Omdat onze resultaten al jarenlang goed en stabiel zijn, vinden we het verantwoord om de focus ook te richten op de creatieve vakken.

Goede aansturing

MT-IB team

Het MT-IB team heeft roerige tijden beleefd door wisselingen in haar samenstelling. Daarnaast heeft het MT-IB team zich vooral gefocust op de dagelijkse gang van zaken om als consequentie van het lerarentekort de dagelijkse gang van zaken op niveau te houden. Hierdoor is een gezamenlijk doel en de onderlinge afstemming onder druk komen te staan. Door middel van een uitgebreid coachingstraject willen we de afstemming tussen MT en IB bevorderen, willen we samen met het team een gezamenlijk doel formuleren waar we met passie aan kunnen werken en moet de draagkracht en draaglast met elkaar in balans zijn.

Goed werkgeverschap

Personeelsbeleid

We vinden het belangrijk dat de werkgever en de werknemer helder hebben wat er over en weer verwacht mag worden van elkaar. Daar hoort duidelijk personeelsbeleid bij. In 2024 wordt daarom het functieboek, de regeling buitengewoon



verlof, het beloningsbeleid en het werving- en selectiebeleid aangepast aan de actuele wet- en regelgeving. Tevens worden alle beleidsdocumenten rondom personeelsbeleid toegankelijk gemaakt voor het personeel.

Werkplaats startende leraar

In samenwerking met Driestar educatief wordt een onderzoek gestart om uiteindelijk te komen tot een werkplaats voor de startende leraar. De bedoeling is om de startende leraar in de eerste drie jaar van zijn carrière enerzijds te ondersteunen in de veelzijdige baan om uitval te voorkomen en anderzijds de leraar toe te rusten en te professionaliseren in het werk wat dagelijks verricht mag worden met en voor de kinderen. De concrete vormgeving van deze werkplaats is nog onzeker.

Professionalisering medewerkers

Drie medewerkers in de organisatie professionaliseren zich d.m.v. een studie. Eén medewerker volgt de Post-HBO opleiding bewegingsonderwijs. Met deze opleiding mag de leerkracht straks aan de eigen en andere klassen lessen bewegingsonderwijs geven. Deze 2 jarige opleiding wordt dit jaar afgerond. Twee andere medewerkers volgen de Post-HBO opleiding schoolopleider. De schoolopleider speelt een belangrijke rol bij het opleiden en begeleiden van leerkrachten in het basisonderwijs. Door middel van deze professionalisering willen we de medewerkers boeien en binden aan de organisatie én willen we de kwaliteit van de organisatie op een hoger plan brengen. Dit is een 2 jarige opleiding.

Goede samenwerking

Brugfunctionaris

Er is een subsidie aangevraagd bij de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen. We zijn ervan overtuigd dat een brugfunctionaris helpend is in de samenwerking het onderwijs en jeugdteam. In feite zien we dat als een uitbreiding van onze intensieve samenwerking met onze SMW'er. Hierover zijn ook contacten met onze schoolmaatschappelijk werkers die vanuit Vluchtheuvel hun werk mogen doen. Met de brugfunctionaris willen we als school laagdrempelig beschikbaar zijn voor het gezin door vroegtijdig hulp te geven, het liefst preventief. Hulpvragen kunnen ingediend worden door leerkrachten en ouders. Vanuit ouders kunnen de hulp-vragen ook niet-school gerelateerde hulpvragen zijn.

Voorziening hoogbegaafdheid

Op onze school zijn diverse voorzieningen voor meerbegaafde leerlingen. Omdat de hoogbegaafde leerling op een geheel eigen wijze werkt en denkt ervaren we dat we op school regelmatig niet goed afgestemd zijn op de onderwijsbehoeften van de hoogbegaafde leerling. Ook het samenwerkingsverband Berseba heeft op dit moment geen passend aanbod.

In 2024 willen we een passend onderwijsaanbod realiseren voor de hoogbegaafde leerling. We doen dit door een samenwerking aan te gaan met het samenwerkingsverband Berseba en de Hoeksche Waardse reformatische basisscholen.

De stuurgroep denkt een structuur uit waarbij de hoogbegaafde leerlingen van diverse scholen een aantal dagdelen in de week samenkomen en een aantal dagdelen aanwezig blijft in de eigen schoolklas. Het onderwijs in de bovenschoolse hoogbegaafdheidsklas wordt vormgegeven door een externe professionele partij. Het is de bedoeling dat medio augustus deze voorziening van start gaat.

In de toekomst is het denkbaar dat andere basisscholen buiten de Hoekse Waard – die tevens zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Berseba – ook kinderen van hun school gebruik kunnen laten maken van deze voorziening.

Goede kwaliteit

Handboek 'organisatie' en 'onderwijs en zorg'

Op een school zijn heel veel ongeschreven regels, afspraken en gewoonten. We merken dat veel van deze regels, afspraken en gewoonten structureel terugkomen in het onderwijs. Tegelijkertijd hebben we te maken met veel nieuw personeel. Voor de medewerkers willen we 2 handboeken maken waarin deze regels, afspraken en gewoonten staan omschreven. In het handboek 'organisatie' willen we zaken opschrijven die te maken hebben met declareren van reiskosten, ziekmelden, werking van het alarm. In het handboek 'onderwijs en zorg' willen we opschrijven welke kinderen adaptieve Cito-toetsen maken, van welke oudercontacten een verslag gemaakt moet worden, welke overzichten we uit ParnasSys gebruiken voor het analyseren van de Cito-toetsen.

Goede randvoorwaarden

Nieuwe IB-kamer

De IB-ers krijgen een nieuwe werkkamer. Ze krijgen een grotere kamer waarin beter gewerkt kan worden met elkaar en beter overleg gevoerd kan worden. De oude IB-kamer wordt ingericht als nieuwe werkkamer voor een speltherapeut, logopedist of onderwijsassistent.

Nieuw personeelstoilet

De personeelstoiletten worden volledig gerenoveerd.

Nieuwe buitenruimte

Een stukje ongebruikte schooltuin wordt opnieuw ingericht. Hierdoor komt er een personeelszitje waar collega's buiten kunnen zitten, krijgen de afvalcontainers een nieuwe plek en wordt de fietsenstalling van het personeel uitgebreid. Ook komt er een nieuwe buitenberging waarin diverse tuinmaterialen bewaard kunnen worden.

4.4. De Fontein, Puttershoek



**De Fontein
Puttershoek**

Wilgenlaan 15
3297 BW Puttershoek
078-6767373

Directeur: C.A. van Koeveringe

Inleiding

Kalenderjaar 2023 stond in het teken gestaan van enerzijds doorgaan met het geven van goed onderwijs waarbij we uitstekende faciliteiten ter beschikking hebben. In ons volledig fijne schoolgebouw mocht elke dag onderwijs gegeven worden met een enthousiast team. Niet alleen onderwijs wat nodig is om onze leerlingen voor te bereiden op een plekje in de maatschappij, maar vooral ook onderwijs met als doel leerlingen te mogen voorbereiden om een burger van het Koninkrijk der hemelen te worden, uit genade.

Veel activiteiten stonden dan ook in het teken van reflecteren op het gevoerde beleid, doordenken van onderwijsontwikkelingen, verder stroomlijnen van doorgaande lijnen in de school en een goede leerlingenzorg. In 2023 is een nieuw schoolplan tot stand gekomen voor de duur van 4 schooljaren. In dit proces zijn ouders en medewerkers gevraagd om door middel van een tevredenheidsspeiling aan te geven hoe tevreden ze zijn én waar de ontwikkeling voor de komende jaren ligt.

Diverse methodes zijn ingevoerd en zijn instrumenten om goed onderwijs aan onze leerlingen te kunnen geven. Gezamenlijke vieringen met kinderen en ouders maken onderdeel uit van onze schoolcultuur. In dit verslag geven we u een indruk van (de resultaten van) het onderwijs en de activiteiten die hebben plaatsgevonden.

Goed onderwijs

Als school – ressorterend onder het bestuur van Hoeksteenscholen – vinden we het belangrijk om te werken aan fundamenteel christelijk onderwijs. We vinden het belangrijk om de juiste voorwaarden hiervoor te creëren. Concreet betekent dit dat we in de vormgeving van ons onderwijs vier kernwaarden helder voor ogen hebben, vervat in onze vier kernwaarden: geborgenheid, openheid, verantwoordelijkheid en ontwikkeling. Het jaar 2023 is vanuit deze kernwaarden gewerkt aan het geven van een goede instructie waarbij de collega's veel samen hebben gewerkt en – geleerd. Zo hebben we naast de deugdelijkheidseisen van de overheid ook eigen doelen en hebben we hierover periodiek ook met ouders gecommuniceerd. Dit hoofdstuk geven we inzicht in onder andere de onderwijsresultaten en de ontwikkelingen van het afgelopen schooljaar.

Resultaten van het onderwijs

Sinds augustus 2020 hanteert de schoolinspectie een nieuw onderwijsresultatenmodel a.d.h.v. referentieniveaus. Met dit model wil de schoolinspectie een eerlijk oordeel geven over de behaalde resultaten van de eindtoets in groep 8 waarbij rekening wordt gehouden wat van een school verwacht mag worden.

Kengetallen 1F			
1 F Landelijk	1 F behaald	Signaleringswaarde	Schoolnorm
95,9 % (3 jaars)	96,7 % (3 jaars)	85%	98,3 %
Kengetallen 1S / 2F			
1S / 1 F landelijk	1S / 1 F behaald	Signaleringswaarde	Schoolnorm
60,2 % (3 jaars)	49,0 % (3 jaars)	47,3 %	65,6 %

In dit overzicht wordt gesproken over het niveau 1F en het niveau 1S/2F. Niveau 1F is het fundamentele kwaliteitsniveau. Met dit niveau kunnen alle leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Niveau 1S/2F is het algemeen maatschappelijke niveau. Met dit niveau kunnen de leerlingen naar mavo, havo of vwo.

De schoolweging van De Fontein is 30,66. In bovenstaand overzicht is een bij de schoolweging passend landelijk gemiddelde weergegeven. Vervolgens het door de school behaalde percentage. De signaleringswaarde geeft de ondergrens voor de school aan. De schoolnorm is de ambitie die door de school zelf is gesteld.

Beoordeling directie

We zijn niet tevreden met de behaalde score voor 1F en 1S/2F. Het 3-jaarsgemiddelde van de score van schooljaar 2021-2022 bestaat uit 2 jaar omdat in schooljaar 2020 de eindtoets niet is afgenomen i.v.m. de schoolsluiting. De eindresultaten van het cursusjaar 2022-2023 zijn meer tegengevallen dan verwacht. Na een grondige analyse van de betreffende groep 8 is er structureel geoeftend op vrijwel alle categorieën. Helaas is hiermee een tegenvallende score niet voorkomen. In het huidige cursusjaar wordt door twee ervaren groepsleerkrachten systematische gewerkt aan de einddoelen. Het doel hiervan is om het patroon van de afgelopen 2 schooljaren te doorbreken.

Onderwijskundige zaken en uitgevoerde ontwikkelactiviteiten

In het jaar 2023 is aandacht besteed aan de onderstaande onderwijskundige zaken:

- De leerkrachten van groep 0 t/m 2 zijn verder gegaan met de doorontwikkeling van het kleuteronderwijs. Een onderwijsadviseur van Driestar – Educatief begeleidt dit (doorgaande) proces. We werken met de leerlijnen van ParnasSys om goed naar de ontwikkeling van het jonge kind te kunnen kijken. Er is een nieuwe werkwijze voor het thematisch werken waarbij ontwikkeldoelen uit de ParnasSys leerlijn ook een plek krijgen in de leerrijke hoeken. Hoekenspel en werken wordt gecombineerd gedurende dag.
- De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 zijn bezig geweest met het verbeteren van ons leesonderwijs. We zijn door een onderwijsadviseur van Driestar – Educatief begeleid in een goed gebruik van de al langer gebruikte methode Nieuwsbegrip. Deze methode zetten we betekenisvol in voor al onze leerlingen. Naast de methode Nieuwsbegrip zetten we Junior Einstein in om ons leesonderwijs goed vorm te kunnen geven.
- Vanaf augustus 2022 werken we met een nieuwe methode voor Engels: Stepping Stones. Deze methode heeft veel aandacht voor 'speaking' en 'exposure', wat volgens ons belangrijke onderdelen zijn voor een goed leren beheersen van een tweede taal. Leerkrachten hebben hiervoor een teamnascholing gevolgd gegeven door een begeleider van Driestar – Educatief. Met ingang van augustus 2023 heeft ons bestuur een bovenscholings Engels specialist benoemd die ook op De Fontein medewerkers begeleidt in het geven van een kwalitatief goede Engelse les, goed gebruik van lees- en beeldmateriaal en Engels op de kaart zet als behorend bij de basisvakken. Ook verbeteren we hierdoor de aansluiting op het Voortgezet Onderwijs.
- Het invoeren van een nieuwe methode voor geschiedenis laat langer op zich wachten. Daarom is er gekozen om de nieuwe aardrijkskunde eerder in te voeren. De gekozen methode 'Traveling the World' sluit goed aan bij onze visie en manier van werken op de vergelijkbare methode voor aardrijkskunde 'Wondering the World'.
- Ook het afgelopen jaar heeft Burgerschapsonderwijs onze aandacht gevraagd. Zo is er beleid opgesteld en is er een jaarkalender gemaakt, waarop diverse onderliggende thema's en activiteiten staan. Er is een vertaalslag gemaakt van de visie (wat we willen) naar wat we (blijven en gaan) doen (het wat en hoe). De commissie Burgerschap houdt dit thema levend en zorgt dat er maandelijks een nieuwsbrief wordt verstuurd waar op thema's van de jaarkalender vertaald worden naar concrete acties.
- Al een aantal jaar verdiepen we ons in PCM, een training om handvatten te krijgen om de onderlinge communicatie(stijlen) beter te kunnen interpreteren en zodoende tot een betere afstemming te komen. Nadat we als personeel de teamtraining PCM hebben afgerond en het teamprofiel duidelijk is geworden, zijn 2 collega's PCM-ambassadeur geworden. Deze collega's volgen externe nascholing om op De Fontein blijvend de aandacht te kunnen geven aan dit thema. Onze ambassadeurs zijn niet alleen kennisbron en vraagbaak voor collega's, maar ze brengen ook door verschillende werkvormen op bijvoorbeeld studiemiddagen praktijk en theorie in verbinding.
- Eind 2022 is het besluit genomen om in twee jaar te groeien naar een leerlingzorgmodel waarbij de onderwijsassistent (OA) voornamelijk hulp biedt in de klas. Vanaf januari 2023 worden OA zoveel mogelijk gekoppeld aan groepen en is er sprake van 'meer handen in de klas'. Er is een mooi proces opgang gekomen waarbij er een intensieve samenwerking ontstaat tussen de leerkracht en de OA. Een belangrijk doel voor deze verandering is de toename van de zorg(zwaarte) in de groepen. Door meer vanuit de onderwijsbehoefte van de groep te denken en werken zien we dat het mogelijk is om het aantal individuele hulpplannen te beperken.
- De klusklas van onze school is verantwoordelijk voor een deel van het groenonderhoud en onderhoud aan materialen. De klusklas wordt aangestuurd door een collega waarbij thema's als samenwerken, omgaan met frustraties, plannen en communicatie belangrijk zijn. Naast een persoonlijke ontwikkeling dient de klusklas ook een algemeen en maatschappelijk belang.
- Als personeel hebben we de basistraining moeilijk verstaanbaar gedrag van 'Geef me de 5' afgerond, waardoor we gegroeid zijn in het begrijpen van 'moeilijk verstaanbaar gedrag'. Er zijn materialen aangeschaft om deze doelgroep kinderen zoveel mogelijk structuur te bieden en het leerkracht instrumentarium uit te breiden.
- In 2023 is een nieuw schoolplan opgesteld voor de schooljaren 2023-2027. Als personeel hebben we nagedacht over verschillende domeinen, ontwikkelingen die op ons onderwijs afkomen en eigen ambities die we als personeel hebben. Ouders hebben in de ouderpeiling met een 8,2 aangegeven dat ze ontzettend tevreden zijn over de kwaliteit en inhoud van ons onderwijs. We zijn met ouders in gesprek geweest om de waardering te verbeteren.
- Medio 2023 is er gekozen voor een aanpassing in de aansturing van onze school. De directeur is naast De Fontein ook directeur geworden op de School met de Bijbel te Streefkerk. Om ervoor te zorgen dat er dagelijks leiding kan worden gegeven aan de schoolorganisatie werken we op beide locaties nu met een teamleidersstructuur waarbij er een frequente afstemming is. Dit proces is vooral even wennen voor al onze medewerkers, maar ook voor bijvoorbeeld ouders. Vanuit de kernwaarden openheid, verantwoordelijkheid en ontwikkeling zijn we er van overtuigd dat op deze manier een nieuwe werkwijze is ontstaan waarbij we niet minder in staat zijn de onderwijs continuïteit te waarborgen.

Veiligheid en welbevinden

Naast de zorg voor de verstandelijke ontwikkeling, besteden we aandacht aan het welbevinden van de kinderen.

Tweemaal per jaar wordt er in elke groep een vriendschapssociogram gemaakt, wordt de treiter-enquête afgenomen en wordt er in een aantal groepen (5 tot en met 8) een klassenklimaatvragenlijst afgenomen.

We hanteren als pedagogisch leerlingvolgsysteem het programma Leerling in Beeld (LIB) voor de groepen 3-8. Dit programma helpt leerkrachten om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen systematisch in kaart te brengen. Op basis van observaties en vragenlijsten komt LIB met uitspraken die helpen het gedrag van leerlingen beter te begrijpen. De resultaten hiervan zijn tijdens de groeps- en leerling besprekingen met de IB'er besproken.

In 2023 zijn er uit deze besprekingen diverse acties voortgekomen. Zo heeft de School Maatschappelijk werker (SMW'er) met diverse kinderen gesprekken gevoerd en heeft de SMW'er een training gegeven in groep 8 om deze voor te bereiden op de stap naar het Voortgezet Onderwijs. Ook is de SMW'er betrokken bij een groepsaankpak in de middenbouw.

Goed werkgeverschap

Goed werkgeverschap is belangrijk voor goed onderwijs en kan alleen gerealiseerd worden met deskundige, enthousiaste, gezonde en gewaardeerde medewerkers. We vinden het belangrijk dat medewerkers zich gehoord, gezien, erkend en gewaardeerd voelen. In deze paragrafen geven we inzicht in de mate van tevredenheid onder collega's, professionaliseringsactiviteiten en het verloop onder onze collega's.

Personeelsbeleid

We vinden het belangrijk dat de werkgever en de werknemer helder hebben wat er over en weer verwacht mag worden van elkaar. Daar hoort duidelijk personeelsbeleid bij. In 2024 wordt daarom het functieboek, de regeling buitengewoon verlof, het beloningsbeleid en het werving- en selectiebeleid aangepast aan de actuele wet- en regelgeving. Tevens worden alle beleidsdocumenten rondom personeelsbeleid toegankelijk gemaakt voor het personeel.

Werkplaats startende leraar

In samenwerking met Driestar educatief wordt een onderzoek gestart om uiteindelijk te komen tot een werkplaats voor de startende leraar. De bedoeling is om de startende leraar in de eerste drie jaar van zijn carrière enerzijds te ondersteunen in de veelzijdige baan om uitval te voorkomen en anderzijds de leraar toe te rusten en te professionaliseren in het werk wat dagelijks verricht mag worden met en voor de kinderen. De concrete vormgeving van deze werkplaats is nog onderwerp van gesprek.

Medewerker tevredenheid

Oktober 2022 vond het periodieke onderzoek plaats naar de mate van tevredenheid van medewerkers (MTO). Naar aanleiding van deze positief ingevulde peiling zijn in 2023 de volgende zaken met het personeel opgepakt: Inzicht krijgen in de werkdruk die door medewerkers beleefd wordt en waar mogelijk oplossen van de oorzaken. Zo gebruiken we bij de functioneringsgesprekken het huis van werkvermogen om inzicht te krijgen in eventuele knelpunten met betrekking tot werkdruk.

Directe instructie

Het model Directe Instructie (didactiek) is uitgebreid geëvalueerd en als team hebben we een nascholing gevolgd om samen gebruik te maken van Explicite Directe Instructie (EDI). Sneller dan verwacht is door onze externe schoolbegeleider gezien dat we als team in staat zijn om kwalitatief goede lessen te geven en is er een duidelijke doorgaande lijn aanwezig.

Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid verder oppakken, uitwerken en verfijnen. Dit onderdeel is ook de komende jaren een schoolontwikkeling.

Lerende cultuur

Het doordenken van groeien in een lerende cultuur, waarbij van en met elkaar leren centraal staat. Zo bespreken we casuïstiek (intervisie) en maken we gebruik van collegiale consultatie op persoonlijke leerthema's van het personeel.

Professionalisering en nascholing

- Elke medewerker heeft de mogelijkheid om jaarlijks professionaliseringsactiviteiten te volgen. In dit verslag laten we conferenties en andere beperkte activiteiten buiten beschouwing, hoewel deze niet onbelangrijk zijn.
- In 2023 zijn onze Bedrijfshulpverleners (BHV'ers) in Hoeksteen-verband bezig geweest met hun jaarlijkse nascholing.
- Het afgelopen jaar volgde één collega met succes de deeltijd PABO naast zijn werk als leerkracht. We vinden het belangrijk om hierin onze verantwoordelijkheid als werkgever te nemen. Ook zien we de voordelen van het combineren van werken en leren. Verder vinden we het belangrijk om (toekomstig) personeel op te leiden. Dat heeft aandacht nodig en vraagt om een goede begeleiding.
- Een van beide teamleiders volgt de opleiding Schoolleider Basisbekwaam van Penta Nova. De opdrachten voor deze opleiding worden zoveel mogelijk in de praktijk uitgevoerd, zodat er een win-win situatie is.
- Een collega rondde haar opleiding voor gymbevoegdheid af.
- De teamnascholing is elders beschreven. Samengevat betrof de teamnascholing de onderwijsvernieuwing in de onderbouw, implementatie van methoden, een doorgaande lijn EDI en andere onderwerpen die in voorgenoemde paragraaf zijn beschreven.

In- en uitstroom personeel

In juli is afscheid genomen van meester Snoek in verband met een benoeming elders. In verband met zijn vertrek en vermindering van werkdagen van 2 andere collega's, zijn in de personen van collega's Van Alphen en Van Die respectievelijk een ervaren collega en starter benoemd. Met deze benoemingen komen we tot een totaal personeelsbestand van 34 medewerkers. Deze categoriseren we als volgt:

Schoolleiding: dhr. C.A. van Koevinge is tweeëneenhalve dag per week ambulant voor het directiewerk op onze school en hetzelfde aantal op de school in Streefkerk, waarbij elke schooldirecteur ook verantwoordelijk is voor een

beperkt aantal schooloverstijgende werkzaamheden. Hij wordt in zijn werkzaamheden bijgestaan door twee teamleiders (teamleider OOP + onderbouw & teamleider bovenbouw).

Onderwijsgevend personeel: Er zijn 17 leerkrachten aan onze school verbonden, van wie er 11 parttime werken (1-3 dagen). Verder hebben we één leerkracht voor de Rekentijgers (dinsdagmorgen) en een vacature voor de zorgklas plus (Cheetah's).

IB'er: Er zijn 2 interne begeleiders aan de school verbonden die samen 3 dagen ambulante tijd hebben.

Onderwijs ondersteunend personeel: In totaal hebben we 7 onderwijsassistenten, waarvan er drie een gedeelte van hun werk lesgevend taken hebben. Daarnaast werkt er één managementassistent 10 uur per week.

Interieurverzorgsters: We hebben vijf interieurverzorgsters.

Inzet werkdrukgeden

Om de werkdruk voor collega's zo laag mogelijk te houden stelt het ministerie extra middelen ter beschikking. Sinds 2020 besteden we die middelen (na jaarlijkse evaluatie) aan de volgende doelen:

- We bieden zoveel mogelijk passend onderwijs om leerlingen zo lang mogelijk thuis-nabij onderwijs te kunnen geven. Elk kind krijgt zoveel mogelijk de juiste aandacht en begeleiding.
- We voorkomen (te) grote (zorg) groepen door een passende inzet van onderwijsassistenten (OA) wat concreet resulteert in 'meer handen in de groep'. In 2023 is in elk leslokaal vanaf groep 3 een extra werkplek voor een OA gerealiseerd waar met meerdere kinderen tegelijk aan gewerkt kan worden.
- In de periode januari t/m juli wordt er een instroomgroep voor 4 jarige leerlingen georganiseerd voor 3 dagen per week.
- Een voordeel van a) en b) is dat er een intensieve samenwerking ontstaat tussen de groepsleerkracht en de OA. Onderling wordt afgestemd wie welke begeleiding biedt op de dagdelen dat er een OA in de groep (of in sommige gevallen toch buiten de groep) is.

Goede samenwerking

Als school vinden we het belangrijk om op een goede manier samen te werken, zowel intern als extern. Onze kernwaarde openheid is een belangrijk uitgangspunt in deze samenwerking. In de onderstaande paragraaf vertellen we hoe we hieraan gewerkt hebben in 2023.

Samenwerking met ouders

Omdat we zonder ouders ook geen kinderen op school zouden hebben, is een goede samenwerking met ouders een van onze uitgangspunten. Ook in 2023 hebben we de samenwerking gezocht tijdens de luistergesprekken, contactavonden en gedurende het jaar. Op 23 maart werd de jaarlijkse ouderavond georganiseerd waarbij na een korte toelichting op het nieuwe schoolplan, de aanwezige ouders in workshops uiteen zijn gegaan. Elke workshop werd verzorgd door een of meerdere collega's en gaf een inkijk in een methode, schoolvak of onderwijsvernieuwing. De jaarlijkse ledenvergadering op 6 maart werd ingeleid door Maria Vermeulen met als thema 'Bouwen aan veilige gezinnen'. We vinden het namelijk niet alleen belangrijk om met onze ouders in gesprek te zijn over sociaal / emotioneel welbevinden, resultaten en huiswerk, maar we vinden het ook erg belangrijk om gezamenlijk na te denken over opvoedingsonderwerpen. In 2022-2023 is een groep ouders ingezet bij het begeleiden van het aanvankelijk leesonderwijs voor een stimulans in de leesvorderingen van kinderen. Diverse ouders hebben hiervoor een cursus gevolgd.

Naast ouderbetrokkenheid is ouderparticipatie iets wat we belangrijk vinden. Ouders bieden een belangrijke ondersteuning rondom excursies, Koningsspelen, schoolreis en dergelijke.

De meest belangrijke zaken die belangrijk zijn voor de komende jaren, hebben in 2023 de aandacht gevraagd: Ouderbetrokkenheid verder oppakken, uitwerken en verfijnen. Zo informeert school ouders periodiek over (extra) begeleiding op school, waarbij ook adviezen gegeven kunnen worden voor thuis. Onze schoolmaatschappelijk werker is steeds meer zichtbaar op school en in de gezinnen. We zien hier een olievlekwerking in onze school ontstaan, wat door betrokken ouders en personeel als positief wordt ervaren.

Het aantal lesvrije (mid)dagen én de (vaste) dagen is met ouders geëvalueerd en in cursus 2023-2024 ook iets teruggebracht. Om tegemoet te blijven komen aan de werkdruk in het onderwijs en blijvend aandacht aan professionalisering te kunnen geven, zullen we ook in de toekomst lesvrije dag(delen) blijven organiseren. Er is beleid gemaakt op het geven van huiswerk én de aansluiting op het voortgezet onderwijs. Dit nieuwe beleid is met ouders gecommuniceerd. De aansluiting van het vak Engels op het Voortgezet Onderwijs is de komende jaren een ontwikkelpunt.

Schoolbezoek lokale raad en kerkenraden

In december 2023 vond een schoolbezoek plaats door vertegenwoordigers van lokale kerkenraden en de lokale raad. Het doel van dit bezoek dat we jaarlijks zullen organiseren is betrokkenheid van kerk – school en gezin. De lokale raad heeft tevens ook de rol om toe te zien op de identiteit en eigenheid van de school.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad heeft periodiek vergaderd over diverse (praktische) onderwerpen, zoals vakantierooster, NPO middelen en het school-/jaarplan. In 2023 heeft de MR volledig gefunctioneerd in de nieuwe samenstelling na de verkiezingen van 2022.

Samenwerking in de regio

Als school vinden we samenwerking met allerlei stakeholders met name op regionaal vlak van groeiend belang. We maken niet alleen deel uit van de Hoeksteenscholen, maar we participeren ook op lokaal niveau in directieoverleg met andere scholen. Daarnaast maken we als school onderdeel uit van het samenwerkingsverband Berséba.

FPO Rijnmond

Verder zijn we aangesloten bij de Federatie voor Primair Onderwijs in de regio Rijnmond. Op directieniveau is in 2023 periodiek vergaderd over aangelegen thema's, waaronder Burgerschap. Ook heeft de herregistratie voor directeuren een belangrijke functie in dit verband.

Communicatie

In 2023 is nagedacht over de manier waarop we met onze ouders en andere stakeholders willen communiceren. Zo is er voor elke school een nieuwe website gemaakt waarop we ons als school presenteren. Op De Fontein hebben we hiervoor een promotievideo gemaakt waarbij we vertellen wie we zijn en wat we dagelijks mogen doen: het geven van 'goed onderwijs'. Hiermee werken we aan werving van toekomstige gezinnen en personeel. Verder hebben we in 2023 ons nieuwe schoolplan beschreven en ook een nieuwe schoolgids voor de jaren 2023-2027 uitgegeven.

Goede kwaliteit

Omdat we als school werken met en voor kostbaar bezit – de kinderen – 'dwingt' dit ons tot het leveren van kwaliteit. Het is van groot belang dat de goede dingen goed gedaan en dat periodiek wordt gezien of dit inderdaad het geval is. Het welbevinden van kinderen is daarbij een vast onderwerp van gesprek. Tegelijkertijd is kwaliteitszorg geen doel op zichzelf en willen we waken voor het doorschieten in een meet- of prestatiecultuur. Deze paragrafen geven inzicht in de zorg voor goede kwaliteit op onze school.

Intern: zorg en begeleiding

Arrangement en externe ondersteuning

De Fontein had in 2023 voor 2 leerlingen een bijzonder arrangement en kwam er voor 10 leerlingen een ambulante begeleider op school en is er sprake van een licht arrangement. Voor sommige van deze leerlingen is maar één keer een Ambulant Begeleidingsmoment geweest.

Er is in het kalenderjaar 2023 geen leerling verwezen naar het speciaal basisonderwijs.

Begeleiding door IB'er en onderwijsassistenten

Drie dagen in de week zijn de IB'ers op school aanwezig. Zij zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van zorgleerlingen en ondersteuning van leerkrachten bij het geven van het onderwijs.

Er zijn zeven onderwijsassistenten op school aanwezig, bij elkaar voor 22 dagdelen. Hun taak is vooral de uitvoering van de extra zorg aan en extra begeleiding van kinderen en/of meer handen in de groepen. Zodoende kan er op meerdere dagen extra hulp en begeleiding geboden worden. Eén van de onderwijsassistenten heeft vanaf januari tot juli groep 0 gedraaid en is vanaf augustus tot december weer als onderwijsassistent aan de slag gegaan. Een andere onderwijsassistent is halverwege het jaar ernstig ziek geworden en kon haar taken niet meer uitvoeren.

Voor de kinderen met een arrangement of ondersteuningsbudget komt regelmatig een externe begeleider op school. Daarnaast is er ook specifieke zorg bij een aantal kinderen waar een orthopedagoog (10 leerlingen), kinderpsycholoog (2 leerling), Jeugdzorg (2 leerlingen), School Maatschappelijk werk (15 leerlingen) en Jeugdteam Hoeksche Waard (8 leerlingen) bij betrokken is.

In 2023 is de orthopedagoog 6 keer een dagdeel op de scholen aanwezig geweest om samen met ouders, leerkrachten, IB'er en onderwijsassistenten kinderen met specifieke behoeften te bespreken.

In 2023 heeft in totaal 5 leerlingen een dyslexietraining gehad. In 2023 zijn er 4 dyslexieonderzoeken geweest waarbij 3 diagnoses zijn gesteld.

Plusklas

Ook in 2023 was er weer een plusklas voor rekenen (Rekentijgers) en taal (Taalpanthers) voor de kinderen met meerbegaafdheid op dit gebied. Er is door een open vacature geen zorgklas voor plusleerlingen (Cheetah's) geweest in het afgelopen jaar. Door ziekte van de plusleerkracht is vanaf de herfstvakantie 2023 tot en met december 2023 geen les gegeven aan de Taalpanthers.

Klusklas

Van januari t/m juli 2023 heeft de klusklas veel activiteiten ondernomen in de Pluktuin te Mookhoek en deels ook werkzaamheden rond de school verricht. Vanaf september wordt de klusklas georganiseerd op school en zijn deze leerlingen verantwoordelijk voor een groot deel van het groenonderhoud, onderhoud aan klein schoolmateriaal en speelt ze een rol in een stukje onderhoud aan het schoolgebouw. Hierbij werken leerlingen aan verschillende competenties. De klusklas wordt aangestuurd door een leerkracht in opleiding.

Intern: toezicht op kwaliteit

Om de kwaliteit te volgen vonden er verschillende activiteiten plaats.

Klassenbezoeken

De kwaliteit van het onderwijs wordt op verschillende manieren gecontroleerd. De interne begeleider (IB-er) doet regelmatig klassenbezoeken en voert met elke leerkracht periodiek IB-gesprekken. Daarnaast bezoekt de directeur bij nieuwe en/of startende medewerkers 2x per jaar een les. Verder bezoeken de teamleiders periodiek de betreffende bouwgroepen en voeren zij gesprekken uit de gesprekkencyclus met de medewerkers. De directeur voert ook een deel van de voortgangs- en beoordelingsgesprekken.

Leerling In Beeld (LIB)

In de loop van 2023 hebben we een nieuw LVS systeem in gebruik genomen voor het meten en analyseren van de leerresultaten en de sociaal- emotionele ontwikkeling. CITO - LIB vervangt de LOVS toetsen en ZIEN (sociaal- emotioneel).

IB-gesprekken

De IB'ers voeren met de leerkrachten periodiek IB-gesprekken n.a.v. opbrengsten en klassenbezoeken. Er wordt onderscheid gemaakt in doelengesprekken, leerling- en groepsbesprekingen. Een belangrijk doel is dat we met opbrengstgericht werken niet gaan voor maximale prestaties van leerlingen, maar voor optimale leeropbrengsten, passend bij de mogelijkheden van onze kinderen.

Collegiale intervisie

In 2023 heeft er in beperkte mate collegiale consultatie plaats gevonden.

Gesprekkencyclus

In 2023 heeft bij elke medewerker een voortgangs- of beoordelingsgesprek plaatsgevonden. Er is een verdeling in onderbouw, bovenbouw en onderwijsondersteunend personeel, waarbij de teamleiders als direct leidinggevend de meeste gesprekken voeren. De directeur voert met (nieuwe) medewerkers een beoordelingsgesprek na klassenbezoek en is verder direct leidinggevend van een paar collega's, waaronder de teamleiders. Met startende collega's wordt vaker gesproken dan met meer ervaren collega's. De kwaliteit van het lesgeven heeft in deze gesprekken een prominente plek, evenals welzijn van collega's en arbeidsomstandigheden.

Kwartaalgesprekken

Ieder kwartaal voert de bestuurder een gesprek met de directeur over het gevoerde beleid, het personeel, de resultaten en wat er verder aan de orde is, op basis van een vaste agenda.

Schoolbezoeken

Elk jaar bezoeken een aantal leden van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht de school. In 2023 was ouderbetrokkenheid en het nieuwe schoolplan een thema dat tijdens dit bezoek en de tijdens het bezoek gevoerde gesprekken centraal stond.

Berséba

Het samenwerkingsverband moet ook toezien op de (basis) kwaliteit en licht curatieve ondersteuning op de aangesloten scholen. Januari 2023 vond een zogenaamde audit plaats vanuit Berséba. De bevindingen van deze audit waren ronduit positief. Er is geconstateerd dat beleid en de kwaliteit van lessen en leerlingenzorg met elkaar in overeenstemming is. De aanbeveling komt terug in het schoolplan, waarbij het onderwerp 'grenzen aan de zorg' een thema is dat we in Hoeksteen verband oppakken.

Reacties uit het VO

Het VO is tevreden, onze leerlingen kunnen prima meekomen. Jaarlijks krijgen we een overzicht van onze oud-leerlingen in de eerste en derde klas. Die overzichten laten over het algemeen zien dat onze oud-leerlingen op het juiste niveau worden doorverwezen.

Goede aansturing

De directeur is als leidinggevend eindverantwoordelijk dat de (diversiteit aan) taken, rollen en verantwoordelijkheden zich op de juiste manier tot elkaar verhouden, zodat het primaire proces - goed onderwijs - ongestoord kan plaatsvinden.

IB structuur

Zo vindt er periodiek een zogenaamd directie – IB overleg plaats. Naast lopende dossiers komen tijdens dit gesprek nieuwe ontwikkelingen aan de orde. Zo kan de directeur niet alleen toezicht houden, maar ook tijdig bijsturen.

Management structuur

In verband met het feit dat onze directeur vanaf zomer 2023 ook als directeur verbonden is aan de School met de Bijbel te Streefkerk, was het noodzakelijk dat er een herverdeling van verantwoordelijkheden en taken plaatsvond. Vanaf augustus 2023 zijn er twee teamleiders als direct leidinggevende aan de slag gegaan en is er een inhoudelijk proces van afstemmen geweest. Naast periodiek werkoverleg met de IB'ers is er nu ook werkoverleg met het MT, soms is dat een breed overleg met MT én IB. Hierbij wordt het management team (MT) begeleidt door een adviseur van Driestar – Educatief.

Naast de genoemde gesprekken en bezoeken zijn de informele lijnen ook belangrijk. Zo zijn er naast de eerder genoemde directie – IB- en MT-overleggen ook de dagelijkse overlegmomenten.

Naast voorgenoemde functionarissen zijn diverse taken belegd bij collega's en nemen alle collega's deel aan een of meerdere commissies of werkgroepen.

Goede randvoorwaarden

Ons bestuur staat een sober, doelmatig en rechtmatig beleid voor als het gaat om financiën. We hechten aan een evenwichtig meerjarig perspectief waarbij we efficiënt gebruik maken van huisvesting en ICT.

Onderhoud en verbouwingen

Jaarlijks vindt er controle en onderhoud plaats aan ons gebouw en ook het schoolplein wordt jaarlijks gekeurd en onderhouden indien nodig. Door een goed Meerjarig Onderhoud Plan (MOP) te hebben, te actualiseren en uit te voeren geven we veel aandacht aan goede huisvesting door doelmatig onderhoud.

Op het gebied van huisvesting en inrichting is ons vernieuwde en uitgebreide schoolgebouw voorzien van veel gemakken. In de winter en het voorjaar van 2023 zijn alle lokalen en ruimtes voorzien van een goed ventilatiesysteem gecombineerd met airco.

Door de groei van onze school komen we met name in de periode januari – juli klem met de ruimte.

ICT zaken

Onze school beschikt over een uitstekende ICT infrastructuur. In 2023 zijn 5 digiborden vervangen. Verder is er geïnvesteerd in een tablet voor elk lokaal vanaf groep 3 in verband met het geven van de vakken Natuur en Techniek en Aardrijkskunde. Ook zijn er een aantal extra laptops aangeschaft, zodat medewerkers op hun ambulante dagen ook op een goede manier hun werk kunnen doen.

Plannen voor 2024

In 2024 zullen de volgende plannen worden uitgevoerd. Onderstaande opsomming is een weergave van de meest belangrijke plannen voor het nieuwe jaar.

Goed onderwijs

Invoering van een nieuwe methode voor geschiedenis en/of rekenen.

Eind 2023 is nascholing over het model Effectieve Directe Instructie afgerond. Er zal borging plaatsvinden door ontwikkelde kijkwijzer teambreed in te zetten en ook bij nieuwe collega's te implementeren.

Het onderbouwteam vervolgt het begeleidingstraject om op een goede manier de Parnassys ontwikkelings- en leerlijnen te gebruiken.

Hoeksteen breed bezinnen directeurs en IB'ers zich o.l.v. een specialist op het thema 'grenzen aan de zorg'. Tijdens die bezinning wordt nagedacht over de consequenties daarvan voor de school. Per school worden de grenzen aan de zorg beschreven op verschillende niveaus.

Voorziening hoogbegaafdheid

Op onze school zijn diverse voorzieningen voor meerbegaafde leerlingen. Omdat de hoogbegaafde leerling op een geheel eigen wijze werkt en denkt ervaren we dat we op school regelmatig niet goed afgestemd zijn op de onderwijsbehoeften van de hoogbegaafde leerling. Ook het samenwerkingsverband Berseba heeft op dit moment geen passend aanbod.

In verband met deze reden willen we in 2024 een passend onderwijsaanbod realiseren voor de hoogbegaafde leerling. We doen dit door een samenwerking aan te gaan met het samenwerkingsverband Berseba en de Hoeksche Waardse reformatorische basisscholen.

De stuurgroep denkt een structuur uit waarbij de hoogbegaafde leerlingen van diverse scholen een aantal dagdelen in de week samenkomen en een aantal dagdelen aanwezig blijft in de eigen schoolklas. Het onderwijs in de bovenschoolse hoogbegaafdheidsklas wordt vormgegeven door een externe professionele partij.

Het is de bedoeling dat medio augustus 2024 deze voorziening van start gaat.



Goed werkgeverschap

We maken kennis met het concept SAM-school en maken een keuze of we in de nieuwe schoolplanperiode ook deze kwalificatie willen behalen.

De beleefde werkdruk wordt tijdens functioneringsgesprekken en teamgesprekken aan de orde gesteld. We onderzoeken waar de werkdruk vooral zit en zoeken naar mogelijkheden deze te verlagen.

Goede samenwerking

Als school hebben we de subsidie brugfunctionaris aangevraagd, waarbij onze school maatschappelijk werker meer aanwezig zal zijn en breder ingezet zal worden en de samenwerking in de opvoeding thuis en op school bevorderd zal worden.

Brugfunctionaris

Er is een subsidie aangevraagd bij de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen. We zijn ervan overtuigd dat een brugfunctionaris helpend is in de samenwerking het onderwijs en jeugdteam. In feite zien we dat als een uitbreiding van onze intensieve samenwerking met onze SMW'er. Hierover zijn ook contacten met onze schoolmaatschappelijk werkers die vanuit Vluchtheuvel hun werk mogen doen. Met de brugfunctionaris willen we als school laagdrempelig beschikbaar zijn voor het gezin door vroegtijdig hulp te geven, het liefst preventief. Hulpvragen kunnen ingediend worden door leerkrachten en ouders. Vanuit ouders kunnen de hulp-vragen ook niet-school gerelateerde hulpvragen zijn.

Goede kwaliteit

In plaats van veel hulp buiten de groepen, zullen OA'ers vooral worden ingezet in de groep en waar nodig zal hulp buiten de groep aan kleinere groepjes leerlingen (blijven) plaatsvinden. Deze eerder ingezette ontwikkeling evalueren en ontwikkelen we door.

Collegiale consultatie zal georganiseerd worden rondom persoonlijke- en onderwijskundige (verbeter) thema's.

Goede aansturing

De in augustus gestarte manier van werken met teamleiders zal verder doorontwikkeld worden. Teamleiders zijn de eerstverantwoordelijk leidinggevende van personeel en voeren op adequate wijze functioneringsgesprekken en bouwvergaderingen (bouwoverleg). Het management team (MT) stemt werkzaamheden periodiek af, waarbij korte lijnen gehouden worden.

Goede randvoorwaarden

Een commissie onderzoekt de (on)mogelijkheden om het 'School-op-Safe' label te halen.

4.5. School met de Bijbel, Streefkerk



School met de Bijbel Streefkerk

Nieuwe Veer 90
2959 AM Streefkerk
0184-681120

Directeur: C.A. van Koeveringe

Inleiding

In ons karakteristieke schoolgebouw mocht in 2023 elke dag onderwijs gegeven worden met een team collega's die samen met plezier het werk doen. Niet alleen onderwijs wat nodig is om onze leerlingen voor te bereiden op een plekje in de maatschappij, maar vooral ook onderwijs met als doel leerlingen te mogen voorbereiden om een burger van het Koninkrijk der hemelen te worden, uit genade. Goede faciliteiten en een enthousiast team is belangrijk, maar alleen niet genoeg om goed onderwijs te kunnen geven.

Veel activiteiten stonden dan ook in het teken van reflecteren op het gevoerde beleid, doordenken van onderwijsontwikkelingen, verder stroomlijnen van doorgaande lijnen in de school en een goede leerlingenzorg. In 2023 is een nieuw schoolplan tot stand gekomen voor de duur van 4 schooljaren. In dit proces zijn ouders en medewerkers gevraagd om door middel van een tevredenheidspeiling aan te geven hoe tevreden ze zijn én waar de ontwikkeling voor de komende jaren ligt.

Een nieuwe aardrijkskunde methode is ingevoerd en is achter de schermen nagedacht over een nieuwe rekenmethode en methode voor Engels. De kerstviering met de onderbouw en alle (groot)ouders kon weer plaatsvinden in de gemeenschapsruimte. In dit jaarverslag geven we een verantwoording van het gevoerde beleid en wat dit heeft opgeleverd voor de dagelijkse onderwijspraktijk. Ook geven we een doorkijkje naar de toekomst.

Goed onderwijs

Als school – ressorterend onder het bestuur van Hoeksteenscholen – vinden we het belangrijk om te werken aan fundamenteel christelijk onderwijs. We vinden het belangrijk om de juiste voorwaarden hiervoor te creëren. Concreet betekent dit dat we in de vormgeving van ons onderwijs vier kernwaarden helder voor ogen hebben: gemeenschapszin, veiligheid, duidelijkheid, waardering en vakmanschap. Het afgesloten jaar 2023 is vanuit deze kernwaarden gewerkt aan het geven van een goede instructie waarbij de collega's veel samen hebben gewerkt en – geleerd. Zo hebben we naast de deugdelijkheidseisen van de overheid ook eigen doelen en hebben we hierover periodiek ook met ouders gecommuniceerd. Dit hoofdstuk geven we inzicht in onder andere de onderwijsresultaten en de ontwikkelingen van het afgelopen schooljaar.

Resultaten van het onderwijs

Sinds augustus 2020 hanteert de schoolinspectie een nieuw onderwijsresultatenmodel a.d.h.v. referentieniveaus. Met dit model wil de schoolinspectie een eerlijk oordeel geven over de behaalde resultaten van de eindtoets in groep 8 waarbij rekening wordt gehouden wat van een school verwacht mag worden. Om een eerlijk beeld van een school te krijgen, is op basis van diverse factoren, een zogenoemde schoolweging vastgesteld. De weging ligt ergens tussen de 20 en 40. Je zou kunnen zeggen: hoe hoger het getal, hoe complexer de leerlingpopulatie kan zijn. De schoolweging van de School met de Bijbel is 31,91.

Daarnaast werkt de inspectie bij de beoordeling van de resultaten met een 3-jaarsgemiddelde. Dat levert het volgende overzicht op:

Kengetallen 1F			
1F Landelijk	1F behaald	Signaleringswaarde	Schoolnorm
95,5% (3 jaars)	98,3% (3 jaars)	85%	95%
Kengetallen 1S / 2F			
1S / 1F landelijk	1S / 1F behaald	Signaleringswaarde	Schoolnorm
58,6 % (3 jaars)	60,3 % (3 jaars)	45,5%	60%

Beoordeling directie

We zijn blij en tevreden met de opbrengsten. Het resultaat houdt goed verband met de ontwikkelingslijn van het individuele kind in de achterliggende jaren. Alle behaalde scores liggen boven het landelijk gemiddelde. Voor de domeinen Lezen en Taalverzorging halen we ook onze schoolnorm. Voor het domein Rekenen haalde 100% van de leerlingen het niveau 1F en 40,7% 1S. Voor 1F is dat ook boven het landelijk gemiddelde. Het vak rekenen blijft onze aandacht houden omdat het een complex vak is om op kundige wijze te geven. In het verslagjaar is ook een oriëntatie



op een nieuwe rekenmethode gebruikt en hebben onze recent gestarte collega's een cursus gevolgd Doordacht Passend Lesmodel (DPL).

Onderwijskundige zaken en uitgevoerde ontwikkelactiviteiten

In het jaar 2023 is aandacht besteed aan de onderstaande onderwijskundige zaken:

- Als team hebben we de werkmap 'Sociaal gedrag, elke dag' (behorend bij Sociaal Emotioneel Leren, SEL) ingezet. We werken met een preventief aanbod voor groepsdynamiek. De formats en inhoud van de groepsplannen zijn aangepast en sluiten aan op onze aanpak.
- We zijn gestart met het gebruiken van een nieuw systeem voor ons Leerling Volgstelsel en maken gebruik van Leerling In Beeld (LIB). Leerkrachten worden gecoacht om op een brede manier naar kinderen te kijken, zowel op het gebied van leerprestaties alsook op pedagogiek en (sociale) veiligheid.
- Woordenschatsonderwijs was voor onze onderbouw collega's opnieuw een ontwikkelthema. Aan de hand van de Viertakt en de 3 principes van woordenschatverwerving besteden we wekelijks veel aandacht aan woordenschat. Hierbij is eind 2023 een methode voor de groepen 1 t/m 3 aangeschaft (LOGO 3000) en zal in 2024 een teamnascholing zijn om deze methode goed te gebruiken.
- Alle collega's werken volgens het lesmodel DPL. De collega's die recent zijn gestart met hun werk hebben daarvoor een basiscursus gevolgd. In 2024 hopen we de teambrede nascholing te vervolgen, waarbij we onder andere meer gebruik willen maken van coöperatieve werkvormen tijdens de lessen. In dit traject worden ook lesbezoeken afgelegd om de lespraktijk ook verder te optimaliseren. Voor het geven van een goede les hanteren we een eigen kijkwijzer.
- De samenwerking met de Augustinusschool te Papendrecht voor onze plusklas is aan het eind van het verslagjaar gestopt. Eind 2023 zijn we gestart met het doordenken van een passende organisatievorm voor de plusklas. Aandacht met gelijkgestemden en een passend aanbod en juiste begeleiding doorlopende de werkweek is van belang. Het is de bedoeling dat de plusklasleerkracht de groepsleerkrachten ook begeleidt om de juiste verdieping en verrijking aan te bieden in de klas.
- Het cursusjaar 2023-2024 staan 2 methode vernieuwingen centraal. De methode 'Traveling the World' is gekozen om op een goede en eigentijdse manier aardrijkskunde te kunnen geven. Er is een studiemiddag geweest waarbij een externe begeleider uitleg heeft gegeven om op een goede manier gebruik te maken van deze rijke methode. Het is de bedoeling dat we in juni 2024 voor rekenen een nieuwe methode aanschaffen. Er is een ontwikkelteam samengesteld dat een keuzeprocess heeft vormgegeven en samen met het team een nieuwe methode zal kiezen die aansluit bij onze visie op goed rekenonderwijs.
- Met ingang van augustus 2023 heeft ons bestuur een bovenschools Engels specialist benoemd die ook op onze school medewerkers begeleidt in het geven van een kwalitatief goede Engelse les, goed gebruik van lees- en beeldmateriaal en Engels op de kaart zet als behorend bij de basisvakken. Ook verbeteren we de aansluiting op het Voortgezet Onderwijs. In 2024 zal er ook voor Engels een nieuwe methode aangeschaft en geïmplementeerd worden.
- Ook het afgelopen jaar heeft Burgerschapsonderwijs onze aandacht gevraagd. Zo is er een concept beleid opgesteld met jaarkalender gemaakt, waarop diverse onderliggende thema's en activiteiten staan. Het is de bedoeling dat dit beleid verder geïmplementeerd wordt in het cursusjaar. Er is een vertaalslag gemaakt van de visie (wat we willen) naar wat we (blijven en gaan) doen (het wat en hoe).
- In 2023 is een nieuw schoolplan opgesteld voor de schooljaren 2023-2027. Als personeel hebben we nagedacht over verschillende domeinen, ontwikkelingen die op ons onderwijs afkomen en eigen ambities die we als personeel hebben. Ouders hebben in de ouderpeiling met een 8,3 aangegeven dat ze ontzettend tevreden zijn over de kwaliteit en inhoud van ons onderwijs. We zijn met ouders in gesprek geweest om de waardering te verbeteren.
- November 2023 zijn we gestart met een proces om de ervaren pleinviligheid te verbeteren. Hiervoor is eind 2023 een korte peiling uitgezet onder ouders en zal in januari en februari onderzocht worden op welke manier we aanpassingen kunnen doen, zodat al onze kinderen komen tot spelen op het schoolplein en de (sociale) veiligheid kan worden verbeterd.

Veiligheid en welbevinden

Naast de zorg voor de verstandelijke ontwikkeling, besteden we aandacht aan het welbevinden van de kinderen.

Jaarlijks wordt in een aantal groepen (5 tot en met 8) een klassenklimatevragenlijst afgenomen. We hanteren als pedagogisch leerlingvolgstelsel het programma Leerling in Beeld (LIB) voor de groepen 3-8. Dit programma helpt leerkrachten om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen systematisch in kaart te brengen. Op basis van observaties en vragenlijsten komt LIB met uitspraken die helpen het gedrag van leerlingen beter te begrijpen. De resultaten hiervan zijn tijdens de groeps- en leerling besprekingen met de IB'er besproken.

In 2023 zijn er uit deze besprekingen diverse acties voortgekomen. Zo heeft de School Maatschappelijk werker (SMW'er) met diverse kinderen en ouders gesprekken gevoerd.

Goed werkgeverschap

Goed werkgeverschap is belangrijk en kan alleen gerealiseerd worden met deskundige, enthousiaste, gezonde en gewaardeerde medewerkers. We vinden het belangrijk dat medewerkers zich gehoord, gezien, erkend en gewaardeerd voelen. In deze paragrafen geven we inzicht in de mate van tevredenheid onder collega's, professionaliseringsactiviteiten en het verloop onder onze collega's.

Personeelsbeleid

We vinden het belangrijk dat de werkgever en de werknemer helder hebben wat er over en weer verwacht mag worden van elkaar. Daar hoort duidelijk personeelsbeleid bij. In 2023 is in dat kader aan een aantal onderdelen daarvan

gewerkt te weten: deeltijdbeleid, introductie nieuwe medewerkers / inwerkplan, regeling buitengewoon verlof, professionaliserings- en opleidingsbeleid + vervangingsbeleid.

Werkplaats startende leraar

In samenwerking met Driestar educatief wordt een onderzoek gestart om uiteindelijk te komen tot een werkplaats voor de startende leraar. De bedoeling is om de startende leraar in de eerste drie jaar van zijn carrière enerzijds te ondersteunen in de veelzijdige baan om uitval te voorkomen en anderzijds de leraar toe te rusten en te professionaliseren in het werk wat dagelijks verricht mag worden met en voor de kinderen. De concrete vormgeving van deze werkplaats is nog onderwerp van gesprek.

Medewerker tevredenheid

Oktober 2022 vond het periodieke onderzoek plaats naar de mate van tevredenheid van medewerkers (MTO). Het team waardeert de school met het cijfer 8,1. Er is dus sprake van een hoge mate van tevredenheid en er zijn geen onderdelen die erg laag gewaardeerd worden.

Naar aanleiding van deze positieve ingevulde peiling zijn in 2023 de volgende zaken met het personeel opgepakt:

- Het volhouden en borgen van ingezette onderwijsontwikkelingen. In verband met een groot verloop in het personeelsbestand is in het cursusjaar 2023 –2024 gekozen om diverse onderwijsontwikkelingen te borgen. Zo is er aandacht voor borging bij SEL en DPL.
- De onder 'Veiligheid en welbevinden' genoemde verbetering van de pleinviligheid houden verband met de invloed van personeel op de omgang van leerlingen onderling.
- In het kader van de kernwaarde 'gemeenschapszin' en de wens voor meer teambuilding is gekozen om lesvrije dag(del)en te beginnen met ontmoeting en/of Bijbelstudie. Er wordt verder nagedacht over verbindende activiteiten met en zonder kinderen, zodat er meer gemeenschapszin ontstaat onder collega's onderling. Ook doordenken we het groeien naar een meer lerende cultuur, waarbij van en met elkaar leren centraal staat.

Professionalisering en nascholing

Elke medewerker heeft de mogelijkheid om jaarlijks professionaliseringsactiviteiten te volgen. Ontwikkeling van medewerkers is een standaard onderdeel van het functioneringsgesprek dat jaarlijks met alle medewerkers gevoerd wordt. In dit verslag laten we conferenties en andere beperkte activiteiten buiten beschouwing, hoewel deze niet onbelangrijk zijn.

- In 2023 zijn onze Bedrijfshulpverleners (BHV'ers) in gezamenlijkheid met de reformatische scholen van Papendrecht en Gorinchem bezig geweest met hun jaarlijkse nascholing. Een van de collega's heeft ook de cursus voor een startende BHV'er gevolgd en met succes afgerond.
- Het afgelopen jaar volgde één collega met succes de deeltijd PABO naast haar werk als leerkracht. In 2024 hoopt ze haar opleiding af te ronden en de liostage ook op onze school te doen. We vinden het belangrijk om hierin onze verantwoordelijkheid als werkgever te nemen. Ook zien we de voordelen van het combineren van werken en leren. Verder vinden we het belangrijk om (toekomstig) personeel op te leiden. Dat heeft aandacht nodig en vraagt om een goede begeleiding.
- Onze nieuwe Intern Begeleider (IB'er) volgt vanaf begin 2024 een cursus, zodat ze zich bekwaamt in haar nieuwe verantwoordelijkheid.
- Elke maand zijn er studiemiddagen voor het team georganiseerd, waarbij de elders genoemde thema's aanbod zijn gekomen.

In- en uitstroom personeel

In januari is afscheid genomen van juf DO. Omdat er zich geen nieuwe directeur aandienende, is er tussen februari en juli een interim-directeur aan de school verbonden geweest. In februari hebben we afscheid genomen van juf B. In april nam juf VdZ afscheid. Juf B heeft een aantal maanden invalwerk gedaan. In december namen we afscheid van de collega's Z en N.

In verband met deze vertrekkende collega's, zijn in de personen van collega's S, B en VK respectievelijk een startende en ervaren collega en directeur benoemd. Met deze benoemingen komen we tot een totaal personeelsbestand van 24 medewerkers. Deze categoriseren we als volgt:

Schoolleiding: de directeur is tweeëneenhalve dag per week ambulant voor het directiewerk op onze school en hetzelfde aantal op de school in Puttershoek, waarbij elke schooldirecteur ook verantwoordelijk is voor een beperkt aantal schooloverstijgende werkzaamheden. Hij wordt in zijn werkzaamheden bijgestaan door twee teamleiders (teamleider OOP + onderbouw & teamleider bovenbouw).

Onderwijsgevend personeel: Er zijn 15 leerkrachten aan onze school verbonden, van wie er 9 parttime werken (1-3 dagen). Verder hebben we één leerkracht voor de plusgroep.

IB'er: Er zijn 3 interne begeleiders aan de school verbonden (van wie 1 interim-IB'er) die samen 3 dagen ambulante tijd hebben.

Onderwijs ondersteunend personeel: In totaal hebben we 3 onderwijsassistenten. Daarnaast werkt er één managementassistent een halve dag per week.

Interieurverzorgsters: We hebben drie interieurverzorgsters.

Inzet werkdrukgeden

Om de werkdruk voor collega's zo laag mogelijk te houden stelt het ministerie extra middelen ter beschikking. Sinds 2019 besteden we die middelen (na jaarlijkse evaluatie) aan de volgende doelen:

- We bieden zoveel mogelijk passend onderwijs om leerlingen zo lang mogelijk thuis-nabij onderwijs te kunnen geven. Elk kind krijgt zoveel mogelijk de juiste aandacht en begeleiding.
- We voorkomen (te) grote (zorg) groepen. In verband met dalende leerlingaantallen was het noodzakelijk terug te gaan naar 6 (grote) groepen. Vanaf cursusjaar 2019-2020 is er als team voor gekozen om zo lang mogelijk 7 groepen in stand te houden (met de werkdrukgelden) om op die manier tegemoet te komen aan de werkdruk, vanuit de gedachte dat een kleinere groep sneller beheersbaar is. Daar kwamen in de coronaperiode de NPO gelden bij wat er zelfs toe heeft geleid dat tot de zomervakantie van 2023 is uitgebreid naar 8 enkele groepen. Vanaf zomervakantie 2023 is – door ook het wegvallen van de NPO middelen – teruggegaan naar 7 groepen. Door de werkdrukgelden is het mogelijk om 2 dagen per week de combinatiegroepen uit elkaar te halen en wordt er aan 8 groepen lesgegeven.
- Daarnaast is er extra inzet geweest door voor circa 3 dagen onderwijsassistentie (OA).
- Tevens is er voor wtf 0,05 een event manager ingezet, waardoor de overige teamleden zich meer bezig kunnen houden met hun primaire taak; lesgeven.

Goede samenwerking

Als school vinden we het belangrijk om op een goede manier samen te werken, zowel intern als extern. Onze kernwaarde gemeenschapszin en duidelijkheid zijn belangrijke uitgangspunten in deze samenwerking. In de onderstaande paragraaf vertellen we hoe we hieraan gewerkt hebben in 2023.

Samenwerking met ouders

Ook in 2023 hebben we de samenwerking met de ouders gezocht tijdens de startgesprekken, contactavonden en gedurende het jaar. In januari is de jaarlijkse aanmeldavond gehouden om nieuwe, toekomstige ouders goed te informeren over het onderwijs op onze school. De jaarlijkse ledenvergadering op 5 juni werd ingeleid door dhr. Meerkerk met als thema 'Wie is de baas?'. De lezing ging over mediawijsheid, invloed van media bij jongeren en ouderen en hoe binnen het gezin en de school omgegaan kan worden met media. We vinden het namelijk niet alleen belangrijk om met onze ouders in gesprek te zijn over sociaal / emotioneel welbevinden, resultaten en huiswerk, maar we vinden het ook erg belangrijk om gezamenlijk na te denken over opvoedingsonderwerpen. Ook in het afgelopen jaar zijn diverse ouders ingezet bij het begeleiden van het (aanvankelijk) leesonderwijs voor een stimulans in de leesvorderingen van kinderen. Diverse ouders hebben hiervoor een cursus gevolgd.

Naast ouderbetrokkenheid is ouderparticipatie iets wat we belangrijk vinden. Ouders bieden een belangrijke ondersteuning rondom excursies en diverse schoolactiviteiten.

Periodiek bevragen we ouders op hun tevredenheid over school. In 2022 heeft een oudertevredenheidsonderzoek (OTO) plaatsgevonden, parallel aan het MTO. Ouders waarderen daarin de school met een 8,3. We zijn erg blij met deze waardering.

Een aantal onderwerpen heeft in 2023 de aandacht gevraagd:

- Veiligheid op het schoolplein in de middagpauze wordt niet door alle kinderen en ouders heel hoog gewaardeerd. Juist veiligheid vinden we als school erg belangrijk. Eind 2023 heeft een vervolg peiling plaatsgevonden waarin we ouders verder bevraagd hebben op dit onderwerp. We gaan de ouders die meedoen met de pleinwacht ook inhoudelijk bevragen op dit onderwerp. De leerlingenraad is bezig met het bedenken van speelmogelijkheden op het schoolplein die eenvoudig zijn aan te brengen en niet voor al te hoge uitgaven zorgen (met oog op de te plegen nieuwbouw in de toekomst). In 2024 willen we diverse aanpassingen doen aan de organisatie van de tussenschoolse opvang (middagpauze), waarover we in gesprek willen met ouders tijdens een gepland ouderpanel.
- In de zomer van 2023 is de schoolapp Parro geïmplementeerd. Een belangrijk doel van een goed gebruik van deze app is laagdrempelige en efficiënte communicatie met ouders.

In 2024 zullen deze onderwerpen samen met andere beleidsvoornemens verder besproken en opgepakt worden.

Schoolbezoek lokale raad

Jaarlijks worden er door de lokale raad twee schoolbezoeken gebracht aan de school. Zo kan de lokale raad feeling houden met het personeel en de kinderen en tevens haar formele taak vervullen om toe te zien op de identiteit en eigenheid van de school.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad heeft periodiek vergaderd over diverse (praktische) onderwerpen, zoals vakantierooster, NPO middelen, pleinveiligheid en het school-/jaarplan.

Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang loopt naar tevredenheid. Er is een goede samenwerking met Elorah (het label van KIBEO voor reformatische kinderopvang).

Samenwerking in de regio

Als school vinden we samenwerking met allerlei stakeholders met name op regionaal vlak van groeiend belang. We maken niet alleen deel uit van de Hoeksteenscholen, maar we participeren ook op lokaal niveau in directieoverleg met andere scholen. Daarnaast maken we als school onderdeel uit van het samenwerkingsverband Berséba. Verder zijn we aangesloten bij de Federatie voor Primair Onderwijs in de regio Rijnmond. Op directieniveau is in 2023 periodiek vergaderd over aangelegen thema's, waaronder Burgerschap. Ook heeft de herregistratie voor directeuren een belangrijke functie in dit verband.

Communicatie

In 2023 is nagedacht over de manier waarop we met onze ouders, partners en andere stakeholders willen communiceren. Zo is er voor elke school een nieuwe website gemaakt waarop we ons als school presenteren. Op School met de Bijbel hebben we hiervoor een promotievideo gemaakt waarbij we vertellen wie we zijn en wat we dagelijks mogen doen: het geven van 'goed onderwijs'. Hiermee werken we aan werving van toekomstige gezinnen en personeel. Verder hebben we in 2023 ons nieuwe schoolplan beschreven en ook een nieuwe schoolgids voor de jaren 2023-2027 uitgegeven.

Goede kwaliteit

Omdat we als school werken met en voor kostbaar bezit – de kinderen – 'dwingt' dit ons tot het leveren van kwaliteit. Het is van groot belang dat de goede dingen goed gedaan en dat periodiek wordt gezien of dit inderdaad het geval is. Het welbevinden van kinderen is daarbij een vast onderwerp van gesprek. Tegelijkertijd is kwaliteitszorg geen doel op zichzelf en willen we waken voor het doorschieten in een meet- of prestatiecultuur. Deze paragrafen geven inzicht in de zorg voor goede kwaliteit op onze school.

Intern: zorg en begeleiding

Arrangement en externe ondersteuning

Onze school had in 2023 geen leerlingen met een bijzonder arrangement. Voor 1 Leerling kwam een ambulant begeleider op school en is er sprake van een licht arrangement. Er is in het kalenderjaar 2023 geen leerling verwezen naar het speciaal basisonderwijs.

Begeleiding door IB'er en onderwijsassistenten

Twee dagen in de week zijn de IB'ers op school aanwezig. Zij zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van zorgleerlingen en ondersteuning van leerkrachten bij het geven van het onderwijs. Er zijn drie onderwijsassistenten op school aanwezig, bij elkaar voor 14 dagdelen. Hun taak is vooral de uitvoering van de extra zorg aan en extra begeleiding van kinderen en/of meer handen in de groepen. Zodoende kan er op meerdere dagen extra hulp en begeleiding geboden worden.

Voor de kinderen met een arrangement of ondersteuningsbudget komt regelmatig een externe begeleider op school. Daarnaast is er ook specifieke zorg bij een aantal kinderen waar een orthopedagoog, kinderpsycholoog, Jeugdzorg, School Maatschappelijk werk en/of Jeugdteam bij betrokken is.

In 2023 is de orthopedagoog 6 keer een dagdeel op de scholen aanwezig geweest om samen met ouders, leerkrachten, IB'er en onderwijsassistenten kinderen met specifieke behoeften te bespreken.

In 2023 heeft in totaal 5 leerlingen een dyslexietraining gehad. In 2023 is er 1 dyslexieonderzoek geweest waarbij ook een diagnose is gesteld.

Plusklas

Ook in 2023 was er weer een plusklas voor kinderen die meer begaafd zijn. De plusklas werd gegeven door een van onze leerkrachten en ook bijgewoond door kinderen van de Augustinusschool te Papendrecht. Het laatste kwartaal is een andere opzet voor de plusgroep ontstaan. Vanaf januari 2024 zullen alleen nog kinderen van onze school hierin meedoen.

Om de kwaliteit te volgen vonden er verschillende activiteiten plaats.

Klassenbezoeken

De kwaliteit van het onderwijs wordt op verschillende manieren gecontroleerd. De interne begeleider (IB'er) doet regelmatig klassenbezoeken en voert met elke leerkracht periodiek IB-gesprekken. Daarnaast bezoekt de directeur bij nieuwe en/of startende medewerkers 2x per jaar een les. Verder bezoeken de teamleiders periodiek de betreffende bouwgroepen en voeren zij gesprekken uit de gesprekkencyclus met de medewerkers. De directeur voert ook een deel van de voortgangs- en beoordelingsgesprekken.



Leerling In Beeld (LIB)

In de loop van 2023 hebben we een nieuw systeem in gebruik genomen voor het meten en analyseren van de leerresultaten en de sociaal- emotionele ontwikkeling. CITO - LIB vervangt de LOVS toetsen en ZIEN (sociaal- emotioneel).

IB-gesprekken

De IB'ers voeren met de leerkrachten periodiek IB-gesprekken n.a.v. opbrengsten en klassenbezoeken. Er wordt onderscheid gemaakt in doelengesprekken, leerling- en groepsbesprekingen. Een belangrijk doel is dat we met opbrengstgericht werken niet gaan voor maximale prestaties van leerlingen, maar voor optimale leeropbrengsten, passend bij de mogelijkheden van onze kinderen.

Collegiale intervisie

In 2023 heeft er in beperkte mate collegiale consultatie plaats gevonden.

Gesprekkencyclus

In 2023 heeft bij elke medewerker een voortgangs- of beoordelingsgesprek plaatsgevonden. Er is een verdeling in onderbouw, bovenbouw en onderwijsondersteunend personeel, waarbij de teamleiders als direct leidinggevend de meeste gesprekken voeren. De directeur voert met (nieuwe) medewerkers een beoordelingsgesprek na klassenbezoek en is verder direct leidinggevend van een paar collega's, waaronder de teamleiders. Met startende collega's wordt periodiek vaker gesproken dan met meer ervaren collega's. De kwaliteit van het lesgeven heeft in deze gesprekken een prominente plek, evenals welzijn van collega's en arbeidsomstandigheden.

Kwartaalgesprekken

Ieder kwartaal voert de bestuurder een gesprek met de directeur over het gevoerde beleid, het personeel, de resultaten en wat er verder aan de orde is, op basis van een vaste agenda.

Schoolbezoeken

Periodiek bezoeken een aantal leden van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht de school. In 2023 vond dat op 8 juni plaats.

Berséba

Het samenwerkingsverband moet ook toezien op de (basis) kwaliteit en licht curatieve ondersteuning op de aangesloten scholen. November 2022 vond een zogenaamde audit plaats vanuit Berséba. Ze constateerden dat we in grote mate Passend Onderwijs kunnen bieden en dat er veel expertise in het team aanwezig is. Tegelijkertijd gaven ze als aandachtspunt mee om nog meer een gezamenlijke ambitie te creëren binnen het team; wat voor school willen we zijn met betrekking tot leerlingenzorg. Het helder maken van de grenzen van de school hoort hier ook bij. De aanbeveling komt terug in het schoolplan, waarbij het onderwerp 'grenzen aan de zorg' een thema is dat we in Hoeksteen verband oppakken.

Reacties uit het VO

Het VO is tevreden, onze leerlingen kunnen prima meekomen. Jaarlijks krijgen we een overzicht van onze oud- leerlingen in de eerste en derde klas. Die overzichten laten over het algemeen zien dat onze oud- leerlingen op het juiste niveau worden doorverwezen.

Goede aansturing

De directeur is als leidinggevende eindverantwoordelijk dat de (diversiteit aan) taken, rollen en verantwoordelijkheden zich op de juiste manier tot elkaar verhouden, zodat het primaire proces – goed onderwijs – ongestoord kan plaatsvinden. Door het vertrek van de directeur en een korte interim periode, heeft dit niet altijd volledig gefunctioneerd zoals we gewenst hadden.

IB structuur

Er vindt periodiek een zogenaamd directie – IB overleg plaats. Naast lopende dossiers komen tijdens dit gesprek nieuwe ontwikkelingen aan de orde. Zo kan de directeur niet alleen toezicht houden, maar ook tijdig bijsturen.

Management structuur

In verband met het feit dat onze nieuwe directeur vanaf zomer 2023 ook als directeur verbonden is aan de Fontein te Puttershoek, was het noodzakelijk dat er een herverdeling van verantwoordelijkheden en taken plaatsvond. Vanaf augustus 2023 zijn de twee teamleiders als direct leidinggevende met meer taken aan de slag gegaan en is er een inhoudelijk proces van afstemmen geweest. Naast periodiek werkoverleg met de IB'ers is er ook werkoverleg met het MT, soms is dat een breed overleg met MT én IB. Hierbij wordt het management team (MT) begeleidt door een adviseur van Driestar – Educatief.

Naast de genoemde gesprekken en bezoeken zijn de informele lijnen ook belangrijk. Zo zijn er naast de eerder genoemde directie – IB- en MT-overleggen ook de dagelijkse overlegmomenten.

Naast voorgenoemde functionarissen zijn diverse taken belegd bij collega's en nemen alle collega's deel aan een of meerdere commissies of werkgroepen.

Goede randvoorwaarden

Ons bestuur staat een sober, doelmatig en rechtmatig beleid voor als het gaat om financiën. We hechten aan een evenwichtig meerjarig perspectief waarbij we efficiënt gebruik maken van huisvesting en ICT.

Onderhoud en verbouwingen

Op het gebied van huisvesting en inrichting zijn er geen grote stappen voorwaarts gezet. Het vooronderzoek in samenwerking met architect RoosRos is min of meer tot stilstand gekomen, omdat de gemeente Molenlanden heeft aangegeven een her-prioritering te gaan maken. In het voorjaar van 2024 zal duidelijk komen over de planning van het vervolg.

Ook het schoolplein is aan renovatie toe. Hiermee wordt gewacht totdat duidelijk is of over het moment van vernieuwbouw van de school.

We vinden het belangrijk dat het gebouw netjes en goed onderhouden blijft. Dhr. R. Burger verricht als onderhoudsvrijwilliger veel kleine klussen. De hele school is inmiddels voorzien van LED-verlichting. De beramingen en plannen in het Meerjarig Onderhoudsplan (MJOP) staan on-hold tot we meer duidelijkheid hebben over de planvorming van de gemeente.

ICT zaken

Onze school beschikt over een ICT infrastructuur die doelmatig is, maar – afhankelijk van de huisvestingsplannen – geüpdatet zou kunnen worden. In 2023 zijn 2 digiborden vervangen.

Plannen voor 2024

In 2024 zullen de volgende plannen worden uitgevoerd. Onderstaande opsomming is een weergave van de meest belangrijke plannen voor het nieuwe jaar.

Goed onderwijs

- Lesmodel Doordacht Passend Lesgeven borgen.
- Verdere implementatie van de methode Traveling the World.
- Oriëntatie op een nieuwe methode voor rekenen en de implementatie daarvan.
- Leerlijn Burgerschapsonderwijs verder borgen.
- Keuze én implementatie voor een nieuwe methode voor de vakken rekenen en Engels.
- Groepsplan SEL: het format/inhoud van ons huidige groepsplan wordt herzien. Hierbij worden Leerling in Beeld (LIB – leerkracht-+leerling vragenlijst), de map Sociaal Gedrag Elke Dag en Gouden Weken geïntegreerd in het groepsplan.
- Het onderbouwteam volgt een begeleiding om de methode LOGO 3000 goed te kunnen gebruiken.
- Hoeksteen breed bezinnen directeurs en IB'ers zich o.l.v. een specialist op het thema 'grenzen aan de zorg'. Tijdens die bezinning wordt nagedacht over de consequenties daarvan voor de school. Per school worden de grenzen aan de zorg beschreven op verschillende niveaus.

Goed personeelsbeleid

In 2024 wordt daarom het functieboek, de regeling buitengewoon verlof, het beloningsbeleid en het werving- en selectiebeleid aangepast aan de actuele wet- en regelgeving. Tevens worden alle beleidsdocumenten rondom personeelsbeleid toegankelijk gemaakt voor het personeel.

Goede samenwerking

Als personeel doordenken we het werken vanuit kernwaarden. We streven zoveel mogelijk een open en veilig klimaat na waarin medewerkers zich gehoord, gezien en erkend voelen. Het (meer) benutten van expertise en individuele kwaliteiten wordt verder ingezet.

Goede kwaliteit

Collegiale consultatie zal georganiseerd worden rondom persoonlijke- en onderwijskundige (verbeter) thema's.

Goede aansturing

De in augustus veranderde manier van werken met teamleiders zal verder doorontwikkeld worden. Teamleiders zijn de eerstverantwoordelijk leidinggevende van personeel en voeren op adequate wijze functioneringsgesprekken en bouwvergaderingen (bouwoverleg). Het management team (MT) stemt werkzaamheden periodiek af, waarbij korte lijnen gehouden worden.

Goede randvoorwaarden

Een commissie onderzoekt de (on)mogelijkheden rond huisvesting.

We onderzoeken op welke punten we de pleinveiligheid bij kinderen kunnen verhogen. Hierin werken we samen met ouders.

Bijlage 1 jaarverslag GMR
Bijlage 2 uitwerking verantwoording werkdruk gelden
Bijlage 3 uitwerking verantwoording NPO gelden.

Bijlage 1. Jaarverslag GMR

Met ingang van maart 2013 is aan de scholen van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatische grondslag in de Hoeksche Waard een gemeenschappelijke medezeggenschap (met adviesbevoegdheid) verbonden. Deze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (hierna: GMR) adviseert het bestuur bij het nemen van besluiten. Jaarlijks stelt de GMR een jaarverslag op van zijn werkzaamheden over het afgelopen jaar. Met dit verslag over het kalenderjaar 2023 heeft de GMR hieraan voldaan.

Samenstelling GMR

De GMR bestaat sinds december 2021 uit vijf leden namens de ouders en vijf leden namens de leerkrachten. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van drie jaar, met dien verstande dat de allereerste termijn bij de start van de GMR voor 3 leden een termijn van 2 jaar betrof. De opmerking over de eerste termijn van 2 jaar is om te voorkomen dat de hele GMR in één keer vervangen wordt.

De GMR heeft een voorzitter, een secretaris en vier overige leden. De taakverdeling is als volgt:

namens de ouders	dhr. L. Seip (namens Oud-Beijerland) voorzitter
	dhr. M. Bakker (namens Goudswaard)
	mevr. H. Snel (namens Puttershoek)
	mevr. H. Molendijk (namens Klaaswaal)
	mevr. C. de Graaf (namens Streefkerk)
namens de leerkrachten	mevr. R. Schaap (namens Oud-Beijerland)
	mevr. M. de Frel (namens Goudswaard)
	mevr. E. de Leeuw (namens Klaaswaal)
	mevr. P. Terlouw (namens Puttershoek)
	dhr. K. Visser (namens Streefkerk)

De GMR heeft in 2020 besloten dat de samenstelling van de GMR per 2021-2022 aangepast moet worden in verband met de samenvoeging van de scholen Maasdam en Puttershoek. Vanaf schooljaar 2021-2022 wilden we 8 leden in de GMR: van elke school een lid namens de ouders en een lid namens de school. Nu Streefkerk erbij gekomen is, zijn we met 10 leden.

Missie GMR

De GMR van de VCOHW wil als vertegenwoordiging van de ouders en het personeel op hoofdlijnen positief kritisch meedenken op de relevante beleidsterreinen. Bij het meedenken worden de voorstellen benaderd vanuit vertrouwen en de gezamenlijke verantwoordelijkheid die we hebben om de kinderen die de Heere ons heeft toevertrouwd, toe te rusten voor de reis door en uit het leven. De GMR is daarnaast in de breedste zin belangstellend naar hetgeen in de VCOHW aan de orde is en heeft waardering voor hetgeen op de scholen door de medewerkers wordt gedaan. Richting de toekomst is het streven van de GMR om hun inbreng binnen het geheel van de vereniging te optimaliseren. Tenslotte is de GMR zich er van bewust dat ook het welslagen van al hun werk afhankelijk is van de zegen van de Heere.

Vergaderingen en relevante besluiten

In 2023 heeft de adviesraad drie keer vergaderd, namelijk op: 17 april, 12 oktober en 11 december.

Besluiten d.d. april 2023:

- De GMR besluit tot een positief advies op de beleidsdocumenten m.b.t. personeelsbeleid. *Onder andere regeling aanpassing arbeidsduur en deeltijdarbeid; professionaliseringsbeleid; gesprekkencyclus; begeleidingsplan nieuwe medewerkers; vervangingsbeleid.*

Besluiten d.d. oktober 2023:

- We hebben besloten dat we adviesbevoegd blijven.

Besluiten d.d. 13 december 2023

- De GMR besluit tot een positief advies op de meerjarenbegroting 2024-2028

Zowel op de vergadering in oktober als december was een afgevaardigde van de toezichthouders aanwezig. In oktober hebben we met de toezichthouder besproken wat wij als grootste zorg zien voor de toekomst. De volgende punten kwamen aan de orde: de ontwikkeling onder de kinderen met de veranderde maatschappij, kwaliteit van het onderwijs willen we vasthouden terwijl het een uitdaging is om voldoende en goed personeel te houden en de aanvechting van onze identiteit kwam ter sprake. In december hebben we met de toezichthouder besproken hoe de GMR op dit moment de ouders en werknemers vertegenwoordigt.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Hoeksteen. D.d. januari 2024

Bijlage 2 uitwerking verantwoording werkdruggelden

School met de Bijbel-Goudswaard 2023

Procesbeschrijving	In een teamvergadering is hierover gesproken. De vraag vanuit het personeel was uitdrukkelijk het behouden van 4 groepen. Het personeel heeft er daarom voor gekozen de werkdruggelden opnieuw in te zetten voor de realisatie van deze wens.
Knelpunten	Veel zorgleerlingen en combinatiegroepen
Oplossingen	Er wordt met een vierde groep gewerkt. Daarvoor is een leerkracht aangetrokken.
Doelen die worden nagestreefd	Kwaliteit onderwijs behouden en verbeteren door kleinere groepen, waarin meer aandacht is voor de (zorg)leerlingen en collega's maximaal 2 leerjaren hebben te bedienen (m.u.v. de instroomgroep in groep 1/2)
Praktische uitwerking	De leerlingen worden verdeeld over de groepen 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8.
Geschatte kosten per onderdeel	€ 30.000,- Een deel van de kosten van een leerkracht op jaar basis
Communicatie P-MR	Personeelsgeleding heeft akkoord gegeven tijdens deze vergadering.

Ontvangen subsidie	€ 16.500
Loonkosten OP C.K.T. M bij wtf 1: € 58.621	€ 29.310
Resultaat	-/- € 12.810

Groen van Prinstererschool Klaaswaal

Proces beschrijving	In 2018 is een werkdruggakkoord gesloten. Samen met het team en de MR is toentertijd besloten om de middelen die uit dit akkoord zijn voortgekomen, te gebruiken voor het behouden van zeven groepen. Dit besluit is elk jaar op team- en MR-niveau geëvalueerd. Het team is nog steeds tevreden met de gekozen oplossing.
Knelpunten	De leerlingen moeten worden verdeeld over meerdere (grote) combinatieklassen. Dit leverde voor meerdere leerkrachten een verhoogde werkdruk op. Daarnaast zijn de leerresultaten in sommige groepen een punt van zorg. Aan een enkele jaargroep kan de instructie makkelijker worden vormgegeven dan aan een combinatiegroep.
Oplossingen	Het minimaliseren van het aantal combinatiegroepen en het behouden van de personele inzet, liefst in de vorm van de fulltimer die vorig jaar mede met de inzet van werkdruk verlagende middelen kon worden aangesteld, heeft de voorkeur van het team. Realisatie was mogelijk door inzet van de middelen werkdrukverlaging, gecombineerd met de inzet van de middelen die anders ingezet worden om leerkrachten in combinatieklassen te ondersteunen.
Doelen die worden nagestreefd	Zo min mogelijk combinatiegroepen. Verlagen werkdruk door kleinere groepen. Verlagen werkdruk door instructie aan een enkele groep. Verhogen kwaliteit instructie / makkelijker kunnen differentiëren in een enkele groep. De collega met een combinatiegroep wordt ontzien in de niet les-gebonden taken. Er is een fulltimer extra waardoor groepsoverstijgende taken over 1 persoon extra kunnen worden verdeeld.
Praktische uitwerking	Er wordt 1 extra groep geformeerd.
Geschatte kosten per onderdeel	De loonkosten van een 7e groep zijn € 60.000
Communicatie MR	DE MR is op de hoogte gesteld van de wens om dit plan te continueren. Zij zijn hiermee akkoord gegaan.
Overige opmerkingen	-

Ontvangen subsidie	€ 40.858
Loonkosten OP LH	€ 60.560
Resultaat	-/- € 19.702

Eben-Haëzerschool Oud-Beijerland.

Proces beschrijving	2023
Knelpunten	1. Het ontbreekt leerkrachten aan tijd om leerlingen die behoefte hebben aan extra instructie voldoende te begeleiden tijdens de reguliere lessen. 2. Leerkrachten zijn na schooltijd bezig met diverse extra taken. 3. Leerkrachten ervaren in hun werk piekmomenten rondom het maken van rapporten, de overdracht naar een volgend schooljaar etc. 4. Leerkrachten ervaren dat ze extra tijd moeten besteden aan leerlingen met een speciale behoefte op het gebied van gedrag. Het ontbreekt ze aan tijd om hier goed/voldoende aandacht aan te besteden.

	5. IB heeft onvoldoende tijd om vragen op het gebied van leerlingzorg adequaat te behandelen. 6. In 3 groepen vraagt het leerlinggedrag dermate veel van een leerkracht waardoor de draagkracht van de leerkracht wordt overbelast.
Oplossingen	1. Vanuit de werkdruk gelden een extra onderwijsassistent benoemen voor 2 dagen. Door de tijd voor OA op te hogen ontstaat er extra tijd om leerlingen te begeleiden. Vanuit deze werkdruk gelden hebben we Madelijne Snoep 2 dagen kunnen benoemen. 2. De vier onderwijsassistenten krijgen ieder een ophoging van 3 kwartier per week om extra taken over te nemen van leerkrachten. 3. De leerkracht(en) van elke groep krijgt/krijgen 2 dagen extra ambulante tijd per groep waarop ze kunnen werken aan administratieve taken. 4. Een leerkracht van de Eben-Haëzerschool wordt 2 dagen per week uitgeroosterd om leerlingen met een speciale behoefte op het gebied van gedrag te begeleiden. Dit kunnen leerlingen zijn van groep 1-8. 5. De IB krijgt 8 uur per week extra tijd. 6. De 2 groepen 3 worden verdeeld in 3 groepen 3.
Doelen die worden nagestreefd	1. Leerlingen krijgen zorg die ze nodig hebben. Leerkrachten hebben voldoende tijd en aandacht om het werk op groepsniveau te realiseren. 2. Leerkrachten hebben voldoende tijd om binnen de hen ter beschikking zijnde tijd van niet gebonden lesuren zich te richten op hun hoofdtaken. 3. Leerlingen met een extra behoefte op het gebied van gedrag krijgen de zorg, aandacht en begeleiding die ze nodig hebben zonder de leerkracht hiermee extra te belasten. 4. Leerkrachten krijgen in piekmomenten extra tijd om hun werk te doen zodat het werk in de klas er niet onder hoeft te lijden. 5. IB heeft voldoende tijd om processen rondom zorgleerlingen adequaat aan te sturen. 6. De leerkracht ervaart evenwicht tussen draagkracht en draaglast en alle leerlingen uit de groep krijgen voldoende aandacht rondom de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling.
Geschatte kosten per onderdeel	Onderdeel 1 en 2: Extra OA: € 27.000,- Onderdeel 3: elke groep 2 dagen extra ambulante tijd € 20.000,- Onderdeel 4: 2 dagen een leerkracht voor leerlingen met een specifieke behoefte op het gebied van gedrag: € 10.000,- Onderdeel 5: Extra IB: € 25.000,- Onderdeel 6: 30.000
Overige opmerkingen	Onderdeel 1, 2, 4 en 5 hebben we heel 2023 kunnen realiseren. Onderdeel 3 hebben we jan-jul 2023 kunnen realiseren. Daarna is de leerlingcoach met ontslag gegaan en is de vacature niet vervuld. Onderdeel 6 is in de periode augustus-december gerealiseerd. Deze extra groep 3 is met ingang van schooljaar 2023-2024 gaan functioneren. Tijdens een TB in 2024 hebben we de inzet van de werkdruggelden geëvalueerd en besproken. Collega's hebben opnieuw bevestigd de gekozen oplossingen te continueren.
Niet-financiële maatregelen	- Per 1-8-2021 is er een nieuwe gesprekkencyclus in werking getreden. Deze cyclus vraagt van leerkrachten aanmerkelijk minder voorbereiding en kan als werkdrukverlagend benoemd worden. - Voor studiemiddagen en vergaderingen is 7 maal per jaar een lesvrije middag ingepland. Zodoende hoeven collega's niet na schooltijd extra te vergaderen. - Door het werken met Teams kunnen parttime collega's bij uitzondering gebruik maken van de mogelijkheid om een vergadering via Teams te volgen. Dit wordt gedaan als de vergadering niet op de werkdag valt en er geen oppas is voor de een kindje. In de praktijk wordt hier weinig gebruik van gemaakt, maar de enkele keer dat het nodig was werd wel gewaardeerd.

Ontvangen subsidie		€ 100.050,-
Loonkosten OOP onderdeel 1 (extra OA)	€ 20.056	
Loonkosten OOP onderdeel 2 (extra OA)	€ 7.166,-	
Loonkosten OP onderdeel 3 (extra leerkracht)	€ 19.158,-	
Loonkosten OP onderdeel 4 (extra leerkracht)	€ 9396,-	
Loonkosten IB onderdeel 5 (extra IB)	€ 24.107,-	
Loonkosten OP onderdeel 6 (extra leerkracht)	€ 28577,-	
Totaal kosten	€ 108.460,-	
Resultaat		-€ 8.356

De Fontein Puttershoek 2023

Proces beschrijving	Per 1 augustus 2021 zijn de Petrus Datheenschool en de Rehobothschool te Maasdam gefuseerd tot De Fontein. Met personeel is nagedacht over beperking van werkdruk, waarbij gekeken is naar knelpunten en realistische oplossingen zijn bedacht. De eerder gemaakte keuzes in dit proces, zijn
---------------------	---

	in principe leidend voor de volgende cursusjaren en worden jaarlijks in het formatieproces bekeken en vastgesteld.
Knelpunten	Er is sprake van een aantal grotere (homogene) jaargroepen, waardoor er dus groepen zijn waar veel hulp nodig is én kleinere groepen waar hulp minder hard nodig is. Door grote kleutergroepen per 1 oktober, is er geen ruimte meer in deze groepen voor instroomleerlingen. Leerkrachten ervaren dat er naast lesgevende taken soms veel zaken de aandacht vragen en administratie en vergaderingen dan vaak aan het einde van een (lange) werkdag zijn.
Oplossingen	We zetten extra OA in en houden we in het geven van zorg rekening met wat een groep (leerlingen) nodig heeft. Verdeling van begeleiding OA is deels nog op basis van zorgbehoefte van individuele leerlingen (waar mogelijk gecombineerd), voor een groter deel koppelen we inzet OA aan zorgwaarde van klassen. Twee dagen OA zal vanaf januari t/m juli zijn als leraarondersteuner (LO) voor de instroomgroep. De instroomgroep zal naast de LO ook voor 1 dag een bevoegd leerkracht hebben. Eens per 2-3 weken organiseren we een lesvrije middag voor nascholingen en vergaderingen(kosteloos).
Doelen die worden nagestreefd	Elk kind krijgt zoveel mogelijk de juiste aandacht en begeleiding. We bieden zoveel mogelijk passend onderwijs om leerlingen zo lang mogelijk thuis-nabij onderwijs te kunnen geven. We voorkomen (te) grote (zorg) groepen en overwegen passende inzet van onderwijsassistenten (OA) ten einde 'meer handen in de groep' te krijgen. Besprekingen en vergaderingen organiseren we zoveel mogelijk verspreid over het jaar onder leiding.
Praktische uitwerking	In januari-juli 2023 is er een instroomgroep voor 3 dagen per week (2 dagen LO, 1 dag OP). Of dit nodig is wordt jaarlijks bekeken. We kiezen voor meer inzet van OA. We kiezen voor een andere organisatie van leerling begeleiding, waarbij toedeling van OA deels per groep zal zijn, waardoor er bewust gekozen wordt voor 'meer handen in de groep'. Per 2-3 weken organiseren we lesvrije (mid)dagen waarop alle vergaderingen, besprekingen en nascholing plaatsvinden. Hiervoor gaan we wekelijks 20 minuten meer naar school.
Geschatte kosten per onderdeel	De kosten inzet OA bedragen € 33.000,-, waarvoor in de periode januari – juli 2 dagen voor inzet instroomgroep is. De extra kosten voor de instroomgroep zijn ca. €12.000 (januari – juli).
Communicatie P-MR	Het hele team is met dit plan akkoord gegaan. Ook de (P)MR is met dit plan akkoord gegaan.

Ontvangen subsidie			€ 49.501
Loonkosten OA	0.7000 wtf schaal 4 JCW en MJvWvH	€ 31.716	
Loonkosten OP	0.2250 wtf LB trede 12 (jan-juli)	€ 11.794,-	
Totaal			€ 43.510
Resultaat			€ 5.991

School met de Bijbel Streefkerk 2023

Proces beschrijving	In het 2018-2019 is door het team een enquête ingevuld waarbij de focus lag op het verlagen van de werkdruk. Vervolgens is met het personeel nagedacht over knelpunten en realistische oplossingen. De eerder gemaakte keuzes in dit proces, zijn in principe leidend voor de volgende cursusjaren en worden jaarlijks in het formatieproces bekeken en vastgesteld.
Knelpunten	Leerkrachten en onderwijsassistenten (OA) ervaren een hoge werkdruk in de begeleiding van leerlingen. Door de trend in de leerlingdaling en – vanaf zomer 2023 – het wegvallen van de NPO middelen, is er de noodzaak om terug naar 7 groepen te gaan. Hierdoor is het gemiddelde leerlingaantal en dus de leerlingzorg in de groep omhoog gegaan. Door meer complexe zorg in de groep werd de noodzaak gevoeld blijvend in te zetten op professionalisering van personeel. Leerkrachten ervaren dat er naast lesgevende taken soms veel zaken de aandacht vragen en administratie en vergaderingen dan vaak aan het einde van een (lange) werkdag zijn.
Oplossingen	We zetten extra OA in en houden we in het geven van zorg rekening met wat een groep (leerlingen) nodig heeft. Verdeling van begeleiding OA is deels op basis van zorgbehoefte van individuele leerlingen (vooral midden- en bovenbouw), voor een ander deel koppelen we inzet OA aan zorgwaarde van klassen (vooral in de onderbouw).

	Met ingang van het hanteren van 7 groepen (augustus 2023) is er voor 2 dagen een leerkracht in opleiding beschikbaar, zodat de combinatiegroepen als afzonderlijke groep lesgegeven kunnen worden. Een van de collega's wordt belast de taak 'eventmanager', waardoor organisatie van evenementen niet op de werkdruk van meerdere collega's drukt. Eens per 3 weken organiseren we een lesvrije middag voor nascholingen en vergaderingen(kosteloos).
Doelen die worden nagestreefd	Elk kind krijgt zoveel mogelijk de juiste aandacht en begeleiding. We bieden zoveel mogelijk passend onderwijs om leerlingen zo lang mogelijk thuis-nabij onderwijs te kunnen geven. We voorkomen (te) grote (zorg) groepen en maken gebruik van passende inzet van onderwijsassistenten (OA). Collega's moeten zo min mogelijk ballast ervaren in hun werk voor de kinderen. Besprekingen en vergaderingen organiseren we zoveel mogelijk verspreid over het jaar onder leestijd.
Praktische uitwerking	Er is voor 0,45 fte extra OA. Vanaf de zomervakantie '23 is gekozen om de combinatiegroep 2 dagen per week afzonderlijk (als homogene groep) les te geven, hiervoor is 0,4500 fte beschikbaar voor een leerkracht. Of dit nodig is wordt jaarlijks bekeken. Een collega krijgt 80 uur tijd naast haar structurele werkzaamheden. Per 3 weken organiseren we lesvrije (mid)dagen waarop alle vergaderingen, besprekingen en nascholing plaatsvinden. Hiervoor gaan we wekelijks extra uren naar school.
Geschatte kosten per onderdeel	De kosten inzet OA bedragen € 20.734,-, waarvoor in de periode januari – juli 2 dagen voor inzet instroomgroep is. De extra kosten voor de splitsing van de combinatiegroep zijn €21.903.
Communicatie P-MR	Het hele team is met dit plan akkoord gegaan. Ook de (P)MR is met dit plan akkoord gegaan.

Ontvangen			€ 41.644,-
Loonkosten OA	0.5000 wtf schaal 4 trede 3	€ 23.038,-	
Loonkosten OP	0.4500 wtf LB trede 1 (aug-dec '23) 0.0500 wtf LB trede 4	€ 11.948,- € 3.501,-	
Totaal			€ 38.487
Resultaat			€ 3.157



Bijlage 3 Verantwoording NPO middelen

Verantwoording inzet NPO middelen School met de Bijbel Goudswaard 2023

Procesbeschrijving	In een teamvergadering is hierover gesproken. De behoefte bestond vooral in extra ondersteuning van leerlingen
Knelpunten	Zorgleerlingen met achterstanden
Oplossingen	Er wordt extra OA tijd ingezet
Doelen die worden nagestreefd	Leerlingen die achterstanden hebben opgelopen vanwege uitval in corona periode extra ondersteunen
Praktische uitwerking	Extra inzet OA 1 dag per week in groep 5-6 > 0,5 dag extra aanstelling Roos van Dienst en 0,5 extra aanstelling Ellenmee den Boer Extra inzet OA die schoolbreed wordt ingezet > extra aanstelling Margretha de Zeeuw
Kosten per onderdeel	RvD: WTF 0,2: € 8.507 MdZ: WTF 0,1167: € 7.359 Totaal kosten: € 15.866
Communicatie P-MR	Personeelsgeleding heeft akkoord gegeven tijdens deze vergadering.

Inkomsten	€ 18.375
Uitgaven	€ 15.866
Resultaat	€ 2.509

Groen van Prinstererschool Klaaswaal

A. Scan

De groepen 1-8 hebben een analyse gemaakt n.a.v. de mogelijke vertraging. De analyse heeft het volgende op schoolniveau opgeleverd:

Sociaal-emotioneel:

Ouderinformatie <i>Noteer hier de belangrijkste zaken n.a.v. de ouderinformatie.</i>	Over het geheel genomen gaven ouders aan dat de thuiswerkperiode niet direct op cognitief gebied voor achterstanden heeft gezorgd. Enkele ouders benoemen wel het sociale aspect onder druk is komen te staan. Leerlingen raakten soms hun vriendschappen kwijt. Ook merken sommige ouders op dat een stukje onbezorgdheid bij kinderen is verdwenen.
Leerlingvragenlijst ZIEN! <i>Noteer hier de belangrijkste zaken n.a.v. de Leerlingvragenlijst Zien</i>	Vanuit deze vragenlijst komen geen zaken naar voren die verontrustend zijn. We zien geen bijzondere afwijkingen ten opzichte van eerdere metingen. Betrokkenheid en welbevinden is op individueel niveau omlaag gegaan. We zien dat terug in een stukje concentratie.
Kindgesprekken	De kindgesprekken leveren geen specifieke informatie op als het gaat om eventuele achterstanden. De leerlingen zijn blij dat ze naar school kunnen gaan, maar ervaren de huidige onzekerheden ook als lastig.
Centraal thema voor mijn groep. <i>Noteer hier het centrale gezam. thema op groepsniveau.</i>	Betrokkenheid, werkhouding en zelfstandigheid (groep 1a/2a en groep 1b/2b). Werken aan netheid (groep 6). Eigenaarschap en zelfstandigheid (groep 7 en 8).

Cognitief

Op welke thema's is er op groepsniveau achterstand opgelopen?	
Rekenen	Groep 6 en 7 en 8 Wordt meegenomen in plan NPO.
Begrijpend lezen	Groep 6 en 7 Wordt meegenomen in plan NPO.
Spelling	Groep 5/6 Wordt meegenomen in regulier lesaanbod en RT.
Technisch lezen	Groep 6 Wordt meegenomen in regulier lesaanbod en RT.

Slotconclusie

Cognitief	Met name in de bovenbouw zijn achterstanden waar te nemen. In groep 4 blijven er wel wat resultaten achter, maar dit heeft een andere oorzaak.
Sociaal-emotioneel	Met name in de onderbouw en in groep 7 en 8 is concentratie, taakgerichtheid en werkhouding aan aandachtspunt. Op groepsniveau zijn er geen sociaal-emotionele achterstanden. Wel zijn er zorgen op individueel niveau.

B. Verantwoording

In de achterliggende tijd hebben we een aantal zaken binnen de school kunnen realiseren met behulp van de daartoe beschikbare middelen uit het Nationaal Plan Onderwijs.

Onderdeel uit menu-kaart	Wat wilden wij bereiken?	Waarom wilden we dit bereiken? <i>Beargumenteer hier het plan a.d.h.v. de analyse.</i>	Wie waren betrokken bij de uitvoering?	Cognitief/Sociaal-emotioneel
B Individuele instructie	Doel is om opgelopen vertraging weg te werken en er voor te zorgen dat leerlingen weer kunnen aanhaken op het gemiddelde niveau van de groep.	Leerlingen die uitvallen op een onderdeel van een leerlijn krijgen van de lkr extra begeleiding met als bedoeling aan te haken en het ontstane hiaat te overbruggen. Op deze manier willen we bereiken dat meer leerlingen het 15 niveau gaan halen. Korte, terugkerende extra begeleiding is effectief	Onderwijsassistent e MvO en RvO In het vervolg OA genoemd. Extra uren OA daardoor meer RT mogelijk.	Cognitief
B Directe instructie	De leerkrachten passen EDI toe. Bij elke les volgens het EDI-model vindt een stapsgewijze overgang plaats van lkr. gestuurd onderwijs naar zelfstandig werken.	Het instructiemodel leent zich goed voor het differentiëren naar niveau, zodat de leraar het onderwijs kan aanpassen op de behoeften van leerlingen. Dit maakt het een bruikbaar model bij het wegwerken van leerachterstanden.	Vakcoörd. CdB en NR, nieuwe collega's.	Cognitief
C Interventies gericht op welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen	Het invoeren van een nieuwe SOVA methode.	We willen graag bereiken dat kinderen: op een positieve manier samenwerken. Meer ruimte leren geven aan een medeleerling, zodat er verbondenheid en vertrouwen ontstaat onderling en op individueel gebied.	Het hele team. NR geeft sta-stevig in groep 8.	Sociaal-emotioneel
C. Sportieve activiteiten	Dat kinderen meer samen spelen en samenwerken buiten en in de klas. Een buitenspeel-plan op het plein.	We willen dat de leerlingen meer samen spelen met elkaar. Wanneer de onderlinge band verstevigd wordt, heeft dit zijn weerslag in de mate van samenwerking tijdens de les.	Aanschaf materialen voor buitenspeelplan (Regiekr8)	Sociaal-emotioneel
D. Samenwerkend leren	Het inrichten van een groente- of pluktuin achter de school.	D.m.v. deze interventie willen we de kinderen stimuleren om meer buiten bezig te zijn en zich te verwonderen over de schepping.	Leerteam 2 + vrijwilliger CvW.	Cognitief/sociaal emotioneel
E Extra inzet van personeel/ Ondersteuning	Inzet van vakspecifieke coördinatoren.	Deze desbetreffende collega's worden zo'n 4 à 5 keer per jaar vrij-geroosterd. Tijdens die dagen leggen ze klassenbezoeken af, inspireren collega's enz.	CdB, NR	Cognitief
E Extra inzet van personeel/ Ondersteuning	Boventallig benoemen van leerkrachten.	Een collega wordt boventallig benoemd. Tijdens die dagen kunnen ze invallen om leerlingen te begeleiden, gesprekjes te voeren met leerlingen of collegiale consultatie uit te voeren.	AH	Cognitief

Ondanks dat de geldstroom in het kader van de corona achterstanden stopt, willen we de bovenstaande ontwikkelingen continueren.

C. Gemaakte kosten

Omschrijving	kosten
Extra begeleiding Kosten: 4 uur OA MvO	€2.700
Boventallig benoemen 0,225 obv LB trede 12	€ 11.678
SOVA Methode Leefstijl	€ 6.000
Sta Stevig NR	€ 3.024
Buitenspeelplan Regiekr8	€ 2.700



Vrijroosteren vakcoördinatoren obv NR 0,2	€ 12.100
Faciliteren leerteam 2	€ 1.350
Totaal	€ 39.552

Inkomsten	€ 45.501
Uitgaven	€ 39.552
Resultaat	€ 5.949

Verantwoording NPO gelden Eben-Haëzerschool

A. Scan

De groepen 1-8 hebben een analyse gemaakt n.a.v. de mogelijke vertraging. Deze analyse is gemaakt in mei/juni 2021. De analyse heeft het volgende op schoolniveau opgeleverd:

Sociaal-emotioneel:

Ouderinformatie <i>Noteer hier de belangrijkste zaken n.a.v. de ouderinformatie.</i>	Over het algemeen worden er geen verontrustende opmerkingen gemaakt. Een individuele ouder merkt op dat de thuiswerkperiode invloed heeft gehad op concentratie, vriendschappen, motivatie, opstartproblemen na de lockdown, ontbreken van ritme.
Leerlingvragenlijst ZIEN! <i>Noteer hier de belangrijkste zaken n.a.v. de Leerlingvragenlijst Zien</i>	Op groepsniveau zijn geen verontrustende zaken te melden. Over het algemeen wijken de scores niet af t.o.v. de meting in oktober 2020. Betrokkenheid en welbevinden is op individueel niveau omlaag gegaan. Dat heeft dan vooral te maken met doorzettingsvermogen en/of de concentratie.
Kindgesprekken	De kinderen zijn blij dat ze weer naar school kunnen. Er zijn op individueel niveau kinderen die moeite hebben met diverse thema's op cognitief of sociaal-emotioneel gebied.
Centraal thema voor mijn groep. <i>Noteer hier het centrale gezamenlijke thema op groepsniveau.</i>	Taakgerichtheid en omgang met elkaar (4a) Focus op het sociale welbevinden in de groep. (4b) Vertrouwen onderling, autonomie (oplossen van problemen), reageren op elkaar (5b) Conflict oplossen (6b) Groeps sfeer (7b)

Cognitief

Op welke thema's is er op groepsniveau achterstand opgelopen?	
Rekenen	-
Begrijpend lezen	Groep 6a Wordt meegenomen in plan NPO.
Spelling	Groep 5a Wordt meegenomen in regulier lesaanbod en RT.
Technisch lezen	Groep 3b Wordt meegenomen in regulier lesaanbod en RT.

Slotconclusie

Cognitief	Op groepsniveau zijn er drie groepen waar een achterstand is op een hoofdvakgebied. Er is geen schoolbrede vertraging aan te wijzen. Op leerlingniveau zijn er veel verschillende achterstanden waar te nemen.
Sociaal-emotioneel	In diverse groepen wordt ervaren dat enerzijds de taakgerichtheid, concentratie en werkhouding en anderzijds de sfeer in de groep en de omgang met elkaar een aandachtspunt is.

B. Plan van aanpak

Onderdeel uit menu-kaart	Wat wil je bereiken?	Waarom wil je het bereiken? <i>Beargumenteer hier het plan a.d.h.v. de analyse.</i>	Wie is/zijn betrokken bij de uitvoering?	Cognitief/Sociaal-emotioneel
B Extra begeleiding	Leerlingen van groep 5-8 ontvangen na uitval op de leerlijn van rekenen snel begeleiding van de eigen leerkracht. Doel is om opgelopen vertraging weg te werken en er voor te zorgen dat leerlingen weer kunnen aanhaken bij het gemiddelde niveau van de groep.	Leerlingen die uitvallen op een onderdeel van een leerlijn ontvangen van de leerkracht extra begeleiding met als bedoeling aan te haken en het ontstane hiaat te overbruggen. Op deze manier willen we bereiken dat meer leerlingen het 15 niveau gaan halen. Korte, regelmatig terugkerende extra begeleiding is een effectief middel.	In de groepen 5-8 wekelijks OA een uur in de klas.	Cognitief
B Extra begeleiding	Leerlingen van groep 1-4 ontvangen na uitval op de leerlijnen (groep 1-2), lezen	Leerlingen die uitvallen op een onderdeel van een leerlijn ontvangen van de leerkracht extra	In de groepen 1-4 komt iedere week	

	(groep 3) en rekenen (groep 4) snel begeleiding van de eigen leerkracht. Doel is om opgelopen vertraging weg te werken en er voor te zorgen dat leerlingen weer kunnen aanhaken bij het gemiddelde van de groep.	begeleiding met als bedoeling aan te haken en het ontstane hiaat te overbruggen. Op deze manier willen we bereiken dat meer leerlingen het 15 niveau gaan halen. Korte, regelmatig terugkerende extra begeleiding is een effectief middel om achterstanden in te lopen.	Mirjam een uur in de klas.	
B Extra begeleiding	Groepen met een lage score voor begrijpend lezen ontvangen snel begeleiding van de eigen leerkracht. Doel is om opgelopen vertraging weg te werken en er voor te zorgen dat leerlingen weer kunnen aanhaken bij het gemiddelde niveau van de groep.	Leerlingen die uitvallen op een onderdeel van een leerlijn ontvangen van de leerkracht extra begeleiding met als bedoeling aan te haken en het ontstane hiaat te overbruggen. Op deze manier willen we bereiken dat meer leerlingen het 15 niveau gaan halen. Korte, regelmatig terugkerende extra begeleiding is een effectief middel.	In de groepen 3-8 komt iedere week een OA een uur in de klas..	Cognitief
B Feedback	Cors Bakker leert op de goede manier lessen begrijpend lezen te geven. Cors is nog teveel zelf actief bezig tijdens de les i.p.v. de leerlingen. Als nieuwe leerkracht zal Marc Reedijk aansluiten bij dit traject.	De scores van Cors op begrijpend lezen zijn structureel onvoldoende. Met de feedback die Cors krijgt moet bereikt worden dat de resultaten voor begrijpend lezen omhoog gaan. Met de feedback moet Marc ook goede lessen begrijpend lezen gaan geven.	Arie Visser gaat Marc en Cors begeleiden	Cognitief
B Een-op-een begeleiding	We willen bereiken dat leerlingen die normaal gesproken die A-B-C score scoorden, maar nu gezakt zijn, terugkeren naar hun oude niveau.	Diverse leerlingen zijn één of meerdere niveaus gezakt. We willen graag dat deze leerlingen terugkeren naar hun oude niveau zodat ze weer op hun eigen niveau gaan werken.	Extra dag OA daardoor meer RT mogelijk.	Cognitief
C Interventies gericht op welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen	Leerkrachten geven aan het begin van het schooljaar goed leiding aan het proces groepsvorming.	We willen graag bereiken dat kinderen: op een positieve manier samenwerken; Meer ruimte leren geven aan een medeleerling zodat er verbondenheid en vertrouwen ontstaat onderling en op individueel gebied. Op een gepaste manier op ongepast gedrag leren reageren; In de klas meer eenheid zijn.	1. Het hele schoolteam bij jaar-opening. 2. De huidige groepen 5 groeps-training. 3. Erika, Marije en Anne-Rinske SVIB	Sociaal-emotioneel
E Extra inzet van personeel/ Ondersteuning	Dianne is ingezet in groep 4 om rust in de groep te brengen. Dianne alle RT gaat verzorgen van de leerlingen uit deze klas.	Ook in deze klas hebben leerlingen een extra uur rekenen van een OA. Ook in deze klas hebben kinderen RT nodig. Het is belangrijk dat in deze klas dezelfde personen hun werk doen.	Dianne is 4 hele dagen betrokken bij de uitvoering.	Cognitief/sociaal emotioneel

C. Besluitvorming

In een teambespreking met het personeel hebben we de analyse besproken en vervolgens in gezamenlijkheid de aanpak besproken zoals onder plan van aanpak genoemd. Het betreft hier de gezamenlijke thema's zoals de OA in de klas bij rekenen/begrijpend lezen en de gezamenlijke training groepsvorming.

De individuele zaken zoals groepstraining groepen 5 is met de leerkrachten afgestemd tijdens een IB-gesprek.

D. Resultaten 2023

B – extra begeleiding rekenen, divers, begrijpend lezen en één op één

Eind schooljaar 2021–2022 heeft er een evaluatie plaatsgevonden over de gekozen werkwijze. De werkwijze was onderverdeeld in diverse categorieën zoals rekenen, begrijpend lezen etc. De evaluatie met leerkrachten en onderwijsassistenten liet zien dat het aanwezig zijn van de OA in de klas als zeer positief wordt ervaren. De evaluatie heeft het volgende opgeleverd: we voorkomen dat kinderen lang buiten de klas extra hulp ontvangen, de onderwijsassistent en de leerkracht kunnen samen kinderen die uitvallen op rekenen, spelling of begrijpend lezen geclusterd of individueel aandacht geven, de leerkracht en de onderwijsassistent werken intensief samen, er is meer tijd en ruimte voor diagnostiek en analyse, leerkrachten en onderwijsassistent zijn meer flexibel en autonoom in het aanbieden van hulp en begeleiding aan de leerlingen. N.a.v. deze evaluatie kan geconcludeerd worden dat de inzet van de onderwijsassistent in de klas gecontinueerd en geïntensiveerd kan worden.

N.a.v. deze evaluatie zijn vanaf schooljaar 2022–2023 de volgende onderdelen uit het plan van aanpak geclusterd:

- B – extra begeleiding rekenen groep 5–8
- B – extra begeleiding divers 1–4
- B – één op één begeleiding
- B – extra begeleiding Begrijpend lezen 5–8

Iedere groep heeft een ochtend in de week een onderwijsassistent in de klas van 9 uur tot 12 uur. In deze 3 uur werkt de onderwijsassistent globaal volgens de volgende planning:

9.00–10.00 uur	Extra begeleiding tijdens de rekenles aan leerlingen die in de voorgaande week uitgevallen zijn op onderdelen van de leerlijn. Het is de bedoeling dat deze kinderen weer aanhaken met extra hulp van de onderwijsassistent. Dit kunnen alle kinderen van de groep zijn.
10.00–11.00 uur	Het bieden van hulp aan leerlingen rondom diverse hoofdvakgebieden. Deze hulp kan geboden worden aan leerlingen die uitval laten zien op diverse hoofdvakgebieden. De hulp in dit uur aan de leerlingen is kortdurend en niet structureel van karakter.
11.00–12.00 uur	Het bieden van structurele hulp a.d.h.v. een plan van aanpak. In dit uur worden de leerlingen geholpen die al gebruikt maakten van RT volgens een handelingsplan. In dit uur worden deze leerlingen geholpen buiten de klas. We hebben bewust gekozen om de structurele RT ook door de aan de groep gekoppelde onderwijsassistent te koppelen om de samenwerking tussen de leerkracht en de onderwijsassistent te bevorderen.

Al met al zijn we blij en tevreden over de gekozen aanpak en resultaten. De bovenstaande werkwijze heeft heel 2023 naar volle tevredenheid gefunctioneerd.

B – feedback werken met Leerlijnen Louise en Lianne

Louise en Lianne hebben o.l.v. Stien Meerkerk nagedacht over het goed lesgeven in groep 2 a.d.h.v. leerlijnen. Hieraan is onlosmakelijk verbonden om de vorderingen van de ontwikkelingen adequaat te observeren. Met name dat laatste is belangrijk om het lesaanbod goed aan te laten sluiten bij de ontwikkeling van de leerlingen.

C – training personeel Executieve functies

In 2 studiemiddagen hebben de collega's nagedacht over executieve functies. De leerkrachten hebben nu voldoende kennis van executieve functies. Een volgende stap is om hier ook in de klas mee aan de slag te gaan en opdrachten te verwerken in het lesaanbod.

C – groepstraining groepen 6 en 7

Deze groepstraining heeft plaatsgevonden in schooljaar 2022–2023 en in schooljaar 2023–2024 en is inmiddels afgerond. De groepen functioneren momenteel naar tevredenheid in de groep. Een aantal leerlingen ontvangen nog individuele professionele hulp en begeleiding.

C – SVIB

In 2023 hebben diverse leerkrachten SVIB ontvangen van Jan-Willem Baars. Leerkrachten maken hier dankbaar gebruik van. Tijdens deze SVIB zijn er filmbeelden van de leerkrachten gemaakt tijdens het lesgeven en vervolgens besproken met Jan-Willem Baars. Het leerkrachtgedrag is terdege geanalyseerd en besproken. De collega's zijn zich meer bewust van hun leerkrachtvaardigheden. Ze zijn zich meer bewust van hun sterke kanten en hebben tips gekregen hoe ze beter kunnen omgaan met hun zwakke(re) kanten. Zelf zeggen ze bijvoorbeeld dat ze geleerd hebben:

- Houdt je ogen altijd in de klas gericht, ook als je leerlingen individueel helpt.
- Ik ondertel nu het corrigeren van ongewenst gedrag en ik prijs vervolgens gewenst gedrag.

De collega's zijn blij met het volgen van deze coaching en zouden dit alle collega's willen aanraden.

E – extra inzet OA in groep 5a en 3c

In deze groepen is extra OA ingezet i.v.m. complexe leerlingzorg.

E. Gemaakte kosten

Omschrijving	Kosten op jaarbasis
Extra begeleiding	€ 45.000

Iedere groep ochtend begeleiding in de klas 40 uur totaal	
Kosten: 13,5 uur Mirjam van Die. Uren zijn bruto.	€ 26.850,-
Interventies welbevinden en sociaal emotionele ontwikkeling	€ 11.750,-
Training jaaropening €750,- Cursus leerkrachten groep 2 en 7 €5000,- SVIB €6000,-.	
Extra inzet OA. Kosten: WTF OA 0,8	€ 31.000,-
Totaal	€ 114.600

Inkomsten	€ 111.418
Uitgaven	€ 114.600
Resultaat	€ 3.182

De Fontein Puttershoek

A. Scan

Per 01-08-2021 is op de gefuseerde Fontein (samenvoeging van Petrus Datheenschool te Puttershoek en de Rehobothschool te Maasdam) hard gewerkt aan de verschillende interventies i.k.v. NPO gelden, met als uitgangspunt het plan van aanpak (PvA) NPO 2021. Op dit plan is 2x uitgebreid geëvalueerd met IB'ers, personeel en GMR. Ook in 2022 heeft onze school te maken gehad met een gedeeltelijke schoolsluiting i.v.m. corona. Het PvA voor 2022 is grotendeels een voortzetting van het PvA 2021 met hier en daar een bijstelling. Het jaar 2023 betreft een voortgang van het plan van 2022. De evaluaties en analyses hebben het volgende op schoolniveau (De Fontein) opgeleverd:

Sociaal-emotioneel:

Ouderinformatie	Over het algemeen worden er geen verontrustende opmerkingen gemaakt. Een enkele ouder heeft aangegeven dat de thuiswerkperiodes invloed hebben gehad op vriendschappen, ontbreken schoolritme, welbevinden en verwachte vertragingen m.b.t. leeropbrengsten.
Leerlingvragenlijst ZIEN!	Op groeps- en schoolniveau zijn geen bijzonderheden te melden. Over het algemeen wijken de scores niet af t.o.v. de meting in oktober 2020 en 2021. Betrokkenheid en welbevinden is op individueel niveau omlaag gegaan. Dat heeft dan vooral te maken met ontbreken van dagelijkse structuren en verminderd contact met groepsleden. Al deze leerlingen waren bekend bij IB'ers en leerkrachten.
Kindgesprekken	De kinderen zijn blij dat ze naar school kunnen. Tijdens de thuiswerkperiodes in 2021/2022 zijn er hooguit voor 5 dagen geen fysieke, maar wel digitale contactmomenten in de groepen geweest.
Centraal thema voor alle groepen	Omgang met elkaar, concentratie tijdens het werken en taakgerichtheid.

Cognitief:

Op welke thema's is er op groepsniveau achterstand opgelopen?	
In alle onderstaande groepsaanduidingen wordt de groepsaanduiding aangehouden voor het cursusjaar 2021-2022.	
Rekenen	In groep 4, 5, 6 en 8 zijn kleine achterstanden op dit vakgebied. De ondergrensgroep is over het algemeen iets toegenomen ten koste van de middengroep.
Begrijpend lezen	In groep 5, 6 en 8 zien we achterstanden voor dit vakgebied, waarbij de grootte van de achterstanden vergelijkbaar is met die voor technisch lezen.
Spelling	Groep 4 t/m 8 laten in vrijwel alle groepen behoorlijke achterstanden op het gebied van spelling zien, waarbij 2 groepen opvallen.
Technisch lezen	Groepen 4 t/m 7 hebben leesachterstand opgelopen. Het verschil is in groep 4/5 het grootst, vanaf groep 6 en 7 vlakkt de curve af.

Slotconclusie

Cognitief	Op schoolniveau zien we vooral achterstanden op de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen en spelling.
Sociaal-emotioneel	In diverse groepen wordt ervaren dat enerzijds de taakgerichtheid, concentratie en werkhouding en anderzijds de sfeer in de groep en de omgang met elkaar een aandachtspunt is.

B. Plan van aanpak

De menukaart onderscheidt een zestal interventiegebieden:

- A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen

E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning

F. Faciliteiten en randvoorwaarden

In de eerste kolom van onderstaande tabel wordt aangegeven welke interventies worden gekozen.

Onderdeel uit menukaart	Wat wil je bereiken?	Waarom wil je het bereiken?	Wie is/zijn betrokken bij de uitvoering?	Cognitief/Sociaal-emotioneel
A voor- en vroegschoolse interventie; organisatie peutergroep (1)	Peuters eerder in beeld hebben, leerlingen met een VE-indicatie opvangen, stimuleren van doorgaande lijn.	Op dit moment is er geen goed aanbod voor peuters, aan de school verbonden. De school wil ontwikkeling vroeg in beeld hebben. Ouders vragen om een voorziening.	Directeur, ouders twee- en driejarige leerlingen, Arco Grisnigt (Kibeo), Gemeente HW	Cognitief en soc-emotioneel
B, E instructie in homogene kleine groepen (2)	Meer tijd beschikbaar voor individuele leerlingen, meer effectieve instructietijd	Een deel van de leerlingen heeft vertraging opgelopen. Door het voorkomen van combinatiegroepen is de leerkracht beter in staat om meerdere niveaus van instructie te verzorgen in de homogene groep.	Leerkrachten, onderwijsassistenten (OA), leerlingen	Cognitief en soc-emotioneel
B, E individuele instructie, instructie in kleine groepen (inzet extra personeel) (3)	Meer gerichte aandacht voor individuele leerlingen of kleinere groepen leerlingen	Leercontracten kunnen sneller aangepakt worden. Er is meer persoonlijke aandacht mogelijk. Instructie binnen en buiten de groep door ondersteuners of de eigen leerkracht.	OA, leerkrachten, leerlingen	Taal, rekenen, sociaal-emotioneel
E inzet van personeel (4)	Onderzoeken van samenwerkingsvormen van leerkrachten en onderwijsassistenten, denk aan co-teaching.	Effectievere inzet van diverse personeelscategorieën bereiken door verbeterde samenwerking ten behoeve van leerlingen.	OA, leerkrachten	
B, C, F Feedback; inzet van PCM (5)	Het kunnen anticiperen op en op waarde schatten van gedrag van leerlingen	Leerkrachten leren beter aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van leerlingen, ook op soc-emotioneel vlak.	PCM-trainer K. Karels, team	Soc-emotioneel
F Schoolontwikkeling en verbetercultuur (6)	Inzet vernieuwde taalmethodieken	Taalonderwijs en motivatie van leerlingen op een hoger plan brengen door inzet van nieuwe methodieken.	A. Visser, taalexpert DE, deelteam	Taal / lezen
F Schoolontwikkeling en verbetercultuur (7)	Werken aan visie op schoolontwikkeling bij kleuters	Er is geen eenduidige eigentijdse visie op kleuteronderwijs. Hoe stimuleer je de ontwikkeling van jonge leerlingen?	Expert, deelteam, directeur	Cognitief en soc-emotioneel
F Schoolontwikkeling en verbetercultuur (8)	Een gedragen visie en een gedeelde ambitie	Werken aan duidelijke doelen, vanuit een heldere visie bevordert goed onderwijs.	Team, expert	Cognitief en soc-emotioneel
C soc-emotionele en fysieke ontwikkeling (9)	Soc-emotioneel stabiele leerlingen en groepen	Leerlingen moeten veilig en stabiel kunnen ontwikkelen.	Smw Vluchtheuvel, ambulante hulp, Van Grol, intern begeleiders, team	Soc-emotioneel
C soc-emotionele en fysieke ontwikkeling (10)	Situatie van uitdagend en avontuurlijk spel in de schoolomgeving	Om lichamelijke en soc-emotioneel gezondheid bij leerlingen te bevorderen, betrokkenheid te vergroten, samenwerking te stimuleren.	Schoolomgeving (natuur/schoolplein), team	Cognitief en soc-emotioneel
D Metacognitie en zelfregulerend leren (11)	Hernieuwde aandacht voor meerbegaafdheid; doorstart klusgroep	Aansluiten bij kinderen in hun individuele behoeften en mogelijkheden.	Specialisten, team	Cognitief en soc-emotioneel

C. Besluitvorming

De scan en het plan van aanpak is besproken op het niveau van directie en IB, alsmede in teamverband en met de medezeggenschapsraad en is dan ook een breed gedragen plan. Een verdere uitwerking voor begeleiding van groepen (leerlingen) wordt bij elke groeps- en leerlingbespreking en in de groepsplannen verder uitgewerkt.

D. Resultaten

Lopende het jaar hebben we met regelmaat te maken gehad met oplopende besmettingen, waardoor 2021 een jaar is geweest dat er driemaal een schoolsluiting heeft plaatsgevonden. In 2022 hebben enkele groepen te maken gehad met een periode van maximaal 5 lesdagen dat er online les werd gegeven, verder kon er zo goed als altijd les worden gegeven. Per onderdeel geven we hieronder een indruk van de eerste resultaten.

Onderdeel uit menukaart	Wat wil je bereiken?	Resultaten
A voor- en vroegschoolse interventie; organisatie peutergroep (1)	Peuters eerder in beeld hebben, leerlingen met een VE-indicatie opvangen, stimuleren van doorgaande lijn.	Er is een behoeftepeiling gedaan onder de (toekomstige) ouder achterban van onze school. Om 2 redenen is besloten dat er voorlopig geen eigen peutergroep (en bso) komt bij de school: a) er is geen geschikte huisvesting en b) in de vooraanmelding waren de aantallen voor zowel buitenschoolse opvang als ook peuteropvang te laag.
Evaluatie juni 2023: Op dit moment is er geen aanvullende informatie dan wat geschreven is bij het onderdeel 'resultaten'.		
B, E instructie in homogene kleine groepen (2)	Meer tijd beschikbaar voor individuele leerlingen, meer effectieve instructietijd	In de 8 enkele groepen wordt door middel van het model effectieve directe instructie op 3 niveaus lesgegeven. Na een grondige analyse van de (tegenvallende) M-toetsen is duidelijk dat de focus blijft liggen op een effectieve instructie in kleine homogene groepen. We zien bij de E-toetsen dat vrijwel alle groepen met de genomen interventies een lichte tot substantiële groei laten zien. De aandacht voor effectieve directe instructie (EDI) in de homogene groepen werpt zijn vruchten af. Daarnaast maken we gebruik van een werkboek wat vanaf februari (schooljaar 2021-2022) het hele schooljaar verder is gebruikt en schooljaar 2022-2023 vanaf tenminste de herfstvakantie. Bij de groepsbesprekingen wordt voor elke groep afgesproken wat de groep in het nieuwe cursusjaar nodig heeft, ook aan begeleiding buiten de groep. Ook voor technisch lezen wordt extra personeel ingezet.
B, E individuele instructie, instructie in kleine groepen (inzet extra personeel) (3)	Meer gerichte aandacht voor individuele leerlingen of kleinere groepen leerlingen	Deze interventie is niet goed meetbaar. Leerkrachten geven met regelmaat juist aan de zwakke aandachtsgroep instructie, terwijl de OA in de klas aanwezig is voor de hoofdgroep leerlingen. Leerkrachten merken dat ze op deze manier meer grip krijgen op de ontwikkeling van deze doelgroep leerlingen, terwijl dat anders buiten hun gezichtsveld bij de OA plaatsvond. We breiden dat nu nog verder uit. Wat het effect hiervan is kunnen we pas op de langere termijn zien.
Evaluatie juni 2023: Omdat we merken dat het gebruik van een eenduidig instructiemodel Effectieve Directe Instructie (EDI) helpend is om in een homogene groep op adequate wijze leerstof over te brengen en te verwerken, is er gekozen om dit punt in het nieuwe schoolplan een prominente plek te geven. Zo is er een veranderteam samengesteld die onder begeleiding van een extern deskundige een tweetal studiedagen zal voorbereiden. Verder zal een (nieuwe) kijkwijzer ook gebruikt gaan worden voor collegiale consultatie. De groepsbespreking is een evaluatiemoment waarbij duidelijke afspraken worden vastgelegd. Deze afspraken helpen bij een continuering van de benodigde hulp. Sinds februari 2023 wordt in principe een OA standaard in een groep ingezet, waarbij er ruimte blijft voor bijzondere hulp buiten de groep indien nodig. Leerlingen zijn zo in de groep bij de klassikale instructie, maar krijgen extra begeleiding door een OA in de groep. Hier profiteert ook een groep leerlingen van die anders geen extra begeleiding had ontvangen.		
E inzet van personeel (4)	Onderzoeken van samenwerkingsvormen van leerkrachten en onderwijsassistenten, denk aan co-teaching.	Door een vaste combinatie van OA / leerkracht ontstaat er een intensieve samenwerking, waarin het dagelijks afstemmen op de behoeften van de groepen (leerlingen) steeds meer gestalte krijgt. De regie en het initiatief kan nog meer in alle gevallen bij de leerkracht komen te liggen, omdat deze hoofdverantwoordelijk is voor het groepsproces en de begeleiding van leerlingen. Van deze intensieve samenwerking zal een effect pas op de langere termijn zichtbaar worden.
Evaluatie juni 2023: Sinds februari 2023 wordt in principe een OA standaard in een groep ingezet, waarbij er ruimte blijft voor bijzondere hulp buiten de groep indien nodig. Leerlingen zijn zo in de groep bij de klassikale instructie, maar krijgen extra begeleiding door een OA in de groep. Hier profiteert ook een groep leerlingen van die anders geen extra begeleiding had ontvangen. Er ontstaat een intensieve samenwerking tussen de verantwoordelijke groepsleerkracht en de deskundige OA, wat elkaar onderling versterkt. Een effect op leerling resultaten kan niet een op een gemeten worden en zal een proces zijn van meerdere jaren.		
B, C, F Feedback; inzet van PCM (5)	Het kunnen anticiperen op en op waarde schatten van gedrag van leerlingen	Personeel heeft beter inzicht gekregen in elkaars persoonlijkheidsprofiel. Bij de invulling van ons taak- en werkverdelingsbeleid wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de kwaliteiten van elke medewerker. Twee collega's zijn PCM ambassadeur geworden en nemen input van externe studiedagen mee binnen ons onderwijsteam.
Evaluatie juni 2023:		



Vanaf september 2022 volgen onze PCM ambassadeurs een externe training. De output hiervan krijgt een vervolg op teambijeenkomsten van het personeel. Aan de hand van praktijkvoorbeelden worden theorie en praktijk met elkaar in verbinding gebracht. De ambassadeurs slagen er goed in om het onderwerp levend te maken en inzicht te geven in behoefte van de verschillende persoonlijkheden van kinderen binnen de groep. Dit wordt onder andere gedaan door maandbrieven waarbij een persoonlijkheid wordt belicht en allerlei praktijkvoorbeelden onder de aandacht worden gebracht.		
F Schoolontwikkeling en verbetercultuur (6)	Inzet vernieuwde taalmethodieken	De nascholing, observaties en collegiale consultatie die gepaard gingen met de inzet van 2 nieuwe taalmethoden heeft in het cursusjaar 2021/2022 geholpen om de methode goed te gebruiken. De begeleiding van Driestar-Educatief heeft eraan bijgedragen dat we aanvullend/aansluitend op de nieuwe methode TaalActief voor alle betreffende groepen woordclusters hebben aangeschaft die doorlopende het thema geautomatiseerd worden. Daarnaast worden toetsen grondig geanalyseerd en gebruikt voor het in kaart brengen wat de beginsituatie is voor het nieuwe thema. Voor cursusjaar 2022-2023 staat een nascholing op het programma voor een goed gebruik van de begrijpend leesmethode.
Evaluatie juni 2023: De afspraken van de geïmplementeerde taalmethode worden geborgd in onder andere de schoolorde. Tijdens lesbezoeken wordt ook gekeken of de afspraken terug te zien zijn in de praktijk. De nascholing voor begrijpend lezen (Nieuwsbegrip) heeft volgens planning plaatsgevonden. Door een andere manier van aanbieden is er meer aandacht voor de inhoud van de les / tekst. In de groepen 3 t/m 8 wordt nu twee keer per week begrijpend lezen aangeboden i.p.v. een keer.		
F Schoolontwikkeling en verbetercultuur (7)	Werken aan visie op schoolontwikkeling bij kleuters	Door de forse investering voor de ontwikkeling van een eigentijdse visie op kleuteronderwijs merken de leerkrachten dat ze beter in staat zijn aan te sluiten bij de belevingswereld van kleuters én ze beter zicht krijgen op de ontwikkeling van kinderen. Een thema wordt opgebouwd en uitgewerkt met gerichte observatiedoelen en -opdrachten, waardoor er een goede mix is tussen uitdagende opdrachten (zone van naaste ontwikkeling) en het onderhouden van de basis. Leerkrachten trekken hierin gezamenlijk op, wat het leerrendement vergroot. Dit is een belangrijk element i.v.m. de recente fusie. Schooljaar 2022-2023 wordt gebruikt de externe begeleiding af te ronden en een goed rapport vanuit de ontwikkel- en observatiedoelen en doorgaande lijn in ontwikkelmateriaal te implementeren.
Evaluatie juni 2023: De nieuwe manier van werken heeft als resultaat dat leerkrachten zich meer bewust zijn van de doelen die in een bepaalde periode aanbod komen en de relatie daarvan tot de inrichting van de hoeken in de klas én wat aan ontwikkelingsmateriaal nodig is. Er heeft een beredeneerde herverdeling van materialen plaatsgevonden, mede ook in verband met het feit dat we een instroomgroep hebben. Door het combineren van werken en hoekenspel is er een minder groot aanbod nodig van ontwikkelingsmateriaal. Het traject is geëvalueerd met de collega's, waaruit de volgende doelen zijn ontstaan: - De collega's kunnen betekenisvol onderwijs ontwerpen in een praktisch en eenduidig themaplan. - Leerkrachten hebben de juiste tools om goed te observeren en registreren. - De collega's zien de waarde van spel en oefenen om ontwikkeling via spel te kunnen stimuleren. Deze doelen zijn de basis voor de begeleiding van het onderbouwteam in het aankomende schooljaar. Een belangrijk aandachtspunt blijft een doorgaande lijn in de hele onderbouw.		
F Schoolontwikkeling en verbetercultuur (8)	Een gedragen visie en een gedeelde ambitie	Het vertalen van de missie in een aantal kernwaarden helpt collega's om het onderwijs en de samenwerking binnen het team te versterken. Dit traject is fundamenteel voor een goede samenwerking en in het verlengde daarvan ook het maken en bewaken van een doorgaande leerlijn voor leerlingen. De schoolvisie is door middel van een ouderpanel, gesprekken met de MR en ouders gepeld waarbij opvallend veel herkenning is en veel waardering voor de wijze van werken en manier van communiceren met ouders. Dit laatste punt n.a.v. een evaluatie op het gebied van ouderbetrokkenheid en -communicatie. Vanuit de gemeenschappelijke visie werken we het komende jaar aan het nieuwe schoolplan waarin ook divers toekomstige ontwikkelingen een plek in zullen krijgen.
Evaluatie juni 2023: De kernwaarden en het motto hebben een plek in de school. Door maandelijks een regel a.d.h.v. de kernwaarden te introduceren en via verschillende middelen te communiceren over deze waarden, komt het in de haarvaten van de organisatie te zitten. De schoolorde is juni 2022 volledig vastgesteld. Deze schoolorde wordt (met andere beleidsdocumenten) bij de benoeming van nieuwe collega's geïntroduceerd, zodat ze bekend zijn met de schoolafspraken. Het schoolplan is vastgesteld voor de komende 4 schooljaren. Diverse inhoudelijke verbeterthema's komen daar in de loop van de cursusjaren in aan de orde.		
C soc-emotionele en fysieke ontwikkeling (9)	Soc-emotioneel stabiele leerlingen en groepen	Diverse leerlingen die uit de scan naar voren kwamen hebben extra begeleiding ontvangen. Door de inzet op groepsvorming aan het begin van elk nieuw cursusjaar zien we duidelijk vruchten. De resultaten van de nieuwe ZIEN! vragenlijsten laten ook groei zien t.o.v. de vragenlijsten in het voorjaar van 2021.
C soc-emotionele en fysieke ontwikkeling (10)	Situatie van uitdagend en avontuurlijk spel in de schoolomgeving	Met oog op de fusie is gekozen om veel te investeren in het schoolplein, waarbij speeltoestellen niet alleen aansluiten op de belevingswereld van kinderen, maar door de natuurlijke uitstraling ook uitdagen en ontspanning geven. Op het schoolplein zijn weinig vervelende situaties en wordt veel samen gespeeld. We zien ook dat leerlingen van beide voormalige scholen

		(groep doorbrekend) samenspelen. Het schoolplein is ook na schooltijd open waar goed gebruik van wordt gemaakt door kinderen.
Evaluatie juni 2023: Sociaal emotionele en fysieke ontwikkeling blijft ook in de komende jaren een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs. We gebruiken methoden om op adequate wijze aandacht te kunnen geven aan sociaal emotionele ontwikkeling. Niet alleen aan het begin van een nieuw cursusjaar, maar ook gedurende het schooljaar zijn er thema's die in alle groepen behandeld worden. Maandelijks zijn er de centrale momenten met de hele school in de ontmoetingsruimte. Tijdens deze momenten wordt aan de hand van de kernwaarden een leefregel geïntroduceerd.		
D Metacognitie en zelfregulerend leren (11)	Hernieuwde aandacht voor meerbegaafdheid; doorstart klusgroep	Vanuit de nieuwe visie en ambitie (punt 8) is ook een verdere uitwerking van een klusgroep op gang gekomen. Vanaf 2022-2023 hebben we een klusgroep waar leerlingen die voldoen aan een aantal voorwaarden in plaatshebben. De klusgroep opereert gemiddeld 3x per maand buiten school (externe locatie) en 1x per maand in de school. Naast een klusgroep willen we een betere balans krijgen in onderwijs rekening houdend met hoofd, hart en handen. Dit heeft geresulteerd in zogenaamde talent ochtenden voor de groepen 3 t/m 8.
Evaluatie juni 2023: De klusgroep voorziet in een behoefte om deze doelgroep kinderen op de juiste wijze aan te spreken. Het betreft kinderen die met cognitief leren regelmatig moeite hebben. Door op een praktische wijze bezig te zijn én leerdoelen te benoemen komen deze kinderen meer tot hun recht. Vanaf augustus 2023 zal er vooral op school gewerkt worden (groenonderhoud, moestuin en voorkomende technische klusjes). Verder wordt er gewerkt aan een manier van stage-ervaring opdoen. Daarover is op het moment van schrijven nog geen concreet voorstel.		

E. Gemaakte kosten

Omschrijving	Kosten
Interventie 2+3+4 extra inzet OA: 0, 3745 fte loonkosten AvRvD	€ 11.555
Interventie 2+3+4 extra inzet OP: 1,0 fte loonkosten AS	€ 36.729
Interventie 5: traject PCM (activiteiten 2023)	€ 680
Interventie 6: begeleiding en nascholing taalmethoden (activiteiten 2023)	€ 900
Interventie 7: begeleiding en nascholing visie kleuteronderwijs (activiteiten 2023)	€ 1.929
Interventie 8: schoolontwikkeling (activiteiten 2023)	€ 0
Totaal	€ 51793

Inkomsten	€ 45.501
Uitgaven	€ 39.552
Resultaat	€ 5.949

School met de Bijbel Streefkerk

Om te komen tot een afweging hoe we de middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs zouden inzetten hebben we de volgende werkwijze gevolgd.

Proces

In juni 2021 heeft elke leerkracht een groepsscan ingevuld. De volgende vragen kwamen hierin aan de orde:

1. Groepsniveau:

Zijn er specifieke (onderdelen van) vakken waar de ontwikkeling van leerlingen het meest vertraagd is?

Zijn er op sociaal-emotioneel niveau zorgen over de ontwikkeling van kinderen? Zo ja, welke? (het gaat hierbij om: impulsbeheersing, omgaan met emoties, samenwerken, concentratie, motivatie, werkhouding, plannen, sociale veiligheid, zelfvertrouwen)

2. Leerlingniveau:

Welke leerlingen vallen positief of negatief op wanneer hun eigen ontwikkeling in de periode *voor* corona en de periode *sinds* corona bekeken wordt?

Welke leerlingen vallen positief of negatief op in vergelijking met hun groepsgenoten?

3. Mogelijke verklaringen bij punt 1 en 2 zijn beschreven (dit biedt nl. aangrijpingspunten voor de oplossing).

4. Wat heeft de groep of individuele leerlingen nodig om in deze coronatijd tot leren te blijven komen en evt. achterstanden in te halen?

Uit deze groepsscan is een overkoepelende schoolscan gemaakt. Voor de schoolscan is ook gebruik gemaakt van de trendanalyse uit Parnassys (Cito resultaten van achterliggende 4 jaren).

Vervolgens zijn er conclusies getrokken op groepsniveau en op schoolniveau. De groepen verschillen fors in de mate waarin ze 'geleden' hebben onder het afstandsonderwijs. Op schoolniveau kwamen we tot de conclusie dat vooral de lessen sociaal-emotioneel leren, de groepscohesie en het bevorderen van werkhouding en concentratie een aandachtspunt is.

Daarnaast wisten we in augustus 2021 niet hoe lang de pandemie nog zou duren. We achtten de kans aannemelijk dat er in 2021-2022 ook nog uitval van lessen zou zijn. Hiermee zou de kans op oplopende achterstanden toenemen.

Plan van aanpak 2021-2022

Dit beseffend hebben we ervoor gekozen om voor alle leerlingen zoveel mogelijk ontwikkelingskansen te creëren en het onderwijs in de hele school zo optimaal mogelijk te maken. We hebben ons hierin niet alleen gericht op de korte termijn in termen van 'oplossen van problemen', maar het is onze bedoeling om te kiezen voor duurzame interventies waarmee we én ons hele onderwijs versterken én we winst boeken op de langere termijn. We geven hieronder de doelen weer, gekoppeld aan de interventies van de menukaart van OCW:

1. Meer individuele aandacht voor de leerlingen door middel van **groepsverkleining**. Om deze reden hebben we geen nieuwe combinatiegroep gemaakt maar 8 enkele groepen geformeerd.
€79.000,- (interventie E)
2. Schoolbreed structurele aandacht voor **sociaal-emotioneel leren**. Hiervoor hebben we extern een gedragscoach ingehuurd, het excursiebudget verhoogd en een budget begroot voor aanschaf materialen bij de lessen Sociaal Emotioneel Leren.
€14.600,- (interventie C)
3. Uitbreiding **ICT faciliteiten** (laptops en software) om individuele leerlingen nog beter te kunnen ondersteunen met software om extra basisvaardigheden te oefenen.
€5.000,- (interventie F)
4. Het verrijken van het **thematisch aanbod** in de kleutergroepen door de aanschaf van thema- en hoekenmaterialen ter bevordering van de spel- en taalontwikkeling, maar ook de motorische ontwikkeling.
€5.500,- (interventie B)
5. Het uitbreiden van **onderwijsassistentie** om meer één op één instructie en begeleiding te kunnen geven aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
€10.000,- (interventie E)
6. **Cursus Met Sprongen Vooruit** waar 3 leerkrachten aan deelnemen in onder- en middenbouw. Doel hiervan is om de automatiseringsvaardigheden bij rekenen te verstevigen door de aanvullende didactiek van bewegend leren toe te passen.
€6.520,- (interventie B)
7. Het vak **Engels** was lastig te geven in de vorm van afstandsonderwijs. Om deze reden willen we dit vak een extra impuls geven door de aanschaf van Engelse leesboeken en spellen.
€500,- (interventie B)

De schoolscan is besproken in het team. Het plan van aanpak heeft instemming gekregen van het team en de MR. 10% van de middelen is ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst (gedragscoach).

Evaluatie

1. **Groepsverkleining (Interventie E)**
Op basis van observatie en gesprekken met leerkrachten heeft de groepsverkleining zeker bijgedragen aan het op de rails krijgen van een aantal complexe groepen. Ook hebben we kunnen voorkomen dat de druk op het team nog groter werd door combinatiegroepen.
2. **Sociaal-Emotioneel leren (Interventie C)**
Een gedragscoach heeft veel leerlingen kunnen begeleiden op individueel niveau. Er zijn verschillende materialen aangeschaft ter ondersteuning van de lessen Sociaal Emotioneel Leren.
3. **ICT faciliteiten (Interventie F)**
Er zijn extra laptops aangeschaft. Ook is er nog extra software aangeschaft voor het vak spelling. De laptops worden intensief gebruikt door leerlingen. Hiermee is meer effectieve lestijd en inoefentijd ontstaan. Door de software zien we de resultaten bij spelling vooruit gaan.
4. **Thematisch aanbod (Interventie B)**
Thema- en hoekenmaterialen zijn aangeschaft. Het lesaanbod heeft hierdoor een sterke impuls gekregen waardoor kleuters meer ontwikkelmogelijkheden aangereikt krijgen.
5. **Onderwijsassistentie (Interventie E)**
Extra inzet van onderwijsassistentie is gerealiseerd. Hierdoor konden alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden bediend.
6. **Met sprongen Vooruit (Interventie B)**
De cursus is afgerond door drie teamleden. Om te meten wat de opbrengst is qua rekenresultaten hebben we een langere periode nodig. Op micro niveau zien we wel dat de manier van aanbieden (spelvorm) heel goed aanslaat bij de leerlingen.
7. **Engels (Interventie B)**
Deze interventie is niet uitgevoerd door personeelsuitval.

Plan van aanpak 2022-2023

Voor de zomervakantie van 2022 is de inzet van de NPO gelden geëvalueerd binnen het team en de MR. Vervolgens is besloten om nog een cursusjaar te werken met 8 groepen en extra onderwijsassistentie (interventie E). We zien dat alle leerlingen hierbij het meeste zijn gebaat doordat er meer mogelijkheden zijn voor individuele begeleiding en het begeleiden van groepsdynamiek.

1. Meer individuele aandacht voor de leerlingen door middel van **groepsverkleining**. Om deze reden hebben we geen nieuwe combinatiegroep gemaakt maar 8 enkele groepen geformeerd.
De kosten hiervoor zijn begroot op ca. €39.000 voor de periode januari t/m juli 2023. (interventie E)



2. Het uitbreiden van **onderwijsassistentie** om meer één op één instructie en begeleiding te kunnen geven aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
€7.000,- (interventie E)

Evaluatie 2023:

De 8^e groep is gehandhaafd t/m juli 2023. De gemaakte loonkosten hierbij bedroegen €39.222. De extra inzet van OA heeft voor bijna aan lasten €7.000 bedragen. De inkomsten voor NPO bedroegen voor 2023 €46.376. Met het wegvallen van de NPO middelen is het niet langer verantwoord om voor een volledige schoolweek een 8^e groep in stand te houden gelet op het leerlingaantal. Door middel van de werkdrukmiddelen is dat slechts voor een aantal dagen per week mogelijk, naast extra inzet van een onderwijsassistent.

F. Gemaakte kosten

Omschrijving	Kosten
Meer individuele aandacht dmv groepsverkleining	€ 39.222
Extra inzet OA	€ 7000
Totaal	€ 46.222

Inkomsten	€ 46.376
Uitgaven	€ 46.222
Resultaat	€ 154



RAPPORTAGE



085-0778899



support@fgplein.nl



<https://www.fgplein.nl>



Hulsenboschstraat 5J, 4251LR Werkendam

DATUM	BETREFT	ORGANISATIE
2024-01-30	Bestuursverslag	De Hoeksteen, fundament voor onderwijs.
MEDEWERKER FGPLEIN	OVERIGE BETROKKENEN	RAPPORTSTATUS
Peter Bults	Namens De Hoeksteen, fundament voor onderwijs. Yge Paans	Definitief

Verslag:

Het Dagelijks bestuur van De Hoeksteen, fundament voor onderwijs, is binnen de scope van de AVG verwerkingsverantwoordelijke voor de volgende scholen:

- Eben Haëzerschool – Oud-Beijerland
- De Fontein – Puttershoek
- Groen van Prinstererschool – Klaaswaal
- School met de Bijbel – Goudswaard
- School met de Bijbel te Streefkerk

In het jaar 2023 zijn geen beveiligingsincidenten of datalekken gerapporteerd. Een DPIA op de inschrijfprocedure op school en een DPIA op de camerabewaking zijn opgestart waarvan afronding in Q2 van 2024 verwacht wordt. Op geen van de scholen is in 2023 sprake geweest van georganiseerd heimelijk cameratoezicht.

We werkten op verschillende momenten, met name op afstand aan passende organisatorische en technische maatregelen. Binnen het Normenkader IBP dat door OCW en de PO-raad wordt ontwikkeld in samenwerking met Kennisnet zal bijlage 7 uit het handboek zoals dat is gemaakt, een prominente rol innemen. Dit normenkader zal volgens de rijksoverheid in 2027 bij wet worden afgedwongen. Het FGplein heeft in het verslagjaar al voorgesorteerd op het kunnen voldoen aan deze (deels) nieuwe eisen en we hebben in 2023 veel tijd gestoken in het uitwerken en voorbereiden van dit Normenkader. Ook werkten we op achtergrond aan een digitale tool die de bestuurder het inzicht zal verschaffen hoe iedere school, die aan de zorgen van het bestuur werd toevertrouwd, er voor staat en op welke onderdelen op schoolspecifiek niveau er verbeterd kan/moet worden. Tot 2027 hebben scholen de tijd gekregen om de basis op orde te brengen. Fijn dat we ook in dit verslagjaar toch weer stappen hebben mogen zetten en die basis waarover men spreekt eigenlijk al voor een groot gedeelte op orde hebben.

In het verslagjaar hebben we kennis mogen overdragen aan de (nieuwe) bovenschool ICT coördinator. Er is tastbaar gemaakt wat uit het beleid dat we in 2022 additioneel hebben opgesteld en dat in datzelfde jaar tevens formeel werd vastgesteld van belang is. We hebben de dienst verwerkersovereenkomsten helpen hanteren en zoeken bovenscholen naar de uitzonderingen op deze nieuwe werkwijze, leveranciers die nog geen gebruik maken van de dienst verwerkersovereenkomsten die door Kennisnet werd ontwikkeld in dit verslagjaar.

N.a.v. de schoolbezoeken of bij contactmomenten waarbij om advies werd gevraagd zijn aanbevelingen geformuleerd.

De Raad van Bestuur heeft voor haar scholen het FGplein als functionaris gegevensbescherming aangesteld. Voor de uitvoering van de taken van de functionaris gegevensbescherming is een jaarplan opgesteld. De taken van de functionaris gegevensbescherming zijn vastgelegd in een reglement en bestaan uit:

- Adviseren over technologie en beveiliging
- Beoordelen van de prestaties van de organisatie én de dienstverlening
- Informeren van medewerkers over bewustwording en de omgang met persoonsgegevens
- Inventariseren, verzamelen en controleren van de overeenkomsten met verwerkers (verwerkersovereenkomsten)
- Jaarplanning
- Opstellen / updaten handboek IBP
- Opstellen van en adviseren over DPIA
- Opzetten en onderhouden van de volgens de wet voorgeschreven procesoverzichten
- Toezicht houden op de naleving van de regels uit de AVG
- Verzamelen en bijhouden van informatie voor het maken van het register van gegevensverwerkingen
- Adviseren over (interne) regelingen/procedures
- Afhandelen van vragen en klachten van mensen binnen en buiten de organisatie
- Afhandeling datalekken
- Input leveren bij het opstellen of aanpassen van een gedragscode
- Op basis van kennis en ervaring maatregelen ontwikkelen ter verbetering van het privacy-beveiligingsniveau en zo risico op schade minimaliseren.

Acties en aanbevelingen:

Niet aan de orde in dit verslag

Het FGplein is onderdeel van Ovezogroep



JAARREKENING 2023

BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2023</i>	<i>2022</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	1.818.177	1.595.510
Financiële vaste activa	<u>109.764</u>	<u>109.764</u>
	1.927.941	1.705.274
Vlottende activa		
Vorderingen	529.591	131.654
Liquide middelen	<u>4.179.142</u>	<u>4.697.566</u>
	4.708.733	4.829.220
Totaal	<u><u>6.636.674</u></u>	<u><u>6.534.494</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	4.582.127	4.540.592
Voorzieningen	1.325.389	1.289.106
Kortlopende schulden	729.158	704.796
Totaal	<u><u>6.636.674</u></u>	<u><u>6.534.494</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen	7.211.275	6.921.691	6.839.329
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	12.120	11.420	12.482
Overige baten	364.973	85.767	128.228
Totaal baten	7.588.368	7.018.878	6.980.038
Lasten			
Personeelslasten	6.163.094	5.837.146	5.453.846
Afschrijvingen	223.837	210.341	215.037
Huisvestingslasten	470.018	349.926	642.741
Overige lasten	713.056	572.318	638.076
Totaal lasten	7.570.005	6.969.731	6.949.699
Saldo baten en lasten	18.363	49.147	30.339
Financiële baten en lasten	23.170	13.805	6.290-
RESULTAAT BOEKJAAR	41.534	62.952	24.049

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2023 ad € 41.534 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	249.035-
Bestemmingsreserves privaat	297.386
Bestemmingsfonds privaat	6.818-
Totaal	41.534

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	18.363	30.339
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	223.837	215.037
- Mutaties van voorzieningen	36.283	234.389
	260.120	449.426
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	397.937-	273.549
- Mutaties kortlopende schulden	24.363	37.435
	373.574-	310.984
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	95.091-	790.749
Ontvangen interest	23.170	6.290-
Totaal	23.170	6.290-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>71.921-</i>	<i>784.459</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	446.503-	537.979-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>446.503-</i>	<i>537.979-</i>
Mutatie van liquide middelen	518.424-	246.480

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 17 april 2024

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 1.000 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

Jaren		Jaren	
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	5-10
Permanente gebouwen	20-40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	10-20
Dienstwoning	40	ICT	5-20
Terreinen	0	Bekabeling	14-20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8-9
Docentenset	10-18	Software bij methoden	8-9
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20-24	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	15-20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	10-15
Digitale schoolborden/touchscreens	6-8	Zonnepanelen	15

Waardering van de woningen

Vastgoedbeleggingen zijn onroerende zaken die worden aangehouden om huuropbrengsten en/of waardeestijging te realiseren en niet dienen voor eigen gebruik. Onder de vastgoedbeleggingen worden separaat onroerende zaken in aanbouw of ontwikkeling voor toekomstig gebruik als belegging opgenomen. Vastgoedbeleggingen worden in de balans gerubriceerd onder Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare materiële vaste activa. De eerste waardering van een vastgoedbelegging geschiedt tegen de verkrijgingsprijs, inclusief de transactiekosten. Na de eerste verwerking worden de vastgoedbeleggingen gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Indien de waarde minder dan 25% van de WOZ-waarde is, vindt geen verdere afschrijving meer plaats.

Waardering overige niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa

Betreft een stuk grond nabij de school dat tegen kostprijs is gewaardeerd. Dit actief is in 2023 verkocht.

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE. in het kader van lopende dossiers.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	404.094	342.448	61.646	-		5.619	56.027	404.094	348.067
Inventaris en apparatuur	1.435.978	727.149	708.829	689.696	865	147.401	1.250.259	2.111.868	861.609
Andere vaste bedrijfsmiddelen	843.374	390.745	452.629	73.474	6.490	65.701	453.912	889.242	435.329
In uitvoering en vooruitbetalingen	303.693	-	303.693	303.693	-	-	-	-	-
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	104.356	35.643	68.713	-	7.974	2.761	57.978	96.382	38.404
Totaal	3.091.495	1.495.985	1.595.510	459.477	15.328	221.482	1.818.177	3.501.586	1.683.410

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	13.806	12.941	865
Andere vaste bedrijfsmiddelen	27.607	21.117	6.490
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	7.974	-	7.974
Totaal	41.412	34.058	15.328

<i>OZB en/of verzekerde waarde gebouwen en terreinen</i>		
<u>OZB-waarde</u>	<u>Bedrag</u>	<u>Peildatum</u>
Woning	463.000	1-1-2023
Totaal	463.000	

Toelichting materiële vaste activa

Onder de post Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare materiële vaste activa zijn de privaat gefinancierde vastgoedbeleggingen opgenomen. In de staat van baten en lasten zijn € 6.946,- aan huuropbrengsten opgenomen die direct verband houden met deze vastgoedbeleggingen.

Het overige niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activum betreft een stuk grond nabij de school dat tegen kostprijs is gewaardeerd. Dit activum is verkocht in 2023, de opbrengst van deze verkoop is verwerkt in het resultaat.

Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringen en verstrekte leningen	Des- investeringen en aflossingen	Waardever- anderingen	Boekwaarde 31-12-2023
Overige vorderingen u/g Leensom I	43.248	-	-	-	43.248
Overige vorderingen u/g Leensom II	43.780	-	-	-	43.780
Overige vorderingen u/g Leensom III	22.736	-	-	-	22.736
Totaal	109.764	-	-	-	109.764

Toelichting financiële vaste activa

Overige vorderingen u/g

Dit betreft een drietal privaat gefinancierde leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I), een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II) en een lening met een wederzijds opzegtermijn van 3 maanden (Leensom III). De rente vergoeding over Leensom I en III is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2023 betreft dit 5,321%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.)

Vorderingen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Debiteuren	35.093	64.631
OCW/EZ	-	0-
Gemeenten en GR's	423.043	21.431
Overige vorderingen	26.232	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	30.475	45.552
Overige overlopende activa	<u>14.748</u>	<u>40</u>
Overlopende activa	45.223	45.592
Totaal	<u>529.591</u>	<u>131.654</u>

Toelichting vorderingen

Dit betreft een transitievergoeding waarvoor compensatie kan worden aangevraagd bij UWV.

Liquide middelen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>4.179.142</u>	<u>4.697.566</u>
Totaal	<u>4.179.142</u>	<u>4.697.566</u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	3.006.625	249.035-	-	2.757.590
	3.006.625			2.757.590
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	1.524.716	297.386	2.434	1.824.536
	1.524.716			1.824.536
<i>Bestemmingsfonds (privaat)</i>				
Bestemmingsfonds vervoer Puttershoek	9.252	6.818-	2.434-	-
	9.252			-
Totaal	4.540.592	41.534	-	4.582.126

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stelselwijziging	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	79.661	12.884	-	17.891		74.654	-	74.654
Voorziening voor groot onderhoud	1.209.444	208.504	167.213	-	-	1.250.735	1.881	1.248.854
Totaal	1.289.106	221.388	167.213	17.891	-	1.325.389	1.881	1.323.508

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Overige personele voorziening	18.000	-	-	17.891		109	-	109
Jubileumuitkering	61.661	12.884	-	-		74.545	-	74.545
	79.661	12.884	-	17.891	-	74.654	-	74.654

Kortlopende schulden

	2023	2022
Crediteuren	138.129	198.866
Belastingen en premies sociale verzekeringen	231.964	222.662
Schulden ter zake van pensioenen	72.831	68.954
Overige schulden - personeel	35.000	
Kortlopende overige schulden	35.212	17.383
	513.137	507.865
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	11.292	-
Vakantiegeld en -dagen	189.737	179.665
Reservering bindingstoelage	14.991	17.266
Overlopende passiva	216.021	196.931
Totaal	729.158	704.796

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
			aankruisen wat van toepassing is		
Subsidie impuls en bewegingsonderwijs	2400209068	1-1-2023	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2023	Begroting 2023	2022
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	6.291.323	6.077.507	5.643.664
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoomerkte OCW subsidies	13.193	-	-
Niet-geoomerkte OCW-subsidies	564.205	548.026	861.907
	577.399	548.026	861.907
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	342.553	296.158	333.758
Totaal	7.211.275	6.921.691	6.839.329

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	12.120	11.420	12.482
	12.120	11.420	12.482
Totaal	12.120	11.420	12.482

Overige baten			
Verhuur	8.257	3.810	10.534
Ouderbijdragen	3.600	3.500	3.660
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	13.293	56.340	54.508
Verkoop grond Klaaswaal	267.026		
Giften inz ANBI-instelling	2.470	-	613
Passend Onderwijs overige instellingen	2.917	2.917	5.000
Overige baten personeel	18.188	10.200	40.121
Overige	49.223	9.000	13.792
	353.116	78.457	114.034
Totaal	364.973	85.767	128.228

2023

Begroting 2023

2022

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	4.453.194	3.986.448	4.167.800
Sociale lasten	670.309	623.388	581.512
Premies Participatiefonds	2.929	3.315	2.091
Premies VFGS	179.735	162.424	166.658
Pensioenlasten	629.504	603.849	599.111

5.935.671

5.379.424

5.517.171

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	12.884	1.272	7.479
Personeel niet in loondienst	220.077	104.500	162.855

Overige

(Na)scholingskosten	101.470	60.500	64.697
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	119.745	81.700	105.379
Kosten werving personeel	48.976	17.500	20.558
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	59.426	47.250	70.477
Representatiekosten personeel	31.217	17.500	25.100
Kosten federatie	7.731	11.750	6.557
Overige	51.663	115.750	71.247

Totaal overige

420.227

351.950

364.016

653.189

457.722

534.350

Af: uitkeringen

425.766-

-

597.675-

Totaal

6.163.094

5.837.146

5.453.846

Het aantal personeelsleden over 2023 bedroeg gemiddeld 76 FTE. (2022 77)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	8.380	10.905	11.319
Inventaris en apparatuur	148.266	118.536	143.836
Andere vaste bedrijfsmiddelen	67.191	80.900	59.882
Totaal	223.837	210.341	215.037

Huisvestingslasten

Huur	-	-	-
Onderhoud	96.800	74.900	100.510
Energie en water	89.088	76.500	55.953
Schoonmaakkosten	28.270	22.000	23.247
Belastingen en heffingen	14.876	14.450	13.582
Dotatie voorziening onderhoud	208.504	156.176	443.126
Bewaking/beveiliging	636	-	1.029
Overige	31.844	5.900	5.293
Totaal	470.018	349.926	642.741

2023**Begroting 2023****2022****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	95.589	83.000	81.810
Accountantslasten (controle jaarrekening)	8.894	9.000	8.143
Telefoon- en portokosten e.d	4.077	6.350	6.263
Verenigingslasten	-	48.110	47.737
Bestuurs-/managementondersteuning	32.048	45.000	8.624
Overige	2.141	-	-

142.748

191.460

152.577

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	10.063	3.500	1.586
---------------------------------	--------	-------	-------

10.063

3.500

1.586

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	165.527	112.500	107.541
Computerkosten	102.262	66.250	105.597
Kopieer- en stencilkosten	43.694	40.000	65.611
Overige lasten	38.291	29.008	101.356

398.131

290.258

381.101

Overige

Kantinekosten	29.793	14.600	19.549
Cultuureducatie	8.331	6.700	6.049
PR/Schoolkrant/Schoolgids	25.435	19.600	16.518
Abonnementen	1.268	3.200	1.449
Verzekeringen	6.043	6.000	4.772
Medezeggenschapsraad	275	250	235
Overige	90.969	36.750	54.239

162.114

87.100

102.813

Totaal

713.056

572.318

638.076

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	8.894	9.000	8.143
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

Accountantslasten

8.894

9.000

8.143

Financiële baten en lasten

Rentebaten	23.138	13.805	3.952
Rentelasten	32	-	10.241-

Totaal

23.170

13.805

6.290-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat jaar 2023	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Federatie Primair Onderwijs Rijnmond	Vereniging	H.I. Ambacht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatische Grondslag de Hoeksteen, fundament voor onderwijs van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>6</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatische Grondslag de Hoeksteen, fundament voor onderwijs is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse B, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 148.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **Y Paans**

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 108.611
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.399
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 127.010</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 148.000**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 127.010

Gegevens2022

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 99.715
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.770
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 118.485</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 143.000**

Bezoldiging € 118.485

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
Nobel, J.A.	Bestuurder	
Barth, R.	Voorzitter RVT	
Drooger, J.C.	Lid RVT	
Benjert, E.T.	Lid RVT	
Timmerman, C.D.	Lid RVT	afgetreden in 2023
Kleiberg, A.P.	Lid RVT	
de Graaf, J.J.	Lid RVT	afgetreden in 2023
de Ruijter, C.	Lid RVT	
A. Groeneweg	Lid RVT	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met ingang van 1 oktober 2021 is er voor een periode van 72 maanden een leasecontract afgesloten met Grenkefinance N.V. De kosten bedragen bij het aangaan van het contract € 2.343 per maand (excl. BTW).

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag de Hoeksteen, fundament voor onderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag de Hoeksteen, fundament voor onderwijs te gemeente Hoeksche Waard gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag de Hoeksteen, fundament voor onderwijs op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag de Hoeksteen, fundament voor onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 17 april 2024

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 17-04-2024 20:49

 VAN REE ACCOUNTANTS

Van der Pijl x.x.x.52

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE GROEN VAN PRINSTERERSCHOOL, KLAASWAAL

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.090.438	1.035.126	1.037.933
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	1.329	1.470	1.440
Overige baten	9.218	4.500	5.703
Totaal baten	<u>1.100.984</u>	<u>1.041.096</u>	<u>1.045.076</u>
Lasten			
Personeelslasten	917.953	825.588	864.028
Afschrijvingen	40.044	39.092	34.551
Huisvestingslasten	78.186	50.845	60.614
Overige lasten	97.871	53.350	71.647
Totaal lasten	<u>1.134.054</u>	<u>968.875</u>	<u>1.030.840</u>
Saldo baten en lasten	33.069-	72.221	14.235
Netto resultaat	<u>33.069-</u>	<u>72.221</u>	<u>14.235</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE DE FONTEIN, PUTTERSHOEK

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.370.333	1.321.348	1.302.335
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	1.610	1.720	1.710
Overige baten	9.429	-	2.355
Totaal baten	1.381.372	1.323.068	1.306.400
Lasten			
Personeelslasten	1.193.748	1.121.813	1.032.784
Afschrijvingen	45.560	43.950	39.530
Huisvestingslasten	86.669	67.890	116.256
Overige lasten	98.831	63.308	101.842
Totaal lasten	1.424.808	1.296.961	1.290.412
Saldo baten en lasten	43.437-	26.107	15.988
Netto resultaat	43.436-	26.107	15.988

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL, OUD-BEIJERLAND

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Baten			
Rijksbijdragen	2.518.637	2.412.522	2.486.926
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	3.254	3.660	3.840
Overige baten	34.316	8.300	37.940
Totaal baten	<u>2.556.208</u>	<u>2.424.482</u>	<u>2.528.705</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.159.167	2.060.707	1.913.157
Afschrijvingen	80.525	76.298	62.235
Huisvestingslasten	164.929	114.461	345.127
Overige lasten	202.408	131.250	174.520
Totaal lasten	<u>2.607.029</u>	<u>2.382.716</u>	<u>2.495.038</u>
Saldo baten en lasten	50.821-	41.766	33.667
Netto resultaat	<u>50.820-</u>	<u>41.766</u>	<u>33.667</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL, GOUDSWAARD

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	629.180	605.119	629.004
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	537	570	680
Overige baten	2.207	-	783
Totaal baten	631.924	605.689	630.466
Lasten			
Personeelslasten	563.293	562.820	504.528
Afschrijvingen	18.053	17.267	24.741
Huisvestingslasten	57.541	51.325	64.156
Overige lasten	46.176	37.550	56.680
Totaal lasten	685.063	668.962	650.105
Saldo baten en lasten	53.138-	63.273-	19.638-
Netto resultaat	53.138-	63.273-	19.638-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL, STREEFKERK

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.117.843	1.073.888	1.097.329
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	5.390	4.000	4.812
Overige baten	19.668	10.627	13.504
Totaal baten	1.142.901	1.088.515	1.115.644
Lasten			
Personeelslasten	1.041.352	934.768	983.583
Afschrijvingen	23.777	25.956	41.847
Huisvestingslasten	78.614	58.505	52.665
Overige lasten	83.789	51.350	46.248
Totaal lasten	1.227.533	1.070.579	1.124.343
Saldo baten en lasten	84.632-	17.936	8.699-
Netto resultaat	84.631-	17.936	8.699-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN BOVENSCHOOLS

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	484.843	473.688	285.803
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	-	-
Overige baten	431	-	-
Totaal baten	<u>485.274</u>	<u>473.688</u>	<u>285.803</u>
Lasten			
Personeelslasten	287.580	331.450	155.767
Afschrijvingen	8.576	5.908	7.504
Huisvestingslasten	3.606	6.000	2.263
Overige lasten	180.966	173.900	128.592
Totaal lasten	<u>480.727</u>	<u>517.258</u>	<u>294.125</u>
Saldo baten en lasten	4.547	43.570-	8.322-
Financiële baten en lasten	<u>11.515</u>	<u>10.000</u>	<u>10.241-</u>
Resultaat	16.062	33.570-	18.563-
Belastingen Resultaat deelnemingen	-	-	-
Resultaat na belastingen	<u>16.062</u>	<u>33.570-</u>	<u>18.563-</u>
Aandeel derden in resultaat			
Netto resultaat	<u><u>16.062</u></u>	<u><u>33.570-</u></u>	<u><u>18.563-</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE VERENIGING

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Ouderbijdragen	-	-	-
Ledencontributies	6.093	5.500	5.558
Collecten kerken/donaties/giften	6.140	3.000	3.916
Leerlinggebonden activiteiten	-	24.000	20.368
Baten inzake woningen	-	-	3.074
Bijdragen overblijven	-	1.750	1.045
Overige baten	0	11.790	11.931
Totaal baten	12.232	46.040	45.892
Lasten			
Personele lasten	-	-	-
Leerlinggebonden activiteiten	0-	36.650	36.644
Lasten inzake woningen	-	-	-
Lasten overblijven	-	2.000	1.873
Afschrijvingen	2.761-	-	2.761
Overige lasten	0	9.460	9.220
Totaal lasten	2.761-	48.110	50.498
Saldo baten en lasten	14.993	2.070-	4.606-
Financiële baten en lasten	11.655	3.805	3.952
Netto resultaat	26.649	1.735	655-

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN HET VERVOER PUTTERSCHOEK

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	3.500	5.000	5.450
Totaal baten	3.500	5.000	5.450
Lasten			
Afschrijvingen	7.303	1.869	1.869
Overige lasten	3.015	5.000	4.383
Totaal lasten	10.318	6.869	6.252
Netto resultaat	6.817-	1.869-	801-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN SCHOOL MET DE BIJBEL STREEFKERK

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Ontvangen huren (woning)	6.946	11.300	16.602
Totaal baten	6.946	11.300	16.602
Lasten			
Afschrijvingen	2.761	1	-
Kosten woning	474	9.400	8.086
Totaal lasten	3.235	9.401	8.086
Netto resultaat	3.711	1.899	8.515

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN HET ONROEREND GOED KLAASWAAL

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Baten			
Verkoop grond Klaaswaal	267.026	-	-
Totaal baten	267.026	-	-
Netto resultaat	267.026	-	-